# மன்ற வெற்றித் திட்டம்

திட்ட ஆண்டு ______________________

மன்ற எண் ______________________

மன்ற வெற்றித் திட்டம் என்பது மன்ற செயற்குழு மற்றும் மன்ற உறுப்பினர்கள்: மேன்மைமிகு மன்ற திட்ட வரையறைக்குள்: மன்றம் தனது விரும்பிய இலக்குகளை எவ்வாறு அடைவது என்பதை மூலோபாய ரீதியாகத் திட்டமிடவும் வழித்தடம் வகுகக்கவும் பயனுள்ள வளமாக. ஒவ்வொரு இலக்கிற்கும் செயல் திட்டங்களையும் அளவிடக்கூடிய சரிபார்ப்பு நிலைகளையும் உருவாக்க வேண்டும் உருவாக்கி, மன்றம் ஒரு குழுவாக ஒன்றிணைந்து. இந்த விஷயங்களை மன்றம் ஆண்டு முழுவதும் அவ்வப்போது மீளாய்வு செய்ய வேண்டும்.

## தகுதிகாண் தேவைகள்

| தேவைகள் | | | |
|---|---|---|---|
| **நிலை** | **மன்ற வெற்றித் திட்டம்** | **உறுப்பினர் சேர்க்கை** ஜூன் 30 ஆம் தேதி நிலவரப்படி | **இலக்குகள்** |
| **மேன்மைமிகு** | செப்டம்பர் 30*க்குள் சமர்ப்பிக்கப்பட வேண்டும் | மொத்த உறுப்பினர்கள் 20 அல்லது நிகர வளர்ச்சி 3** | 5 |
| **தேர்வுறு மேன்மைமிகு** | செப்டம்பர் 30*க்குள் சமர்ப்பிக்கப்பட வேண்டும் | மொத்த உறுப்பினர்கள் 20 அல்லது நிகர வளர்ச்சி 5** | 7 |
| **தலைவரின் மேன்மைமிகு** | செப்டம்பர் 30*க்குள் சமர்ப்பிக்கப்பட வேண்டும் | மொத்தம் 20 உறுப்பினர்கள்** | 9 |
| **ஸ்மெட்லி மேன்மைமிகு** | செப்டம்பர் 30*க்குள் சமர்ப்பிக்கப்பட வேண்டும் | மொத்தம் 25 உறுப்பினர்கள்** | 10 |

* புதிதாகப் பதிவுசெய்யப்பட்ட மன்றங்களுக்கு, கடைசி தேதி பட்டயத் தேதிக்குப் பிறகு 90 நாட்கள் ஆகும். ஏப்ரல் 1 ஆம் தேதிக்குப் பிறகு சாசனம் செய்யும் மன்றங்கள், அந்த நிகழ்ச்சி ஆண்டுக்கான மன்ற வெற்றித் திட்டத்தைச் சமர்ப்பித்ததற்கான பெருமையைத் தானாகவே பெறும்.

** மொத்த உறுப்பினர் எண்ணிக்கை புதுப்பித்தல், இரட்டை, புதிய, சாசனம் மற்றும் மீண்டும் சேர்க்கப்பட்ட உறுப்பினர்களைக் கொண்டுள்ளது. இந்த மொத்த தொகையில் இடமாற்ற உறுப்பினர்கள் கணக்கிடப்படுவதில்லை.

### DCP-இன் 10 குறிக்கோள்கள் நான்கு குழுக்களில் இடப்பட்டுள்ளன.

**கல்வி**

1. நிலை 1 விருதுகள் நான்கு அடையப்பட்டன
2. நிலை 2 விருதுகள் இரண்டு அடையப்பட்டன
3. மேலும் நிலை 2 விருதுகள் இரண்டு அடையப்பட்டன
4. நிலை 3 விருதுகள் இரண்டு அடையப்பட்டன
5. மேலும் ஒரு நிலை 4, பாதை நிறைவு அல்லது DTM விருது அடையப்பட்டிருத்தல்
6. மேலும் ஒரு நிலை 4, பாதை நிறைவேற்றம் அல்லது DTM விருது அடையப்பட்டிருத்தல்

**உறுப்பினர் சேர்க்கை**

7. நான்கு புதிய, இரட்டை அல்லது மீண்டும் சேர்க்கப்பட்ட உறுப்பினர்கள்
8. மேலும் நான்கு புதிய, இரட்டை அல்லது மீண்டும் சேர்க்கப்பட்ட உறுப்பினர்கள்

**பயிற்சி**

9. இரண்டு பயிற்சி காலங்களிலும் ஒவ்வொன்றிலும் குறைந்தபட்சம் நான்கு மன்ற செயற்குழு உறுப்பினர்கள் பயிற்சி பெறுகின்றனர்

**நிர்வாகம்**

10. ஒரு காலகட்டத்திற்கு எட்டு உறுப்பினர்களின் பெயர்களுடன் (அவர்களில் குறைந்தது மூன்று பேர் புதுப்பிக்கும் உறுப்பினர்களாக இருக்க வேண்டும்) உறுப்பினர் கட்டணத்தைச் சரியான நேரத்தில் செலுத்துதல் மற்றும் ஒரு மன்ற செயற்குழு பட்டியலைச் சரியான நேரத்தில் சமர்ப்பித்தல்

## கல்விக் குறிக்கோள்கள்

- **குறிக்கோள் 1:** நிலை 1 விருதுகள் நான்கு அடையப்பட்டன
- **குறிக்கோள் 2:** நிலை 2 விருதுகள் இரண்டு அடையப்பட்டன
- **குறிக்கோள் 3:** மேலும் நிலை 2 விருதுகள் இரண்டு அடையப்பட்டன
- **குறிக்கோள் 4:** நிலை 3 விருதுகள் இரண்டு அடையப்பட்டன
- **குறிக்கோள் 5:** மேலும் நிலை 4 பாதை நிறைவு விருது ஒன்று அல்லது DTM விருது அடையப்பட்டிருத்தல்
- **குறிக்கோள் 6:** மேலும் நிலை 4 பாதை நிறைவுறுதல் விருது ஒன்று அல்லது DTM விருது அடையப்பட்டிருத்தல்

### உறுப்பினர் முன்னேற்ற பணித்தாள்

நீங்களும் உங்கள் மன்றமும் எவ்வாறு கல்வி குறிக்கோள்களை அடைவது எனத் திட்டமிட கீழுள்ள அட்டவணையைப் பயன்படுத்தவும்.

**குறிக்கோள்/விருது** ⓘ **உறுப்பினர் பெயர்**

**இலக்கு 1:** நிலை 1 பெற வாய்ப்புள்ள ஆறு பேர் வரை பட்டியலிடுங்கள்.

| | |
|---|---|
| நிலை 1 | |
| நிலை 1 | |
| நிலை 1 | |
| நிலை 1 | |
| நிலை 1 | |
| நிலை 1 | |

**இலக்கு 2:** நிலை 2 ஐப் பெற வாய்ப்புள்ள மூன்று பேர் வரை பட்டியலிடுங்கள்.

| | |
|---|---|
| நிலை 2 | |
| நிலை 2 | |
| நிலை 2 | |

**இலக்கு 3:** நிலை 2 ஐப் பெற வாய்ப்புள்ள மூன்று பேர் வரை பட்டியலிடுங்கள்.

| | |
|---|---|
| நிலை 2 | |
| நிலை 2 | |
| நிலை 2 | |

**இலக்கு 4:** நிலை 3 பெற வாய்ப்புள்ள மூன்று பேர் வரை பட்டியலிடுங்கள்.

நிலை 3 ____________________

நிலை 3 ____________________

நிலை 3 ____________________

**இலக்கு 5:** நிலை 4, நிலை 5 அல்லது DTM சம்பாதிக்க வாய்ப்புள்ள இரண்டு நபர்களைப் பட்டியலிடுங்கள்.

நிலை 4, பாதை நிறைவு, அல்லது DTM ____________________

நிலை 4, பாதை நிறைவு, அல்லது DTM ____________________

**இலக்கு 6:** நிலை 4, நிலை 5 அல்லது DTM சம்பாதிக்க வாய்ப்புள்ள இரண்டு நபர்களைப் பட்டியலிடுங்கள்.

நிலை 4, பாதை நிறைவு, அல்லது DTM ____________________

நிலை 4, பாதை நிறைவு, அல்லது DTM ____________________

## உத்திகள் மற்றும் வியூகங்கள்

உங்கள் மன்றம் அதன் புதிய உறுபினர்களை Pathways-இல் கற்க எவ்வாறு தயார் படுத்துகிறது? அவர்களை Base Campசெயலியில் பயிற்றுவிக்க பொறுப்பானவர் யார்? ⓘ

Pathways வழியாக முன்னேற உறுப்பினர்களை ஊக்குவிக்க சில வழிகள் யாவை? ⓘ

## உறுப்பினர் குறிக்கோள்கள்

- குறிக்கோள் 7: நான்கு புதிய, இரட்டை அல்லது மீண்டும் சேர்க்கப்பட்ட உறுப்பினர்கள்
- குறிக்கோள் 8: மேலும் நான்கு புதிய, இரட்டை அல்லது மீண்டும் சேர்க்கப்பட்ட உறுப்பினர்கள்

### தகுதிகாண் தேவைகள்

ஒரு தகுதிகாண் தேவை என்பது திட்டத்தில் பங்கேற்பதற்கான முற்படுதேவை அல்லது முன்கூட்டிய நிபந்தனையாகும்.

அங்கீகாரத்திற்குத் தகுதிபெற, ஒரு மன்றம் பின்வரும் மூன்று தேவைகளைப் பூர்த்திசெய்ய வேண்டும்.

1. Policy 2.0 வின் படி ஒரு மன்றம் நல்ல நிலையில் இருக்க வேண்டும்: Club and Membership Eligibility, Section 4: Good Standing of Clubs.
2. ஜூன் 30 ஆம் தேதி நிலவரப்படி ஒரு மன்றத்தில் 20 உறுப்பினர்கள் அல்லது உறுப்பினர்களின் நிகர வளர்ச்சி குறைந்தது மூன்று புதிய, இருமடங்கு அல்லது மீண்டும் சேர்க்கப்படும் உறுப்பினர்களின் எண்ணிக்கை இருக்க வேண்டும்.
3. மன்ற வெற்றித் திட்டத்தை செப்டம்பர் 30 ஆம் தேதிக்குள் மன்றம் சமர்ப்பிக்க வேண்டும்.

எந்தவொரு தகுதிகாண் தேவைகள் பூர்த்தி செய்யப்படாவிட்டால், உங்கள் மன்றம் அனைத்து மேன்மைமிகு திட்ட இலக்குகளை பூர்த்தி செய்தாலும்கூட, மேன்மைமிகு அங்கீகாரத்தைப் பெற முடியாது. இன்றைய தேதி வரையிலான உறுப்பினர் நிலை என்பது ஒரு தனிப்பட்ட மன்றத்தின் கட்டணம் செலுத்திய உறுப்பினர்களின் எண்ணிக்கையைப் பிரதிபலிக்கிறது. இந்த எண்ணிக்கை மன்றப் பட்டியலில் உள்ள உறுப்பினர்களின் எண்ணிக்கையுடன் பொருந்துகிறது. உறுப்பினர்கள் ஒரு மன்றத்தில் இருந்து இன்னொரு மன்றத்திற்கு மாறும்போது இது பொருந்தாது. ஒரு உறுப்பினர் வேறு மன்றத்துக்கு மாறினால், அவர்களின் தாய் மன்றம் அடுத்த புதுப்பித்தல் சுழற்சி வரை அவர்களின் உறுப்பினர்களுக்கான புள்ளியைத் தக்க வைத்துக் கொள்ளும். இடமாறிய மற்றும் கௌரவ உறுப்பினர்கள் தகுதிகாண் தேவையின் எண்ணிக்கைக்கு கணக்கில் கொள்ளப்படுவதில்லை.

உங்கள் மன்றம் ஆண்டு முழுவதும் பல புதிய உறுப்பினர்களைப் பெறக்கூடும் என்றாலும், புதுப்பிக்காத உறுப்பினர்களின் எண்ணிக்கை அதிகமாக இருப்பின், உங்கள் மன்றம் அங்கீகாரத்திற்குத் தகுதியற்றதாக இருக்கலாம். மேன்மைமிகு செயற்பாட்டு அறிக்கையானது, ஒவ்வொரு தனி மன்றத்திற்கும் இந்தத் தகுதிபெறும் தேவையைப் பூர்த்தி செய்வதற்கான குறைந்தபட்ச உறுப்பினர்களின் அடிப்படை எண்ணிக்கையைக் காட்டும்.

ஜூலை நிலவரப்படி உறுப்பினர்களின் அடிநிலை எண்ணிக்கை ____________________

ஜூன் 30-ஆம் தேதிப்படி உறுப்பினர் எண்ணிக்கை இலக்கு ____________________

### உத்திகள் மற்றும் வியூகங்கள்

தற்போதைய உறுப்பினர்கள் புதுப்பித்துக் கொள்வதற்கு ஊக்குவிக்க உங்கள் மன்றம் வைத்துள்ள திட்டம் யாது? ⓘ

| |
|---|
| |

புதிய உறுப்பினர்களை அடைய உங்கள் மன்றம் வைத்துள்ள திட்டம் யாது? ⓘ

| |
|---|
| |

## பயிற்சிக் குறிக்கோள்கள்

- குறிக்கோள் 9: இரண்டு பயிற்சி காலங்களிலும் ஒவ்வொன்றிலும் குறைந்தபட்சம் நான்கு மன்ற செயற்குழு உறுப்பினர்கள் பயிற்சி பெறுகின்றனர்.

### மன்ற செயற்குழு உறுப்பினர்களுக்கான பயிற்சி பாசறை

எந்த அதிகாரிகள் பயிற்சியில் கலந்துகொள்கின்றனர்? ⓘ

| அதிகாரியின் பதவித் தலைப்பு | பெயர்(கள்) | (ஜூன்–ஆகஸ்டு) | (நவம்பர்–பிப்ரவரி) |
|---|---|---|---|
| மன்றத் தலைவர் | | ☐ | ☐ |
| உபதலைவர், கல்வி | | ☐ | ☐ |
| உபதலைவர், உறுப்பினர் சேர்க்கை | | ☐ | ☐ |
| உபதலைவர், மக்கள் தொடர்பு | | ☐ | ☐ |
| மன்றச் செயலாளர் | | ☐ | ☐ |
| மன்றப் பொருளாளர் | | ☐ | ☐ |
| அவைக் காவலர் | | ☐ | ☐ |

### உத்திகள் மற்றும் வியூகங்கள்

செயற்குழு உறுப்பினர் பயிற்சி பாசறையில் ஓர் செயற்குழு உறுப்பினரை பயிற்சி அமர்வில் கலந்துகொள்வதை ஊக்குவிக்கும் சில வழிகள் யாவை? ⓘ

## நிர்வாகக் குறிக்கோள்கள்

- **குறிக்கோள் 10:** ஒரு காலத்திற்கு எட்டு உறுப்பினர்களின் பெயர்களுடன் (அவர்களில் குறைந்தது மூன்று பேர் புதுப்பிக்கும் உறுப்பினர்களாக இருக்க வேண்டும்) உறுப்பினர் கட்டணத்தைச் சரியான நேரத்தில் செலுத்துதல் மற்றும் ஒரு மன்ற செயற்குழு பட்டியலைச் சரியான நேரத்தில் சமர்ப்பித்தல்

### பொறுப்புள்ள கட்சிக்குப் பணியை ஒதுக்குதல்

பின்வரும் இரண்டு உருப்படிகளை உலகத் தலைமையகத்திற்கு நேரம் தவறாமல் சமர்ப்பிக்கப்படுவதற்கு பொறுப்பானவர் யார் எனத் தீர்மானித்தல்.

உறுப்பினர் கட்டணநிலுவைகள் ⓘ ____________________

அதிகாரி பட்டியல் ⓘ ____________________

### உத்திகள் மற்றும் வியூகங்கள்

உங்கள் மன்றம் நிர்வாகக் குறிக்கோள்களை அடைவதில் தடைகளாக இருப்பவை எவை மேலும் அவற்றை வெற்றிக்கொள்ள என்ன செய்யப்பட வேண்டும்?

## பின்வரும் விருப்பப் பிரிவுகளை நிரப்புவது பரிந்துரைக்கப்படுகிறது, ஆனால் கட்டாயமில்லை.

## குழு மதிப்புகள் மற்றும் செயல்முறைகள்

டோஸ்ட்மாஸ்டர்ஸ் மன்ற நிர்வாகக் குழுவில் எட்டு அதிகாரிகளும் உள்ளனர். (மன்றத் தலைவர், கல்வித் துணைத் தலைவர், உறுப்பினர் பதவிக்கான துணைத் தலைவர், மக்கள் தொடர்புத் துணைத் தலைவர், மன்ற செயலாளர், மன்ற பொருளாளர், மன்ற காப்பாளர் மற்றும் முன்னாள் மன்றத் தலைவர்)

மன்றத் தலைவர் மன்றச் செயற்குழுவின் தலைவராகப் பணியாற்றுகிறார். ஒரே அணியாகச் செயல்பட்டு, மன்றச் செயற்குழுவானது மன்றத்தின் அனைத்து அலுவல்கள் மற்றும் நிர்வாக விவகாரங்களைக் கையாள வேண்டும்.

இந்தப் பிரிவு, மன்ற செயற்குழு, அதன் சிறப்புமிக்க மன்ற திட்ட இலக்குகளை அடைவதற்கான வழிகாட்டும் கொள்கைகளை வரையறுப்பதற்கானது.

### மன்றச் செயற்குழு மதிப்புகள்

Toastmasters International Core Values:

Toastmasters International core values என்பது மதிப்புகள் நேர்மை, மரியாதை, சேவை மற்றும் சிறப்பு. இந்த மதிப்புகள் உறுப்பினர்களின் தொடர்பு மற்றும் தலைமைத்துவ திறன்களைப் பின்தொடர்வதில் வழிகாட்டுகின்றன, மேலும் நிறுவனத்துடனான அவர்களின் ஈடுபாட்டின் அனைத்து அம்சங்களிலும் அவை நிரூபிக்கப்படும் என்று எதிர்பார்க்கப்படுகிறது.

| | |
|---|---|
| **நேர்மை** - அனைத்து டோஸ்ட்மாஸ்டர்களின் செயல்பாடுகளிலும் நேர்மை, நம்பகத்தன்மை மற்றும் நெறிமுறை நடத்தையை வெளிப்படுத்துகிறது. | **மரியாதை** - ஒவ்வொரு உறுப்பினரின் தனித்துவமான திறன்கள், தகுதிகள் மற்றும் பங்களிப்புகளின் மதிப்பை ஒப்புக்கொள்கிறது, அதே நேரத்தில் நேர்மறையான மற்றும் ஆதரவான கற்றல் சூழலை வளர்க்கிறது. |
| **சேவை** - தனிநபர்களாகவும் ஒரு அமைப்பாகவும் எங்கள் கடமைகளை நிறைவேற்றுவதில் பதிலளிக்கக்கூடிய, கவனமுள்ள மற்றும் ஆர்வமுள்ளவர்களாக இருப்பதன் மூலம் உயர் மதிப்புள்ள, சிறப்பான ஆதரவை வழங்க நாங்கள் பாடுபடுகிறோம். | **சிறப்பு** - டோஸ்மாஸ்டர்ஸ் வாக்குறுதியை நிலைநிறுத்துவதன் மூலமும், கூட்டுச் சூழலை வளர்ப்பதன் மூலமும், ஆக்கப்பூர்வமான தீர்வுகளை வழங்க புதுமைகளை உருவாக்குவதன் மூலமும், சிறந்த சேவையை வழங்க தரத்தை மேம்படுத்துவதன் மூலமும் எதிர்பார்ப்புகளை பூர்த்தி செய்ய அல்லது அதற்கு மேலும் நாங்கள் தொடர்ந்து பாடுபடுகிறோம். |

Toastmasters International மதிப்புகளை மன்ற செயற்குழு எவ்வாறு பின்பற்றும்? ⓘ

**மன்றச் செயற்குழு தொடர்பாடல்கள்**

தீர்மானங்கள் எவ்வாறு எடுக்கப்படும்? ⓘ

மன்றச் செயற்குழு கருத்து வேறுபாடுகளை எவ்வாறு தீர்க்கும் ? ⓘ

மன்றச் செயற்குழு தன் கடமைகளுக்கு எவ்வாறு பொறுப்பேற்கும்? ⓘ

## திட்டமிடல் செயல்முறை பங்களிப்பாளர்கள்

இந்தப் பிரிவு மன்ற வெற்றித் திட்டத்தை உருவாக்குவதில் பங்கேற்ற உறுப்பினர்களைப் பட்டியலிடுவதாகும்.

| | |
|---|---|
| தலைவர் | தேதி |
| உப தலைவர் கல்வி (VPE) | தேதி |
| உப தலைவர் உறுப்பினர் சேர்க்கை (VPM) | தேதி |
| உப தலைவர் மக்கள் தொடர்பு (VPPR) | தேதி |
| செயலாளர் | தேதி |
| பொருளாளர் | தேதி |
| அவைக் காவலர் | தேதி |
| சென்ற ஆண்டின் தலைவர் | தேதி |
| மன்ற உறுப்பினர் மற்றும் பங்கு | தேதி |
| மன்ற உறுப்பினர் மற்றும் பங்கு | தேதி |
| மன்ற உறுப்பினர் மற்றும் பங்கு | தேதி |

## பின்னிணைப்பு A

### செயல் வகை பணித்தாள்

மன்ற வெற்றித் திட்டத்தில் பணியாற்றும்போது எதிர்கொள்ளும் ஏதேனும் செயல் வகையை எழுதி வைப்பதற்கு இந்தப் பணித்தாளைப் பயன்படுத்தவும்.

| செயல் வகை | DCP குறிக்கோள் | பொறுப்பாளர் | முடிவுத்தேதி |
|---|---|---|---|
| | | | |

குறிப்புகள்

| செயல் வகை | DCP குறிக்கோள் | பொறுப்பாளர் | முடிவுத்தேதி |
|---|---|---|---|
| | | | |

குறிப்புகள்

| செயல் வகை | DCP குறிக்கோள் | பொறுப்பாளர் | முடிவுத்தேதி |
|---|---|---|---|
| | | | |

குறிப்புகள்

| செயல் வகை | DCP குறிக்கோள் | பொறுப்பாளர் | முடிவுத்தேதி |
|---|---|---|---|
| | | | |

குறிப்புகள்

© 2020 Toastmasters International. எல்லா உரிமைகளும் காக்கப்பட்டுள்ளன. Toastmasters International, Toastmasters International இலட்சினை, Toastmasters International வணிகச்சின்னங்கள் மற்றும் பதிப்புரிமைகள் Toastmasters International நிறுவனத்தின் தனி உடைமை ஆகும். இவற்றை அனுமதியுடன் மட்டுமே பயன்படுத்தலாம்.
பொருள் ta-IN1111A Rev. 05/2025