



# TOASTMASTERS 클럽 창립하는 법

단계별 안내서





# TOASTMASTERS 클럽

## 창립하는 법

### 단계별 안내서

#### TOASTMASTERS INTERNATIONAL

[www.toastmasters.org](http://www.toastmasters.org)

©2018 Toastmasters International. 무단 전재 및 배포 금지. Toastmasters International, Toastmasters International 로고를 포함한 모든 Toastmasters International의 상표와 저작권은 Toastmasters International의 독점 자산이며 허가를 얻은 경우에 한해 사용할 수 있습니다.



## 목차

|                                                                     |    |
|---------------------------------------------------------------------|----|
| 소개 .....                                                            | 4  |
| Toastmasters 클럽을 시작하려는 이유가 무엇인가요? .....                             | 5  |
| 1단계: Toastmasters 운영 방식 배우기 .....                                   | 5  |
| 2단계: 창립하고 싶은 클럽 유형 파악하기 .....                                       | 6  |
| 3단계: 클럽 스폰서 요청하기 .....                                              | 7  |
| 4단계: 관심 유발하기 .....                                                  | 7  |
| 사내 클럽 시작하기 .....                                                    | 7  |
| 커뮤니티 클럽 시작하기 .....                                                  | 8  |
| Toastmasters 브랜드 보호하기 .....                                         | 9  |
| 5단계: 클럽 창립 및 은행 계좌 개설하기 .....                                       | 9  |
| 6단계: 축하하기! .....                                                    | 10 |
| 성공적인 첫해를 위한 도움말 .....                                               | 11 |
| 자, 준비가 되었나요? 이제 시작하세요! .....                                        | 12 |
| 시연회 지침 .....                                                        | 12 |
| 시연회 목표 및 아젠다 예시 .....                                               | 14 |
| 부록 A                                                                |    |
| 클럽 분할 .....                                                         | 15 |
| 고급 클럽 .....                                                         | 15 |
| 준거 문서 .....                                                         | 15 |
| 미국에서 신규 클럽 은행 계좌 개설 .....                                           | 16 |
| Office of Foreign Assets Control (OFAC, 미국 재무부 해외자산관리국) 방침 준수 ..... | 16 |
| 책임 보험 .....                                                         | 16 |
| 부록 B                                                                |    |
| 창립 허가 양식 점검표 .....                                                  | 18 |

## 환영합니다!

'리더십'이란 무엇을 의미할까요? 리더십은 미래를 내다보고 앞서 생각하며, 미리 계획을 세워 다른 사람들이 계획을 진행해 나가도록 영향을 끼치는 능력이라고 할 수 있습니다.

— Ralph C. Smedley, Toastmasters International 창립자

Toastmasters 클럽을 시작하겠다고 신나는 결정을 내리신 것을 축하합니다. 여러분과 같은 헌신적인 분들이 계시기에 매년 1,000개 이상의 새로운 Toastmasters 클럽이 창립되고, 전 세계 수십만 명의 사람들이 더 성공적인 커뮤니케이터와 리더로 거듭나고 있습니다. 클럽을 시작하려고 결정한 순간 여러분은 이미 중요한 리더십 역할을 맡았습니다. Ralph Smedley는 사람들이 Toastmasters 클럽의 정기적인 활동에 참여하며 잠재된 리더십 재능을 발견할 수 있다고 믿었습니다.

여러분이 새로 창립한 클럽에서 회원은 개인 및 직장 생활에 도움이 되는 중요한 기술을 배우게 됩니다. 즉흥연설과 준비된 연설을 하고, 모임을 기획하고 관리하는 법을 배우며, 건설적인 피드백을 주고받고, 포괄적이며 자신의 학습속도에 맞는 교육 프로그램에 참여하는 기회를 갖게 됩니다.

다행인 점은 클럽을 시작하는 것이 생각보다 훨씬 쉽다는 점입니다! 이 안내서를 잘 활용해 성공적인 클럽을 창립하는 각 단계를 수행하세요. 클럽을 창립하는데 필요한 다양한 지원과 자료를 얻을 수 있으며, 그중 많은 내용을 이 안내서에서 확인할 수 있습니다.

새로운 클럽 창립에 행운을 빕니다!

## Toastmasters 클럽을 시작하려는 이유가 무엇인가요?

클럽을 시작하려는 이유는 다양합니다. 예를 들어 사내 클럽을 만드는 데 관심이 있다면, 이는 여러분과 동료들이 커뮤니케이션 및 리더십 기술을 함께 쌓을 기회를 제공하려는 이유일 것입니다. 커뮤니티 클럽을 만드는 데 관심이 있다면, 이는 여러분과 다른 사람들이 자신감과 잠재된 리더십 능력을 키우려는 이유일 것입니다. 클럽을 시작하기 전에 고려해야 할 가장 중요한 사항 중 하나는 Toastmasters 클럽 미션입니다.

"Toastmasters International은 지지적이고 긍정적인 학습 경험을 제공하여, 회원들은 커뮤니케이션과 리더십 기술을 개발하고 자신감을 키우면서 개인 성장을 성취할 수 있습니다."

여러분이 창립하는 클럽은 이러한 미션을 구현해야 합니다. Toastmasters 클럽을 시작하는 것은 중요한 책임이자 임무입니다. 모든 회원이 도움을 받고 있다고 느끼도록 하며, 회원수를 유지하고 늘릴 수 있는 자원을 확보하는 것이 여러분의 임무입니다. 우수한 클럽 경험을 제공하는 것을 주요 목표로 삼아야 합니다. 성공적인 클럽 운영에 대한 도움말은 11페이지를 참조하세요.

## 1단계: TOASTMASTERS 운영 방식 배우기

### 다른 클럽 방문하기

Toastmasters 클럽은 각 클럽마다 개성이 있으므로, 여러분이 어떤 클럽 환경을 조성하고 싶은지 확인하려면 한 곳 이상의 클럽을 방문하는 것이 좋습니다. Toastmasters에는 141개국, 16,400개 클럽의 352,000명 이상의 회원이 있어 주변에서 쉽게 클럽을 찾을 수 있습니다. 지역별 Toastmasters 클럽의 최신 목록은 [www.toastmasters.org/find](http://www.toastmasters.org/find)에서 확인할 수 있습니다.

### 경험이 풍부한 토스트마스터에게 조언 구하기

여러분의 지역에서 클럽 창립 과정을 거친, 경험이 풍부한 토스트마스터와 이야기를 나누거나 만나는 것은 클럽을 시작하는 데 많은 도움이 됩니다. 이들은 여러분을 격려하고 조언하며 기꺼이 도와줄 것입니다.

+1 720-439-5050 또는 [newclubs@toastmasters.org](mailto:newclubs@toastmasters.org)로 Toastmasters International 국제본부 신규 클럽팀에 문의하여 클럽을 시작하는 데 도움을 받을 수도 있습니다. **Club Experience Video**를 시청하고 일반적인 모임이 어떻게 진행되는지 확인해보세요.



"새로운 시도를 하고 싶었던 저는 2011년 말에 브라질로 이주했습니다. 영어 말하기 VOETM 클럽을 시작했고 회장으로서 적극적으로 참여했죠. 사람들이 클럽 운영진으로서의 역할에 점점 자신감을 갖게 되는 것을 보는 건 매우 보람된 일이었습니다."

Susan Hawkins, DTM  
Toastmasters 시장 개발 전문가  
VOETM and São Paulo Toastmasters 클럽,  
브라질, 상파울루

### ▶ 알고 계셨나요?

클럽 창립 과정을 거친 경험이 풍부한 토스트마스터와 만나는 것은 클럽을 시작하는 데 많은 도움이 됩니다. 이들은 여러분을 돕고 격려하며 조언할 수 있습니다.

## 2단계: 창립하고 싶은 클럽 유형 파악하기

Toastmasters 클럽은 사내 클럽과 커뮤니티 클럽이라는 두 가지 유형이 있습니다.

### 사내 클럽

사내 클럽은 스폰서 단체와 연계되어 있으며 사내 직원 중에서 회원을 모집합니다. 예를 들어 AT&T, Apple, The Boeing Company, The Coca-Cola Companies, Google, Sony 등 많은 포춘 500대 기업들이 Toastmasters 클럽을 후원하고 있습니다. 일부 사내 클럽은 직원이 아닌 사람들도 회원으로 받아들이기로 결정할 수 있습니다. 이 경우 클럽은 '공개' 클럽으로 간주됩니다.



*"Toastmasters에 참여하면 혼자서는 시도하지 않았을 도전에 맞닥뜨리게 됩니다. 프로젝트를 위해 발전을 가속화하기 시작하여 더 많은 책임을 맡아야 하고 어느새 리더가 된 자신을 발견하게 됩니다. 이로써 우리 그룹이 어떠한지 정말로 드러납니다."*

Sven Dejean, CC, ALB  
구매 분석가 - 장비 및 지속성, The Coca-Cola Company 이전 회장, Coca-Cola Toastmasters

사내 클럽을 창립하고자 하는 경우 몇 가지 유의해야 할 사항이 있습니다. 클럽 모임을 업무시간 중 회사에서 개최하면 직원들이 편리하게 참석할 수 있습니다. 회사에서 여러분의 클럽을 후원하기로 한 경우 다음과 같은 다양한 방법으로 지원할 수 있습니다.

- ▶ 모임 장소 제공
- ▶ 일회성 창립비 납부
- ▶ 전체 또는 일부 회비 및 신입회원 가입비 면제
- ▶ 교육 목표 달성에 대한 인센티브
- ▶ Toastmasters 모임을 조직 내 연수 프로그램에 공식적으로 통합

사내 클럽을 시작하는 방법에 대해 더 자세히 알아보려면 [corporaterelations@toastmasters.org](mailto:corporaterelations@toastmasters.org)로 이메일을 보내세요. 이 팀은 여러분을 전 세계의 자발적 Toastmasters 리더들과 연결해 줄 수 있습니다. 그 리더들은 여러분의 소속 단체와 만나서 여러분이 무엇이 필요한지와 Toastmasters가 어떻게 도울 수 있는지를 결정할 것입니다.

#### ▶ 알고 계셨나요?

사내 클럽은 사내 직원 중에서 회원을 모집합니다. 이러한 클럽에서 사내 직원만 회원으로 인정하기로 한 경우, 해당 클럽은 '비공개' 클럽으로 간주됩니다. 사내 클럽에서 직원이 아닌 사람을 회원으로 받아들이기로 결정할 수 있습니다. 이 경우 클럽은 '공개' 클럽으로 간주됩니다.

### 커뮤니티 클럽

커뮤니티 클럽은 일반적으로 누구에게나 열려 있으며 스폰서 단체와 연계되어 있지 않습니다. 사람들이 함께 모여 커뮤니케이션 및 리더십 기술을 향상시키기 위해 커뮤니티 클럽을 창립하는 경우가 많습니다. 커뮤니티 클럽 모임은 일반적으로 현지 식당, 학교, 커뮤니티 센터 또는 도서관에서 개최됩니다.

## 모든 클럽에 대한 요건

시작하는 클럽이 커뮤니티 클럽이든 사내 클럽이든, 모든 클럽은 다음 요건을 충족해야 합니다.

- ▶ 클럽은 매년 최소 12회 이상 모임을 가져야 합니다.
- ▶ 정기 모임은 대면으로 진행해야 합니다.
- ▶ 회원은 대면으로 연설하고 구두 평가를 주고받아야 합니다.
- ▶ 회원에게 리더십 기술을 개발하고 연습할 수 있는 기회를 제공해야 합니다.

## 3단계: 클럽 스폰서 요청하기

다행스러운 것은 클럽을 혼자 만들 필요는 없다는 점입니다. 다음 업무를 도와줄 최대 2명의 클럽 스폰서를 요청할 수 있습니다.

- ▶ 잠재 회원 대상 신규 클럽 마케팅
- ▶ 시연회 진행
- ▶ 양식 작성

클럽 스폰서에 대해 더 자세히 알아보려면 [newclubs@toastmasters.org](mailto:newclubs@toastmasters.org)로 이메일을 보내세요.

### ▶ 알고 계셨나요?

클럽 스폰서는 신규 클럽을 시작하는 데 가장 중요한 요소 중 하나인 클럽에 대한 관심을 유발하는 데 도움을 줄 수 있습니다. 클럽 스폰서는 클럽에 대한 입소문을 퍼뜨리는 것을 돕고 여러분을 격려하고 조언할 것입니다.

## 4단계: 관심 유발하기

### 사내 클럽 시작하기

사내 클럽을 시작하려면 클럽 창립을 옹호할 수 있는 조직 내 의사 결정권자의 지원을 얻는 것이 중요합니다. 다음 단계를 수행하세요.

- ▶ 인사 담당 책임자나 잠재적 경영진 스폰서와 약속을 잡습니다. [www.toastmasters.org/corporatemarketingletter](http://www.toastmasters.org/corporatemarketingletter)에서 구할 수 있는 corporate marketing letter(영어로만 제공)를 사용하세요.
- ▶ 인사 담당 책임자와의 회의를 준비하고 사내 클럽이 조직에 가져올 수 있는 가치를 논의할 준비를 합니다. [www.toastmasters.org/corporatepresentation](http://www.toastmasters.org/corporatepresentation)에서 확인할 수 있는 Introductory Meeting Presentation(영어로만 제공) 및 [www.toastmasters.org/fbvchart](http://www.toastmasters.org/fbvchart)에서 확인할 수 있는 Features, Benefits and Value chart(영어로만 제공)를 활용해 요점을 자세히 논의합니다.



"이렇게 쉽고 설득력 있는 스토리텔링에 집중된 프로그램을 거의 본 적이 없기 때문에 Toastmasters를 향한 저의 열정은 깊어졌고, 솔직히 말하면 감탄스럽기까지 합니다. 우리 모두

는 직장이나 일상생활에서 커뮤니케이션이 얼마나 중요한지, 또 많은 사람들이 이를 얼마나 어려워하는지 알고 있습니다. Toastmasters 프로그램은 자신감을 키워주고 효과적으로 커뮤니케이션할 수 있도록 도와줍니다."

Mike Fasulo  
회장 및 COO  
Sony Electronics Inc.

- ▶ 신규 클럽 창립에 대한 지원을 요청하고, 가능한 경우 조직에서 클럽 비용을 어느 정도 지원해 줄 수 있는지 결정합니다. 조직에서 창립비 및 신입회원 가입비를 지급하고, 회원은 자신의 회비를 납부하는 경우가 많습니다. 어떤 조직에서는 클럽 배너 및 기타 클럽 비품을 지원하거나 모임 장소를 제공하기도 합니다.
- ▶ 개인과 조직 모두에 도움이 되는 Toastmasters의 이점을 보여주는 시연회를 계획하고 시행하세요. 시연회에서 클럽 모임이 어떻게 진행되는지도 설명합니다. 시연회에 대한 자세한 정보는 12페이지에서 확인할 수 있습니다.

시연회를 홍보합니다.

- ▶ 인사 담당자에게 클럽 홍보에 대한 지원을 요청하세요.
- ▶ 회사 인트라넷 및 게시판에 공지를 올립니다.
- ▶ 동료 직원을 초대하고 회사의 주요 의사 결정권자에게 특별 초대장을 보내세요.
- ▶ [www.toastmasters.org/marketing](http://www.toastmasters.org/marketing)에서 무료 홍보 자료를 다운로드하세요. 인쇄물을 구매할 수도 있습니다.

## 커뮤니티 클럽 시작하기

커뮤니티 클럽을 시작하는데 스폰서가 있다면 시작할 준비가 된 것입니다! 신규 클럽을 창립하려면 최소 20명의 회원이 있어야 하며 이 중 3명까지만 다른 클럽의 회원('이중' 회원으로 지칭)될 수 있습니다. 나머지 17명은 신규 회원이거나 복귀 회원, 또는 편입 회원으로 구성되어야 합니다.

클럽 스폰서와 협력하여 다음을 수행합니다.

- ▶ 쉽게 찾을 수 있고 최소 20명의 회원을 수용할 수 있는 클럽 모임에 적합한 장소를 정합니다.
- ▶ Toastmasters 회원의 이점을 강조하고 클럽 모임이 어떻게 진행되는지 보여주는 시연회를 계획하세요 (12페이지 참조).

다음 단계는 시연회 홍보입니다.

- ▶ 커뮤니케이션 및 리더십 기술이 향상되면 도움이 될 것 같은 동료나 친구 또는 주변 사람에게 이메일, Facebook 등으로 개인적인 초대장을 보내세요.
- ▶ 지역 신문 및 방송 미디어에 소식을 제출합니다.
- ▶ 커뮤니티 웹 사이트, 소셜 미디어 플랫폼, 게시판에 공지를 올립니다.
- ▶ 시연회에 참석한 각 사람에게 창립 회원 신청서 및 납부 정보를 나누어 줍니다(부록 B, 23페이지 참조).
- ▶ [www.toastmasters.org/marketing](http://www.toastmasters.org/marketing)에서 무료 홍보 자료를 다운로드하세요. 인쇄물을 구매할 수도 있습니다.

회원 수가 20명이 되면 회장, 부회장, 서기/재무 역할을 맡을 운영진 3명을 선정합니다. 다음으로 부록 B, 19페이지에 있는 'Toastmasters 클럽 창립 신청서'를 작성합니다.

[www.toastmasters.org/logos](http://www.toastmasters.org/logos)에서 확인할 수 있는 로고, 이미지, 템플릿, 기타 자료를 활용해 마케팅 자료를 만드세요. 보도 자료로 클럽을 미디어에 홍보할 아이디어를 구한다면 *Let the World Know : Publicity and Promotion Handbook*(항목 1140, 영어로만 제공)을 참고할 수도 있습니다.

#### ▶ 알고 계셨나요?

Toastmasters International은 141개국 16,400개 클럽에서 352,000명 이상의 회원을 보유하고 있는 커뮤니케이션 및 리더십 개발 분야의 세계적 리더입니다.

## Toastmasters 브랜드 보호하기

홍보 자료를 만들 때 Toastmasters 브랜드가 전 세계적으로 인정받고 있음을 인지하는 것은 중요합니다. Toastmasters 브랜드와 상표, 저작권을 본래의 형태대로 유지함으로써 모든 지역의 클럽에 일관된 메시지를 전달할 수 있습니다. 이는 결국 Toastmasters International에 대한 이해와 세계적 인식을 높여줍니다. 여러분의 역할은 클럽에서 사용하거나 제작하는 모든 Toastmasters 자료가 적절한 저작권 및 상표법, **Toastmasters** 지침을 준수하도록 하여 Toastmasters 브랜드, 상표, 저작권을 보호하는 것입니다.

#### ▶ 알고 계셨나요?

Toastmasters 브랜드는 전 세계적으로 인정받고 있습니다. 신규 클럽을 창립할 때 여러분의 역할 중 하나는 마케팅 및 홍보 자료에 대한 모든 지침을 준수하여 Toastmasters 브랜드를 보호하는 것입니다.



"저는 세상을 변화시키고 효과적으로 메시지를 전달하고 싶습니다. 그래서 다른 사람들에게 영감을 주고 그들이 자신의 삶을 좀 더 발전시킬 수 있

으면 좋겠어요. Toastmasters에서 배운 가장 중요한 것 중 하나인 효과적인 커뮤니케이션이 없다면 제 바램은 가능하지 않을 겁니다."

Sara Safari, DTM

교사, 인도주의자

Irvine Lunchtime Toastmasters 클럽,  
미국, 캘리포니아, 어바인

## 5단계: 클럽 창립 및 은행 계좌 개설하기

이는 클럽을 창립하는데 대단히 중요한 단계입니다. 공식적인 Toastmasters 클럽으로 인정받으려면 창립 절차를 밟아야 합니다. 다음 7가지 양식을 작성해 클럽 창립 절차를 완료하세요.

1. TOASTMASTERS 클럽 창립 신청서(19페이지)
2. 창립비 납부(21페이지)
3. 창립 회원 신청서 및 납부 정보(23페이지)
4. 클럽 창립 운영진 정보(27페이지)
5. 클럽 정보(28페이지)
- 6A. Club Constitution for Clubs of Toastmasters International (29페이지)
- 6B. 표준 클럽 옵션 부록(35페이지)

창립 절차를 시작하려면 위의 양식과 'Toastmasters 클럽 창립 신청서'를 작성해 125달러의 창립비와 함께 제출해야 합니다. 필요한 모든 양식은 부록 B, 18페이지에서 확인할 수 있습니다.

▶ **알고 계셨나요?**

클럽을 창립하려면 7가지 양식을 작성해야 합니다. 18페이지, 부록 B의 '창립 허가 양식 점검표'를 활용해 확인할 수 있습니다.

## 은행 계좌 개설하기

클럽 회비를 예치할 은행 계좌를 개설하세요. 은행 계좌를 개설하는 데 도움이 필요하시면 [irsquestions@toastmasters.org](mailto:irsquestions@toastmasters.org)로 연락해주세요. 미국에서 클럽을 창립하는 경우 부록 A, 16페이지를 참조하세요.

참고사항: 클럽이 회원의 회비를 수금했지만, 클럽에 은행 계좌가 없는 경우 클럽이 계좌를 개설할 때까지 또는 회비를 국제본부로 송금할 때까지 해당 금액을 보유할 클럽 운영진을 지정할 수 있습니다. 일시적으로 납부금을 다른 클럽의 계좌에 예치할 수도 있습니다. 재무에 관련된 추가 질문이 있다면 [financequestions@toastmasters.org](mailto:financequestions@toastmasters.org)로 문의하세요.

▶ **알고 계셨나요?**

클럽의 첫 모임 중 또는 직후에 회비 및 비용을 수금하는 것은 중요합니다. Toastmasters International에 송금하는 모든 납부금의 통화는 미국 달러이어야 합니다.

## 6단계: 축하하기!

모든 창립 허가 양식을 작성하고 제출하면 클럽은 공식적인 창립 허가를 받게 됩니다. 이제는 희소식을 전할 때입니다! 창립 허가 발표는 신규 Toastmasters 클럽의 첫 시작을 축하하는 것입니다. 또한 클럽을 창립하는 데 도움을 준 사람들에게 감사를 표하고 지명도를 높일 좋은 기회입니다. 다음 사람들을 반드시 초대하세요.

### 사내 클럽:

- ▶ 동료 직원
- ▶ 관리자 및/또는 매니저
- ▶ 인사 담당 부서와 회사 경영진

### 커뮤니티 클럽:

- ▶ 스폰서 클럽의 회원
- ▶ 신규 회원의 친구와 가족
- ▶ 근처 Toastmasters 클럽의 회원
- ▶ 지역 커뮤니티 및 비즈니스 리더
- ▶ 디스트릭트 총괄 책임이사 및 디스트릭트 리더

이때 클럽 멘토 또한 배정받을 수 있습니다. 경험이 풍부한 Toastmasters는 멘토로서 다음과 같이 여러분을 도울 수 있습니다.

- ▶ 최초 6-12개월 동안(창립 이후) 신규 클럽 지원
- ▶ 우수한 클럽 경험을 할 수 있도록 방향 제시
- ▶ 여러분의 클럽에 가입

참고사항: 클럽 창립을 축하할 날짜를 정하기 전에 club charter and charter member certificates(영어로만 제공)를 받을 때까지 걸리는 시간(미국 또는 캐나다 내 클럽의 경우 2-6주, 다른 모든 클럽의 경우 4-8주)을 충분히 고려합니다.

#### ▶ 알고 계셨나요?

클럽의 공식 창립 시점은 국제본부가 모든 서류와 납부된 회비를 접수하고 처리한 때입니다. 부록 B, 18페이지에 있는 창립 허가 양식 점검표를 참조하세요.

## 성공적인 첫해를 위한 도움말

모든 클럽 회원은 클럽 분위기를 형성하는 데 기여합니다. 클럽이 스폰서와 멘토의 지원을 받는 첫해 동안 긍정적이고 유쾌한 환경을 조성해 기존 회원이 클럽 경험을 즐기고 잠재적 회원이 참여할 수 있도록 장려하는 것이 중요합니다. 다음은 신규 클럽의 성공을 도와줄 몇 가지 도움말입니다.

1. 즐겁고 편안한 모임 장소를 찾습니다.
2. 모든 모임은 정시에 시작하고 종료하세요.
3. 총무가 모임 장소를 미리 확보하도록 확인합니다.
4. 손님을 따뜻하게 맞이하고 다른 사람들에게 소개합니다.
5. 손님에게 손님 정보 양식을 작성하거나 방명록에 서명하도록 요청하고, 클럽 방문 시 회원으로 가입하도록 초대합니다.
6. 회원 및 손님에게 회의 아젠다를 알려주세요.
7. 참석하지 못한 사람이 있는 경우, 적극적으로 참여하여 그 역할을 대신 채워주세요. 모임 계획과 구성은 클럽이 성공하는 데 매우 중요합니다.
8. 회원에게 각자의 역할과 직무를 설명합니다.
9. 최소 모임 일주일 전에 참가자들에게 직무를 미리 알려주세요.
10. 즉흥연설 진행자(Topicmaster)는 흥미를 불러일으키는 즉흥 연설 세션(Table Topics®)을 준비하게 합니다.
11. 프로젝트 목표 및 회원의 개별 학습 요구사항을 바탕으로 연설을 평가합니다.
12. Toastmasters 브랜드와 일치하는 자료를 사용해 통일된 모양과 메시지를 전하세요.

**Moments of Truth Club Evaluation Chart**(항목 290B, 영어로만 제공)를 참조해 자신의 클럽이 우수한 경험을 제공하고 있는지 정기적으로 확인합니다. **Success 101**(항목 1622, 영어로만 제공) 또한 클럽 및 회원의 성공을 위한 도움말과 아이디어를 제공하는 훌륭한 자료입니다.

## 자, 준비가 되었나요? 이제 시작하세요!

여러분은 이제 클럽 창립을 시작했습니다. 처음 몇 달 동안 클럽을 이끌고 성장시키는 데 도움이 되는 더 많은 도움말과 방법을 확인하려면, [www.toastmasters.org](http://www.toastmasters.org)를 방문하세요. Facebook, LinkedIn<sup>1</sup>, Twitter 그리고 Instagram에서 Toastmasters에 가입해 다른 회원과 소통하세요.

## 시연회 지침

시연회를 통해 Toastmasters의 이점을 잠재 회원과 공유할 수 있습니다. 모임 전에 클럽 역할(아래 목록)을 배정하고, 각자의 역할을 맡은 회원은 모임에서 잠재 회원을 안내합니다.

**Toastmasters 모임 역할은 다음과 같습니다.**

- ▶ 토스트마스터
- ▶ 시간지기
- ▶ 어지기 또는 어법지기
- ▶ 총평가자
- ▶ 연설자
- ▶ 평가자
- ▶ 즉흥연설 진행자

모임 역할에 대한 자세한 내용은 **Meeting Roles and Responsibilities**(항목295, 영어로만 제공)를 참조하세요.

**시연회 이전과 중간에, 다음 사항을 유의합니다.**

- ▶ 모임을 진행하려면 8명 이상의 토스트마스터를 선택합니다(8명 미만으로 진행할 수도 있습니다).
- ▶ 청중의 인구 통계적 자료를 반영하는 팀을 선택합니다.
- ▶ 모임을 짧게 갖고 정해진 시간을 초과하지 않도록 합니다. 여러분의 목표는 관심을 유발하는 것입니다.
- ▶ 간단한 즉흥 연설 세션, 준비된 연설, 연설 평가를 포함하도록 합니다.
- ▶ 신규 클럽의 테마와 관련된 주제에 관해 연설할 수 있으면서 청중과 공감할 수 있는 연설자를 한 명 선택합니다.
- ▶ 사내 클럽을 창립하는 경우, 가능하다면 스폰서 단체의 대표 및/또는 의사 결정권자를 초대하세요. 대표 또는 의사 결정권자의 참석으로 모임의 중요성을 확인시킬 수 있습니다. 커뮤니티 클럽을 창립하려면 커뮤니티에서 영향력 있는 사람을 초대하세요.

### 모임 이후:

- ▶ 회원에게 Toastmasters 성공 사례를 들려달라고 요청하세요.
- ▶ 잠재적 클럽 스폰서와 클럽 멘토를 소개하며 클럽을 창립할 때 이들 모두가 지원해 줄 것임을 강조합니다.
- ▶ 다음 모임 날짜, 시간, 장소를 발표합니다.
- ▶ 신입회원 가입비는 1인당 25달러이고, 6개월 회비는 1인당 60달러임을 잠재 회원에게 알려주세요. 클럽에 가입하기로 결정한 사람들이 작성한 신청서와 함께 회비를 받습니다.
- ▶ Toastmasters 클럽은 1년에 2번, 4월과 10월에 회비를 납부해야 한다는 점을 명확히 알려주세요. 3월 또는 9월에 창립하는 클럽은 2개월 사이에 각 회원에게 두 번 회비를 거두는 수고를 덜기 위해 갱신 회비를 창립 당시에 납부할 수도 있습니다. 자세한 내용은 양식 2의 제6항을 참조하세요.
- ▶ 질의 응답 세션을 진행합니다.

자세한 내용을 확인하려면 **Club Experience Video**를 참조하세요.

## 시연회 목표 및 아젠다 예시

모임 날짜: \_\_\_\_\_

### 목표

- ▶ 일반적인 Toastmasters 모임이 어떻게 진행되는지 시연합니다.
- ▶ Toastmasters 회원이 되면 누릴 수 있는 이점과 가치를 보여줍니다.
- ▶ 창립 절차에 대해 논의합니다.

### 모임 아젠다:

#### 주요 모임 역할을 설명하고 배정하기

- ▶ 토스트마스터(이름):
- ▶ 시간지기(이름):
- ▶ 어지기 또는 어법지기(이름):
- ▶ 총평가자(이름):
- ▶ 평가자(이름):
- ▶ 즉흥연설 진행자(이름):

#### 즉흥 연설 세션

##### 연설자 소개

- ▶ 연설자(이름):
- ▶ 평가자(이름):

#### 총평가

##### 창립 절차 논의

- ▶ Toastmasters International 회비 구조를 설명하고 클럽 회비를 결정합니다.

#### 추가 자료:

- ▶ *다양한 역할의 토스트마스터*(항목 KO1167)
- ▶ Features, Benefits and Value Chart(영어로만 제공)
- ▶ Club Experience Video(영어로만 제공)

## 후속 조치

예비 클럽은 창립 요건을 완료하기 전에 여러 차례 모이는 경우가 많습니다. 여러분의 목표는 모든 사람의 흥미를 돋우고 최대한 빨리 신규 클럽을 창립하는 것입니다.

추진력을 유지하려면 다음 사항을 기억하세요.

- ▶ 모든 참석자에게 감사 편지를 보냅니다.
- ▶ 다음 모임이 있기 며칠 전에 전화와 이메일로 모임이 있음을 알려줍니다.
- ▶ 임시 운영진 및 예정된 모임 참가자와 연락하여 다음 모임의 임무를 확인합니다.

## 부록 A

### 클럽 분할

Toastmasters International에서는 한 클럽에 20-30명의 회원을 권장합니다. 회원 수가 40명 이상인 클럽은 2개의 클럽으로 분할하는 것이 유익할 수 있습니다.

기존 클럽에서 새로 구성된 클럽에 대한 창립 서류와 회비를 제출할 때, 클럽이 분할되었음을 알리는 서신을 첨부하세요. 편입 회원이 옮기기 전 클럽에 납부한 회비가 유효한 상태면 옮긴 클럽에서 회비나 신입회원 가입비를 내지 않습니다.

각 클럽은 분할 후 최소 20명의 회원을 보유해야 합니다. 신규 클럽의 모든 회원이 편입 회원일 수 있습니다. 클럽을 분할하기 전 기존 클럽의 회원이 분할에 동의해야 합니다. 경험이 풍부하고 활동적인 회원을 두 클럽에 고르게 분포합니다.

### 고급 클럽

경우에 따라 어떤 그룹에서는 소속 회원이 이미 고급 Toastmasters 교육 표창을 받았거나, Toastmasters 프로그램 내에서 일정한 수준으로 발전했거나, 혹은 일정한 수준의 리더십 역할을 수행한 것을 요건으로 하는 특별 클럽을 창립하기도 합니다. 이러한 클럽의 회원은 고급 기술을 개발하고, 고급 수준 발표자의 연설을 듣고, 다른 경험 많은 회원에게 평가와 피드백을 받습니다.

고급 클럽은 최소 20명 이상의 창립 회원을 보유해야 하며, 다른 클럽과 같은 창립 절차를 따라야 합니다. 일부 고급 클럽의 회원은 다른 클럽에도 소속되어야 합니다. 이를 '이중 회원'이라고 합니다. 고급 클럽에서 이러한 회원 요건을 정했다면 클럽 회원 20명 전원이 이중 회원이어야 합니다. 신규 클럽의 최초 20명의 회원 가운데 3명까지만 이중회원으로 신규 클럽에 편입할 수 있습니다. 이들 회원은 기존 클럽에서 신규 클럽으로 편입한 후에도 여전히 2개의 클럽에 속해 있어야 합니다. (편입이란 한 클럽에서 회비를 납부한 회원이 다른 클럽으로 이전하고자 하는 것을 말하며, 다음 회비 갱신 기간까지 신규 클럽에 회비를 납부하지 않습니다.) 창립 시, 이 클럽은 회원 자격 요건을 명시해야 하며, 표준 클럽 옵션 부록(항목 KOATO-6B)의 회원 구성 항목에 해당 클럽을 고급 클럽으로 검토하려고 하는 사유를 포함해야 합니다.

### 준거 문서

각 클럽은 조직의 정책으로 관리됩니다. Club Constitution for Clubs of Toastmasters International은 클럽의 주요 준거 문서입니다.

## Club Constitution for Clubs of Toastmasters International

클럽은 Club Constitution for Clubs of Toastmasters International 또는 조직의 Policies and Protocol과 상충하지 않는 한 표준 클럽 옵션 부록의 일부를 개정할 수 있습니다. 2/3의 찬성표로 개정할 수 있습니다. Club Constitution for Clubs of Toastmasters International, Article X: Amendments를 참조하세요. 변경 요청은 Toastmasters International에 서신을 보내거나, [www.toastmasters.org/clubcentral](http://www.toastmasters.org/clubcentral)에서 온라인으로 알립니다. 변경 사항을 검토해 클럽 회칙과 상충되지 않을 경우, 해당 정보는 파일에 보관됩니다. 클럽 이름, 장소, 회의 시간, 장소 변경은 Club Central에서 진행됩니다. [clubconstitution@toastmasters.org](mailto:clubconstitution@toastmasters.org)로 이메일을 보내거나 서신으로 국제본부에 정보를 제출할 수도 있습니다.

## 미국에서 신규 클럽 은행 계좌 개설

미국에서 신규 클럽 은행 계좌를 개설하려면 클럽 고유의 Employer Identification Number(EIN, 고용주 식별 번호)를 사용해야 합니다. 각 클럽의 EIN은 Update My Club Meeting Information(내 클럽 모임 정보 업데이트) 섹션의 Club Central에 있는 Toastmasters 웹사이트에서 확인할 수 있습니다. 미국 세법에 따라 모든 미국 클럽에는 EIN 번호가 있어야 합니다. 클럽이 최초의 창립 절차를 완료하면 국제본부에서 여러분의 클럽을 대신하여 IRS에 EIN 신청서를 보냅니다. IRS가 EIN을 승인하면 클럽에서 은행 계좌를 개설할 수 있습니다. 일반적으로 은행은 다음의 서류 사본을 요구합니다.

- ▶ IRS에서 받은 EIN 배정 서신
- ▶ 클럽의 승인을 받은 현 운영진이 은행 계좌의 서명자임을 나타내는 클럽 회의록
- ▶ Club Constitution for Clubs of Toastmasters International 및 표준 클럽 옵션 부록을 포함한 클럽 창립 서류

## Office of Foreign Assets Control (OFAC, 미국 재무부 해외자산관리국) 방침 준수

모든 클럽 운영진은 클럽과 회원이 미국의 외교 정책 및 국가 안보에 기반한 제재 프로그램을 관리하는 부서인 OFAC에서 정한 정책을 준수하도록 필요한 조치를 취해야 합니다. 규정을 준수하려면 먼저 클럽이 창립될 국가가 [www.treasury.gov/resource-center/sanctions/programs](http://www.treasury.gov/resource-center/sanctions/programs)의 제재 국가 목록에 있는지 확인합니다. 만일 목록에 있다면, [sdnsearch.ofac.treas.gov](http://sdnsearch.ofac.treas.gov)의 Specifically Designated Nationals and Blocked Persons List(SDN, 특별 지정 국민 및 제재 대상자 목록)에 회원의 이름이 있는지 확인합니다. SDN 목록에 회원 이름이 있거나 궁금한 사항이 있으면 [legal@toastmasters.org](mailto:legal@toastmasters.org)로 문의해주세요.

## 책임 보험

클럽 모임 장소에 보험 적용이 필요할 수 있습니다. 보험 적용이 필요한 경우 [tminsurace@toastmasters.org](mailto:tminsurace@toastmasters.org)로 Certificate of Liability Insurance(영어로만 제공) 사본을 요청하세요. 모임 장소에서 사용자 지정 인증서를 요청하는 경우 [www.toastmasters.org/liability-insurance](http://www.toastmasters.org/liability-insurance)에서 확인할 수 있는 지침을 따릅니다.

## 양식

## 창립 허가 양식 점검표

공식 창립 허가일은 Toastmasters International 국제 본부에서 모든 창립 허가 양식과 대금을 수령한 시점입니다. 다운로드 가능한 양식은 인터넷 주소 [www.toastmasters.org/resources/resource-library](http://www.toastmasters.org/resources/resource-library), Resource Library(자료 도서관)에서 구할 수 있습니다.

다음 양식을 완성하여 대금과 같이 제출하세요.

- ☐ **양식 1** Toastmasters 클럽 창립 신청서
- ☐ **양식 2** 창립 대금 납부:  
125달러: 창립 신청서 허가 수수료(이전에 납부한 적이 없는 경우)  
25달러: 신규 회원 1인당 가입비  
60달러: 회원 1인당 6개월 회비
- ☐ **양식 3** 창립 회원 신청서(회원당 1매 작성)  
신청서는 신청인과 클럽 운영진 모두가 서명해야 합니다.
- ☐ **양식 4** 클럽 창립 운영진 정보
- ☐ **양식 5** 클럽 정보
- ☐ **양식 6A** Toastmasters International 클럽용 클럽 회칙
- ☐ **양식 6B** 표준 클럽 옵션 부록

9월 또는 3월에 창립하는 클럽(회비 갱신 기간의 마지막 달)은 1인당 70달러를 회비로 납부할 수도 있습니다. 6개월 회비 이외의 10달러는 비례 배분된 갱신 회비를 납부하는 데 쓰입니다. 이렇게 함으로써 2개월 사이에 각 회원에게 두 번 회비를 징수하는 수고를 덜 수 있습니다.

*참고 사항: 모든 대금은 미국 달러로 납부해야 합니다.*

### 작성한 양식과 납부 대금을 이곳으로 보내주세요.

#### **Toastmasters International New Clubs**

우편 주소: 9127 South Jamaica Street, Suite 400 • Englewood, CO 80112 • USA

이메일: **[newclubs@toastmasters.org](mailto:newclubs@toastmasters.org)**

전화: +1 720-439-5050

팩스: +1 303-799-7753



**[toastmasters.org](https://toastmasters.org)**