



クラブサクセスプラン

プログラム年度 _____

クラブ番号 _____

クラブサクセスプランは、クラブ役員会とクラブ会員が、優秀クラブプログラムにおいてクラブが望ましい目標を達成する方法を戦略的に計画し、具体化するのに役立つリソースです。クラブはグループとして協力し、それぞれの目標について行動計画を立て、測定可能なチェックポイントを設ける必要があります。クラブは、年間を通じてこれらのことを定期的に見直す必要があります。

資格要件

条件			
レベル	クラブサクセスプラン	6月30日現在の会員数	目標
優秀クラブ	9月30日までに提出*	会員総数20名または会員数の純増3名**	5
準最優秀クラブ	9月30日までに提出*	会員総数20名または会員数の純増5名**	7
最優秀クラブ	9月30日までに提出*	会員総数20名**	9
スメドリー優秀クラブ	9月30日までに提出*	会員総数25名**	10

* 新たに設立認可されたクラブについては、クラブ設立日の90日後が期日となります。4月1日以降に設立認可されたクラブは、そのクラブ設立プログラム年度のクラブサクセスプランの提出クレジットを自動的に得ます。

** 会員総数は、更新会員、重複会員、新規会員、クラブ設立メンバー、および復帰会員で構成されます。移籍会員は、この合計にはカウントされません。

DCP の10の目標は、4つのグループに分類されています。

教育

1. レベル1の賞を4つ受賞
2. レベル2の賞を2つ受賞
3. レベル2の賞をさらに2つ受賞
4. レベル3の賞を2つ受賞
5. レベル4の賞、コースの完了、または DTM 賞のいずれかを1つ受賞
6. さらにレベル4の賞、コースの完了、または DTM 賞のいずれかをもう1つ達成

会員数

7. 4名の新規、重複、または復帰会員
8. さらに4名の新規、重複、または復帰会員

研修

9. 2回の各研修期間内に最低限4種類のクラブ役員が研修を修了

運営

10. 会員8名（うち少なくとも3名は更新会員）の名簿を添えて、その1期分の会費を期日までに支払い、また、クラブ役員リストも期日までに提出する。

教育目標

- ▶ 目標1: レベル1の賞を4つ受賞
- ▶ 目標2: レベル2の賞を2つ受賞
- ▶ 目標3: レベル2の賞をさらに2つ受賞
- ▶ 目標4: レベル3の賞を2つ受賞
- ▶ 目標5: レベル4の賞、コース完了、または DTM 賞のいずれかを1つ受賞
- ▶ 目標6: さらにレベル4の賞、コース完了、または DTM 賞のいずれかをもう1つ受賞

会員進捗ワークシート

下の表を使用して、あなたと所属クラブが教育目標を達成するための計画を策定してください

目標/賞

会員名

目標1: レベル1を獲得する可能性のある会員を最大6名までリストアップする

レベル1

レベル1

レベル1

レベル1

レベル1

レベル1

目標2: レベル2を獲得する可能性のある会員を最大3名までリストアップする

レベル2

レベル2

レベル2

目標3: レベル2を獲得する可能性のある会員を最大3名までリストアップする

レベル2

レベル2

レベル2

目標4: レベル3を獲得する可能性のある会員を最大3名までリストアップする

レベル3

レベル3

レベル3

目標5: レベル4、レベル5、または DTM を獲得する可能性のある会員を最大2名までリストアップする

レベル4、コースの完了、または DTM

レベル4、コースの完了、または DTM

目標6: レベル4、レベル5、または DTM を獲得する可能性のある会員を最大2名までリストアップする

レベル4、コースの完了、または DTM

レベル4、コースの完了、または DTM

戦略と戦術

クラブは新会員が Pathways に取り組む準備をどのように整えますか？新会員に Base Camp を案内する担当者は誰ですか？

Pathwaysを進めるよう会員の意欲を高めるには、どのような方法がありますか？

会員数の目標

- ▶ 目標7: 4名の新規、重複、または復帰会員
- ▶ 目標8: さらに4名の新規、重複、または復帰会員

資格要件

資格要件は、プログラムに参加するための前提条件、すなわち事前に満たしておく必要がある条件です。

クラブが認定を受けるには、次の3つの要件を満たす必要があります。

1. クラブは、「Policy 2.0: Club and Membership Eligibility, Section 4: Good Standing of Clubs」に従って良好な状態を維持する必要があります。
2. クラブには6月30日の時点で会員が20名いるか、新規、重複、または復帰会員の純増数が3名以上である必要があります。
3. クラブは、9月30日までにクラブサクセスプランを提出しなければなりません。

いずれかの資格要件を満たしていない場合は、優秀プログラムの目標をすべて達成していても、優秀クラブの認定を受けることはできません。「現在までの会員数」とは、個々のクラブに会費を納入済みの会員の数です。この数は、会員が1つのクラブから別のクラブに移籍した場合を除き、クラブ名簿上の会員数と一致します。会員が別のクラブに移籍した場合、次の更新サイクルまで元のクラブがその会員の会員資格を保持します。移籍会員および名誉会員は、資格要件の算定には含まれないことにご留意ください。

クラブが年間を通じて何名かの新規会員を獲得したとしても、更新しない会員の数の方が多い場合、クラブは認定資格を得ることができない可能性があります。個々のクラブの優秀パフォーマンスレポートには、この資格要件を満たすために必要な最小限の会員数が記載されます。

7月現在の会員数 _____

6月30日までの目標会員数 _____

戦略と戦術

クラブでは、現会員に更新を促すためにどのような計画を立てていますか？

クラブでは、新しい会員を獲得するためにどのような計画を立てていますか？

研修目標

- ▶ 目標9:2回の各研修期間内に最低限4種類のクラブ役員が研修を修了

クラブ役員研修の進捗状況

どの役員が研修に参加しますか？

役員の役職名	氏名	(6月～8月)	(11月～2月)
クラブ会長	_____		
教育担当副会長	_____		
会員担当副会長	_____		
広報担当副会長	_____		
クラブ秘書役	_____		
クラブ会計担当役員	_____		
会場担当役員	_____		

戦略と戦術

役員研修セッションに参加するよう役員の意欲を高めるには、どのような方法がありますか？

運営目標

- ▶ 目標10: 会員8名 (うち少なくとも3名は更新会員) の名簿を添えて、その1期分の会費を期日までに支払い、また、クラブ役員リストも期日までに提出する。

責任者の割り当て

次の2つを世界本部に期限内に提出する責任者を決めてください。

会費 _____

役員リスト _____

戦略と戦術

クラブが運営目標を達成する上でどのような障害がありますか？また、それを克服するために何ができますか？

次のオプションセクションを完了することをお勧めしますが、必須ではありません。

役員会の価値観とプロセス

Toastmasters クラブの役員会は、8名の役員全員で構成されます。(クラブ会長、教育担当副会長、会員担当副会長、広報担当副会長、クラブ秘書役、クラブ会計担当役員、会場担当役員、および前クラブ会長)

クラブ会長はクラブ役員会の議長を務めます。クラブ役員会はチームとして協力しながら、クラブのすべての業務および事務管理を運営しなければなりません。

このセクションは、クラブ役員会がクラブの優秀クラブプログラムの目標を達成するための指針を定めるためのものです。

クラブ役員会の価値観

Toastmasters International の核となる価値観

Toastmasters International の核となる価値観は、誠実さ、尊重、貢献、卓越性です。これらの価値観は、会員がコミュニケーションとリーダーシップのスキルを追求する際の指針となり、組織に関与するあらゆる側面で実践されることが期待されています。

誠実さ - トーストマスターのすべての活動において、正直さ、信頼性、倫理的な行動を示します。	尊重 - 各会員の独自のスキル、能力、貢献の価値を認め、前向きで協力的な学習環境を育みます。
貢献 - 私たちは、個人として、また組織として、すべての人々に対して責任を果たすために、迅速かつ丁寧に、情熱的に対応し、価値の高い卓越したサポートを提供するよう努めます。	卓越性 - 私たちは、トーストマスターの誓いを守り、協力的な環境を育み、創造的なソリューションを提供するために革新を起こし、優れたサービスを生み出すために品質を最適化することで、常に期待に応えるよう、あるいは期待を上回るよう努めます。

クラブ役員会は Toastmasters International の価値観にどのように従いますか？

クラブ役員会の連携

意思決定はどのように行われますか？

クラブ役員会は意見の対立をどのように解消しますか？

クラブ役員会は、その責務についてどのように説明責任を果たしますか？

計画プロセス参加者

このセクションでは、クラブサクセスプランの作成に参加した会員をリストアップします。

会長

日付

教育担当副会長

日付

会員担当副会長

日付

広報担当副会長

日付

クラブ秘書役

日付

クラブ会計担当役員

日付

会場担当役員

日付

前クラブ会長

日付

クラブ会員と役割

日付

クラブ会員と役割

日付

クラブ会員と役割

日付

付録 A

アクション項目ワークシート

このワークシートを使用して、クラブサクセスプランを進める中で出てきたすべてのアクション項目を書き留めてください。

アクション項目	DCP の目標	責任者	期日

メモ

アクション項目	DCP の目標	責任者	期日

メモ

アクション項目	DCP の目標	責任者	期日

メモ

アクション項目	DCP の目標	責任者	期日

メモ