



LIBRO DE REGLAS PARA  
LOS CONCURSOS DE  
**ORATORIA**

DESDE EL 1 DE JULIO DE 2025  
HASTA EL 30 DE JUNIO DE 2026



**TOASTMASTERS INTERNATIONAL**  
Communicate Confidently®  
**toastmasters.org**

©1987-2025 Toastmasters International. Todos los derechos reservados. Toastmasters International, el logotipo de Toastmasters International y todas las otras marcas registradas y derechos de autor de Toastmasters International son propiedad exclusiva de Toastmasters International y solo pueden ser usados con permiso.

# ÍNDICE

<b>Introducción</b> .....	<b>4</b>
<b>Reglas de los Concursos de Oratoria</b> .....	<b>5</b>
Reglas generales para todos los Concursos de Oratoria de Toastmasters .....	5
Reglas para el Concurso Internacional de Oratoria .....	20
Reglas para el Concurso de Evaluación .....	22
Reglas para el Concurso Humorístico .....	23
Reglas del Concurso de Table Topics .....	23
Reglas del Concurso de Relatos Fantásticos .....	23
Reglas del Concurso de Oratoria En Línea .....	24
<b>Lista de verificación de Concursos de Oratoria</b> .....	<b>27</b>
Lista de verificación del presidente del concurso .....	27
Lista de verificación del juez principal .....	31
Lista de verificación del concursante .....	33
<b>Materiales para los concursos de oratoria</b> .....	<b>33</b>
<b>Recursos adicionales</b> .....	<b>36</b>

## Introducción

---

Los concursos de oratoria son parte importante del programa educativo de Toastmasters. Aportan una oportunidad para que los socios Toastmasters adquieran experiencia, así como también posibilitan que otros Toastmasters aprendan observando a oradores competentes.

Este folleto contiene las reglas y los procedimientos habituales para llevar a cabo los Concursos de Oratoria Internacional, de Evaluación, Humorística, Table Topics, Relatos Fantásticos y En Línea. Si participas en la realización de un concurso de oratoria o compites en uno, lee cuidadosamente estas reglas y cúmplelas. Al hacerlo, asegurarás que el concurso de oratoria sea justo y que el evento sea ameno para todos.

### El libro consta de tres (3) partes:

- ▶ **Reglas de los Concursos de Oratoria.** Aquí encontrarás las Reglas Generales que rigen a todos los concursos de oratoria de Toastmasters, así como también las reglas específicas que se aplican a los concursos Internacional, de Evaluación, Humorístico, Table Topics, Relatos Fantásticos y En Línea.
- ▶ **Lista de verificación del concurso.** En esta sección se describen algunos de los pasos que deben seguir los presidentes del concurso, jueces principales y concursantes para prepararse para el concurso de oratoria.
- ▶ **Materiales del concurso de oratoria y recursos adicionales.** En esta sección, encontrarás una lista de páginas web y otros materiales sobre los concursos de oratoria de Toastmasters que te serán de utilidad.

Nota: Una vez al año se realizan cambios en las reglas por protocolo administrativo, con aprobación del Presidente Internacional, el Presidente Internacional Electo y el Director Ejecutivo. Los cambios aparecen resaltados con el signo (◆) en el margen izquierdo.

# REGLAS DE LOS CONCURSOS DE ORATORIA

## Reglas generales para todos los Concursos de Oratoria de Toastmasters

---

A menos que se establezca lo contrario, estas reglas se aplican a todos los concursos de oratoria realizados por los clubes, áreas, divisiones y distritos de Toastmasters International, así como también a los concursos realizados en la Convención Internacional.

### 1. Políticas de los concursos de oratoria

- ◆ A. Toastmasters International reconoce y apoya los siguientes concursos de oratoria oficiales: Concurso Internacional de Oratoria, Concurso de Evaluación, Concurso de Oratoria Humorística, Concurso de Table Topics, Concurso de Relatos Fantásticos y Concurso de Oratoria en Línea. Los distritos (incluidas las áreas y las divisiones) y los distritos provisionales (incluidas las áreas y las divisiones) no pueden llevar a cabo ningún otro tipo de concursos, exhibiciones, etc.
  1. Los distritos (incluyendo las áreas y divisiones) deben realizar el Concurso Internacional de Oratoria. El Concurso Internacional de Oratoria solo debe realizarse en idioma inglés.
    - a) Los distritos provisionales (incluidas las áreas y las divisiones) pueden realizar un concurso de oratoria en inglés siguiendo las reglas del Concurso Internacional de Oratoria. Este concurso no continuará más allá del nivel de distrito. Si un concurso utiliza las reglas del Concurso internacional de oratoria, este se deberá denominar Concurso Provisional de Oratoria.
  2. Los distritos (incluidas las áreas y las divisiones) y los distritos provisionales (incluidas las áreas y las divisiones) podrán realizar hasta tres (3) concursos de oratoria adicionales en inglés cada año. El Director de distrito recomienda qué concursos se llevarán a cabo y en qué evento tendrán lugar los concursos a nivel de distrito (es decir, la conferencia anual del distrito o un evento de octubre/noviembre). Las recomendaciones están sujetas a la aprobación del Comité ejecutivo de distrito en su primera reunión del año programático.
  3. Los distritos (incluidas las áreas y las divisiones) y los distritos provisionales (incluidas las áreas y las divisiones) también podrán realizar hasta cuatro (4) concursos de oratoria en un idioma diferente al inglés cada año. El Director de distrito recomienda qué concursos se llevarán a cabo y en qué evento tendrán lugar los concursos a nivel de distrito (es decir, la conferencia anual del distrito o un evento de octubre/noviembre). Las recomendaciones están sujetas a la aprobación del Comité ejecutivo de distrito en su primera reunión del año programático.
    - a) Cada uno de estos concursos se realiza en un idioma elegido por el Director del Distrito y aprobado por el Comité Ejecutivo del distrito.
    - b) Los concursos que no sean en inglés son opcionales y se pueden realizar usando las reglas del concurso de oratoria correspondiente en inglés. Si un concurso que no esté en inglés se lleva a cabo utilizando las reglas del Concurso Internacional de Oratoria, debe seguir todas las reglas, incluidos los requisitos de elegibilidad.

- c) Si el concurso que no es en inglés se realiza usando las reglas del Concurso Internacional de Oratoria, su título debe contener el nombre del idioma.  
Por ejemplo: Concurso de Oratoria en Chino.
  - d) Los concursos que no sean en inglés no deberán trascender más allá del nivel de distrito.
  - e) Los distritos (incluidas las áreas y las divisiones) no pueden realizar concursos de oratoria multilingüe.
- ◆ B. Los distritos solo pueden llevar a cabo concursos de oratoria a nivel de distrito durante la convención de distrito anual y/o el evento de octubre/noviembre. El concurso internacional de oratoria a nivel de distrito debe celebrarse durante la convención de distrito anual.
    - 1. Los distritos que organicen el Concurso de Oratoria En Línea mientras celebran una conferencia o evento presencial pueden programar el Concurso un día diferente del resto de la conferencia o evento para permitir la participación total en línea de los concursantes y oficiales del concurso. El Concurso de Oratoria En Línea a nivel de distrito debe llevarse a cabo dentro de los meses de octubre/noviembre o entre el 15 de marzo y el 1 de junio.
  - C. Los concursos deben originarse a nivel del club y pasar por los niveles de área, división y distrito, respectivamente. En los niveles de área, división y distrito solo se permiten los concursos que progresen de esta forma. Sin importar el idioma del concurso o el idioma principal del club, todos los clubes son elegibles para que sus concursantes avancen al nivel de área en todos los concursos.
  - ◆ 1. Los concursos organizados por los distritos provisionales deben seguir este mismo progreso.
  - D. Toastmasters International paga los gastos de viaje de todos los concursantes que participen en el Concurso Internacional de Oratoria a nivel de semifinal en la Convención Internacional. Los viáticos se computan del mismo modo y están sujetos a las mismas restricciones que se aplican para los líderes del distrito.
  - ◆ E. El *Libro de reglas para los Concursos de Oratoria* es un protocolo y se aplica a todos los concursos de oratoria oficiales de Toastmasters. Las reglas solamente se pueden modificar a través del proceso de revisión del protocolo administrativo. Se pueden conceder excepciones por motivos de seguridad a discreción del director ejecutivo. No se permitirán otras excepciones.
  - F. Es posible que se cobren cuotas de admisión individual al público y a los oficiales de un concurso. Sin embargo, a los concursantes nunca se les cobrará una tarifa por competir en un concurso. A los clubes nunca se les cobrará una tarifa por enviar concursantes a un concurso.

## 2. Elegibilidad

- A. Para cumplir con los requisitos y competir en cualquier concurso de oratoria oficial de Toastmasters, un socio debe:
  - 1. Ser un socio que paga las cuotas de afiliación de un club en el área, la división o el distrito en el que esté compitiendo.
    - a) El club también debe estar vigente.
    - b) Los socios nuevos, duales o reincorporados deben tener sus cuotas y solicitudes de afiliación al día con la Sede Internacional.

2. Seguir cumpliendo con los requisitos de elegibilidad en todos los niveles de cualquier concurso.
  - a) Si en algún nivel se determina que un concursante no cumplió con los requisitos para competir en cualquier nivel anterior, el concursante deberá ser descalificado. Dicha descalificación se debe realizar aunque el incumplimiento de los requisitos de elegibilidad se descubra en un nivel posterior y ya haya sido corregido.
- B. Además, para cumplir con los requisitos y competir en el Concurso Internacional de Oratoria, un socio debe:
  1. Haber obtenido certificados de finalización en los niveles 1 y 2 de cualquier trayecto de la experiencia de aprendizaje de Toastmasters Pathways o haber obtenido un reconocimiento Toastmaster distinguido.
    - a) Sin embargo, a los socios fundadores de clubes que fueron fundados menos de un (1) año antes del concurso del club se les permitirá competir sin que hayan cumplido con este requisito. Los clubes se deben haber fundado oficialmente antes del concurso de área.
- C. Las siguientes personas no cumplen con los requisitos para competir en ningún concurso de oratoria Toastmasters:
  1. Funcionarios y directores internacionales titulares
  2. Asesores regionales o aspirantes a asesores regionales
  3. Oficiales de distrito cuyo período en el cargo vena el 30 de junio:
    - a) Director de distrito
    - b) Director de calidad del programa
    - c) Director de crecimiento de clubes
    - d) Gerente de Administración
    - e) Gerente Financiero
    - f) Gerente de Relaciones Públicas
    - g) Director de división
    - h) Director de área
  4. Candidatos a Director y Oficial Internacional
  5. Directores del distrito del año anterior
  6. Candidatos para puestos de distrito elegidos por el Consejo de distrito para el período que comienza el próximo 1 de julio.
  7. Socios que se desempeñen en funciones de oficial o presentador del concurso y que cumplan con los siguientes criterios:
    - a) Juez votante, juez de desempate o juez principal en el mismo tipo de concurso en el que estarían compitiendo más allá del nivel del club, en cualquier distrito.
    - b) Cronometrador, escrutador de votos (escrutador), oficial de asambleas u otra función oficial del concurso para el mismo concurso en el que estarían compitiendo.
    - c) Presentador de sesión educativa, presidente del concurso, Toastmaster de concurso o presidente de comité del evento para el evento en el que se celebrará el concurso, incluyendo los eventos de área, división y distrito, así como la Convención Internacional.

8. El ganador del World Championship of Public Speaking® (Campeonato Mundial de Oratoria) que se celebró en el mes de agosto durante la Convención Internacional no cumple con los requisitos para volver a competir en el Concurso Internacional en ningún nivel.
  9. Los Toastmasters que sean socios de más de un (1) club y que cumplan con todos los demás requisitos de elegibilidad pueden competir en los concursos de cada club en el que tengan una afiliación pagada.
    - a) Ningún concursante puede competir en más de un (1) concurso de oratoria de área de una determinada categoría, ni siquiera si las dos (2) áreas se encuentran en diferentes divisiones o distritos.
  - ◆ 10. Todos los concursantes deben concurrir personalmente para competir más allá del nivel del club. La participación mediante audio, video u otra tecnología remota no está permitida más allá del nivel del club. (Excepciones: participantes en cuartos de final del Concurso Internacional de Oratoria y el Concurso de Oratoria En Línea).
- D. Para ser juez principal, juez votante o juez de desempate en un concurso de oratoria Toastmasters, deberás cumplir con todos los requisitos de elegibilidad que se enumeran a continuación.
1. Para los concursos del club: ser socio pagado.
  2. Para concursos de área, división o distrito:
    - a) Ser socio pagado durante al menos seis (6) meses.
    - b) Haber completado seis (6) proyectos de oratoria del manual de *Comunicación Competente* o haber obtenido certificados de finalización en los Niveles 1 y 2 de cualquier trayecto de la experiencia de aprendizaje de Toastmasters Pathways.
      1. Solo los socios que se hayan unido a Toastmasters antes del lanzamiento de Pathways en su región pueden aplicar discursos del manual de *Comunicación Competente* a la elegibilidad para actuar como jueces.
    - c) Estar presente físicamente en el concurso para el que está sirviendo. (Excepciones: oficiales del Concurso de Oratoria en Línea).
  3. En cuartos de final y en la semifinal del Concurso Internacional de Oratoria y el Campeonato Mundial de Oratoria:
    - a) Ser socio pagado durante al menos seis (6) meses.
      1. El club también debe estar vigente.
    - b) Como mínimo, ser Toastmaster Avanzado Bronce o Comunicador Avanzado Bronce o haber completado al menos un (1) trayecto de la experiencia de aprendizaje de Toastmasters Pathways.
      1. Solo los socios que se hayan unido a Toastmasters antes del lanzamiento de Pathways en su región pueden aplicar discursos del manual de *Comunicación Competente* para ser elegidos para actuar como jueces.
    - c) Con anterioridad, haber sido juez en un Concurso de Oratoria Toastmasters a nivel de área, división, distrito o en semifinales.
  - ◆ E. Todos los demás oficiales del concurso y el orador de discurso muestra del Concurso de Evaluación deben cumplir con todos los requisitos de elegibilidad que se detallan a continuación:
    1. Sea socio pagado.

2. Esté presente físicamente en el concurso para el que está sirviendo. (Excepciones: oficiales del Concurso de Oratoria en Línea).
- F. Los candidatos a los cargos directivos por elección del distrito para el período que comienza el 1 de julio siguiente no son elegibles para desempeñarse como oficiales del concurso ni como oradores del discurso de muestra a nivel de área, división o distrito.

### 3. Orden de selección

- A. Club, área, división y distrito. A todos los clubes vigentes se les permite elegir a sus concursantes para los concursos de oratoria de área por cualquier medio que deseen. Si se realiza un concurso del club, este deberá cumplir con las reglas del presente reglamento y el resultado de dicho concurso será definitivo. Los concursos deben realizarse a nivel de área, división y distrito. Posteriormente, el ganador del concurso de oratoria de área continuará hacia el concurso de división. El ganador de división luego continuará al concurso del distrito.
1. En aquellos distritos que tengan 10 o más divisiones, se pueden realizar dos (2) eliminatorias separadas entre los ganadores de división antes de la final del concurso del distrito.
    - a) Siempre que sea posible, la misma cantidad de divisiones competirá en cada eliminatoria.
    - b) Luego, los tres (3) concursantes disponibles con los resultados más altos en cada eliminatoria avanzarán al concurso del distrito. No se anunciarán los puestos obtenidos en las eliminatorias.
  2. En caso de que algún ganador del club, área o división no pueda participar en el concurso del siguiente nivel, el concursante que tenga el resultado más alto y esté disponible avanzará a ese nivel.
  3. El Concurso Internacional de Oratoria es el único concurso que prosigue más allá del nivel de distrito en cuartos de final, semifinales y el Campeonato Mundial de Oratoria.
  4. En caso de que algún ganador de distrito no pueda participar en cuartos de final, el concursante que tenga el siguiente resultado más alto avanzará a ese nivel.
  5. Si un concursante de Cuartos de Final del Concurso Internacional de Oratoria no puede participar en la ronda de semifinales, la Sede Internacional contactará al concursante que tenga el siguiente resultado más alto.
- B. Ocho (8) semanas antes del concurso de área, si un área tiene cuatro (4) clubes vigentes asignados o menos, los distritos tienen la opción de permitir la participación de dos (2) concursantes de cada club en el concurso de área.
1. Si se fundan clubes adicionales antes del concurso de área, pueden participar dos (2) concursantes de cada club.
  2. En las divisiones que tienen asignadas cuatro (4) áreas o menos, los distritos tienen la opción de permitir que compitan los dos (2) concursantes disponibles con los resultados más altos de cada área.
  3. Los distritos que tienen asignadas cuatro (4) divisiones o menos tienen la opción de permitir que los dos (2) concursantes disponibles con los resultados más altos de cada división participen en el concurso del distrito.

4. Se debe tomar la decisión de permitir o no que dos (2) concursantes avancen de club a área, de área a división o de división a distrito y esta debe ser comunicada a todo el distrito antes de que inicie el ciclo de concursos (es decir, antes de que se realice cualquier concurso de club).
  - a) Una vez que se tome la decisión, se la debe aplicar en el distrito en todos los clubes, áreas y divisiones correspondientes.
  - b) Si un distrito decide permitir que dos (2) concursantes avancen de club a área, no es necesario que tome la misma decisión con respecto a la cantidad de participantes que avanzarán de área a división y de división a distrito.
5. A veces, es posible que se celebre un concurso con un (1) solo concursante. En estos casos, el concurso se lleva a cabo de todos modos y el concursante debe ser descalificado si no cumple con los requisitos de tiempo, originalidad y elegibilidad.

#### **4. Tema y preparación del discurso**

- A. El tema de todos los discursos de los concursos Internacional, Humorística, de Relatos Fantásticos, y En Línea debe ser elegido por el concursante.
- B. El tema de los discursos del Concurso de Table Topics debe ser determinado por el presidente del concurso, según se indica en la sección Concurso Table Topics de este reglamento.
- C. El tema de los discursos del Concurso de Evaluación debe estar limitado a las evaluaciones orales del discurso del orador de discurso muestra, según se indica en la sección Concurso de Evaluación de este reglamento.
- D. Los concursantes deben crear sus propios discursos y estos deben ser originales en su mayor parte.
  1. Como máximo, un 25% del discurso puede estar dedicado a citar, parafrasear o hacer referencia a materiales de otras personas. Cualquier cita, paráfrasis o material al que se haga referencia se deberá indicar durante la presentación del discurso.
  2. Antes de cualquier concurso, todos los concursantes deben declarar por escrito ante el juez principal que el contenido de su discurso es original en su mayor parte y para eso usarán el Speaker's Certification of Eligibility and Originality (Certificado de Elegibilidad y Originalidad de los Oradores - Solamente en inglés - Artículo 1183).
- E. Los concursantes no deben hacer referencia a otros concursantes ni a discursos presentados por otros concursantes en su discurso durante el mismo concurso en el que están compitiendo.
- F. Todos los concursantes hablarán desde la plataforma o área que haya sido designada por el presidente del concurso
  1. A todos los concursantes, al juez principal, a los jueces votantes y al juez de desempate se les notificará cuál es el área designada antes de que inicie el concurso.
  2. Se contará con un atril/podio. Sin embargo su uso es opcional. (Excepción: en el Concurso de Oratoria en Línea, los participantes que hablen son responsables del equipo que utilizarán).
  3. Si se necesita amplificación, se debe contar con un atril o podio con micrófono fijo y con un micrófono portátil. (Excepción: en el Concurso de Oratoria en Línea, los participantes que hablen son responsables del equipo que utilizarán).

4. Todo el equipo debe estar disponible para que los concursantes practiquen antes del concurso. Los concursantes son responsables de acomodar discretamente y según su preferencia el micrófono del atril/podio y cualquier otro equipo antes de que se los presente. (Excepción: en el Concurso de Oratoria en Línea, los participantes que hablen son responsables del equipo que utilizarán).

## 5. Procedimiento general

- A. En cada nivel de un concurso de oratoria Toastmasters se requiere contar con cierta cantidad de jueces votantes y oficiales.
  1. En los concursos del club se nombrará un presidente del concurso, un juez principal, al menos cinco (5) jueces votantes, un juez de desempate, dos (2) escrutadores y dos (2) cronometradores, a menos que no sea factible. Para el Concurso de Oratoria en Línea, también se asigna un mínimo de un (1) cronometrador de respaldo en caso de dificultades técnicas.
  2. En los concursos de área debe haber la misma cantidad de jueces votantes de cada club del área o al menos cinco (5) jueces votantes. Además de estos jueces votantes, se deberá designar un presidente del concurso, un juez principal, un juez de desempate, dos (2) escrutadores y dos (2) cronometradores. Para el Concurso de Oratoria en Línea, también se asigna un mínimo de un (1) cronometrador de respaldo en caso de dificultades técnicas.
  3. En los concursos de división debe haber la misma cantidad de jueces votantes de cada área de la división o al menos siete (7) jueces votantes. Además de estos jueces votantes, se deberá designar un presidente del concurso, un juez principal, un juez de desempate, dos (2) escrutadores y dos (2) cronometradores. Ningún juez principal, juez votante, ni juez de desempate debe ser socio de ninguno de los clubes de los concursantes. Para el Concurso de Oratoria en Línea, también se asigna un mínimo de un (1) cronometrador de respaldo en caso de dificultades técnicas.
  4. En los concursos de distrito debe haber la misma cantidad de jueces votantes de cada división del distrito o al menos siete (7) jueces votantes. Además de estos jueces votantes, se deberá designar un presidente del concurso, un juez principal, un juez de desempate, tres (3) escrutadores y dos (2) cronometradores. Ningún juez principal, juez votante, ni juez de desempate deberá ser socio de ninguno de los clubes de los que sean socios los concursantes. Para el Concurso de Oratoria en Línea, también se asigna un mínimo de un (1) cronometrador de respaldo en caso de dificultades técnicas.
  5. Para los Cuartos de Final del Concurso Internacional de Oratoria, habrá al menos nueve (9) jueces votantes y un (1) juez de desempate para cada concurso. Una vez retirado, el Presidente Internacional Inmediato Anterior será el juez principal de todos los Cuartos de Final. Si, una vez retirado, el Presidente Internacional Inmediato Anterior no puede actuar como juez principal, el Primer Vicepresidente designará a otro Presidente Internacional Anterior. Ningún juez votante o juez de desempate puede ser socio del mismo distrito región de los concursantes. Ningún juez votante ni juez de desempate puede ser socio del mismo club de los socios concursantes.
  6. En las semifinales del Concurso Internacional de Oratoria debe haber una cantidad igual de jueces votantes de cada distrito o nueve (9) jueces votantes como

- mínimo. Además de estos jueces votantes, se deberá designar un presidente del concurso, un juez principal, un juez de desempate, tres (3) escrutadores y dos (2) cronometradores. Ningún juez principal, juez votante, ni juez de desempate deberá ser socio de ninguno de los clubes de los que sean socios los concursantes.
7. En el Campeonato Mundial de Oratoria, debe haber un (1) juez votante representando a cada región. Además de estos jueces, se deberá designar un presidente del concurso, cinco (5) jueces calificadores, un juez de desempate, tres (3) escrutadores y dos (2) cronometradores. Una vez retirado, el Presidente Internacional Inmediato Anterior será el juez principal del Campeonato Mundial de Oratoria. Si, una vez retirado, el Presidente Internacional Inmediato Anterior no puede actuar como juez principal, el Primer Vicepresidente designará a otro Presidente Internacional Anterior. Ningún juez principal, juez votante, juez calificador ni juez de desempate puede ser socio de los clubes de los concursantes.
  8. Cuando sea posible, la identidad de los jueces votantes en todos los niveles debe permanecer en el anonimato.
  9. El presidente del concurso puede designar a un Toastmaster del concurso. En tales casos, el término "Toastmaster del concurso" se debe usar para el socio que brinde apoyo al presidente del concurso. El Toastmaster del concurso tampoco podrá competir en el concurso en el cual desempeña funciones.
  10. Los oficiales del concurso no deben desempeñarse en más de una (1) función en el mismo concurso en los niveles de área (cuando sea factible), división, distrito, cuartos de final, semifinal y final.
- B. Antes del concurso, el presidente del concurso le informa las reglas a los concursantes. Luego, mediante un sorteo, los concursantes deberán acordar con el presidente del concurso el puesto en el que les tocará realizar su presentación.
1. Para los Concursos de Oratoria Internacional, de Evaluación, Humorística, de Table Topics y de Cuentos Fantásticos, los concursantes sortearán su posición de orador con el presidente del concurso.
  2. Para el Concurso de Oratoria En Línea, la posición de uso de la palabra se puede establecer mediante una herramienta de distribución aleatoria que se comparte en pantalla con todos los concursantes.
- C. Si un concursante no asistió a la lectura de reglas, al orador suplente, si está presente, se le permitirá asistir a esa lectura en lugar del concursante principal.
1. Si el concursante principal no está presente cuando se presenta a la persona encargada de dirigir el concurso, queda descalificado y el orador suplente toma oficialmente el lugar de concursante.
  2. Si el concursante principal llega después de la lectura de reglas pero antes de que se presente a la persona que dirigirá el concurso, se le permitirá competir siempre y cuando dicho concursante principal:
    - a) informe al presidente del concurso luego de llegar,
    - b) tenga todos sus papeles en orden antes de que se presente a la persona que dirigirá el concurso para dar inicio al mismo,
    - c) renuncie a la oportunidad de que se le informen las reglas.
- D. Antes del concurso, el juez principal informa a los jueces votantes, escrutadores y cronometradores acerca de sus tareas.

1. Todos los jueces votantes recibirán la papeleta de votación correspondiente para el concurso.
    - a) Los jueces votantes del Concurso Internacional de Oratoria recibirán el material International Speech Contest Judge's Guide and Ballot (Guía y Papeleta para el Juez del Concurso Internacional de Oratoria - Solamente en inglés - Item 1172).
    - b) Los jueces votantes del Concurso de Evaluación recibirán el material Evaluation Contest Judge's Guide and Ballot (Guía y Papeleta para el Juez del Concurso de Evaluación- Solamente en inglés - Artículo 1179).
    - c) Los jueces votantes del Concurso de Oratoria Humorística recibirán el material Humorous Speech Contest Judge's Guide and Ballot (Guía y Papeleta para el Juez del Concurso Humorístico - Solamente en inglés - Artículo 1191).
    - d) Los jueces votantes del concurso Table Topics recibirán el material Table Topics Contest Judge's Guide and Ballot (Guía y Papeleta para el Juez del Concurso Table Topics - Solamente en inglés - Artículo 1180).
    - e) Los jueces votantes del concurso de Relatos Fantásticos recibirán el material Tall Tales Contest Judge's Guide and Ballot (Guía y Papeleta para el Juez del Concurso de Relatos Fantásticos - Solamente en inglés - Artículo 1181).
    - f) Los jueces con derecho a votar en el Concurso de Oratoria En Línea recibirán el material Online Speech Contest Judge's Guide and Ballot (Guía y Papeleta para el Juez del Concurso de Oratoria en línea -Solamente en inglés - Artículo 1189A).
    - g) Todos los jueces votantes recibirán el material Judge's Certification of Eligibility and Code of Ethics (Certificado de Elegibilidad de Jueces y Código de Ética - Solamente en inglés - Item 1170). El formulario se deberá firmar y regresar al juez principal.
  2. Los cronometradores recibirán el material Speech Contest Time Record Sheet and Instruction for Timers (Artículo 1175, solamente en inglés). Si es necesario, también recibirán instrucciones acerca de cómo usar adecuadamente el equipo para controlar el tiempo.
  3. Los escrutadores de votos recibirán la Counter's Tally Sheet (Hoja para Escrutadores - Solamente en inglés - Item 1176). Si es necesario también recibirán instrucciones sobre cómo recolectar las papeletas de votación y sobre cómo es el procedimiento dentro de la sala de escrutinio (se describe a continuación).
- E. Antes del concurso, el juez principal elige a un socio para que se desempeñe como juez de desempate.
1. La identidad de este juez es secreta y solamente la conoce el juez principal.
  2. El juez de desempate no asiste a la lectura de reglas para los jueces.
  3. Antes de que comience el concurso, el juez principal debe proporcionarle al juez de desempate la Guía y Papeleta para el Juez de Desempate.
    - a) Los jueces de desempate del Concurso Internacional de Oratoria recibirán el material International Speech Contest Tiebreaking Judge's Guide and Ballot (Guía y Papeleta para el Juez de Desempate del Concurso Internacional de Oratoria - Solamente en inglés - Item 1188).
    - b) Los jueces de desempate del Concurso de Evaluación recibirán el material Evaluation Contest Tiebreaking Judge's Guide and Ballot (Guía y Papeleta para

- el Juez de Desempate del Concurso de Evaluación - Solamente en inglés - Item 1179A).
- c) Los jueces de desempate del Concurso Humorístico recibirán el material Humorous Speech Contest Tiebreaking Judge's Guide and Ballot (Guía y Papeleta para el Juez de Desempate del Concurso Humorístico - Solamente en inglés - Item 1191A).
  - d) Los jueces de desempate del Concurso Table Topics recibirán el material Table Topics Contest Tiebreaking Judge's Guide and Ballot (Guía y Papeleta para el Juez de Desempate del Concurso Table Topics - Solamente en inglés - Item 1180A).
  - e) Los jueces de desempate del Concurso de Relatos Fantásticos recibirán el material Tall Tales Contest Tiebreaking Judge's Guide and Ballot (Guía y Papeleta para el Juez de Desempate del Concurso de Relatos Fantásticos - Solamente en inglés - Item 1181A).
  - f) Los jueces de desempate del Concurso de Oratoria En Línea reciben el material Online Speech Contest Tiebreaking Judge's Guide and Ballot (Guía y Papeleta para el Juez de Desempate del Concurso de Oratoria En Línea - Solamente en inglés - Artículo 1189B).
- F. En el caso de los concursos Internacional, Humorística, Relatos Fantásticos y En Línea, el presidente del concurso presentará a cada uno de los concursantes anunciando su nombre y el título de su discurso.
- 1. En los concursos de Table Topics, el presidente del concurso presenta a cada concursante anunciando el nombre del concursante y el tema, y el nombre del concursante.
  - 2. En los concursos de Evaluación presidente del concurso presenta a cada concursante anunciando su nombre dos veces.
- G. A los concursantes de los concursos Internacional, Humorístico y de Relatos Fantásticos se les permite permanecer en el mismo salón durante todo el concurso.
- 1. Los concursantes del Concurso de Oratoria En Línea pueden permanecer en la misma sala virtual durante todo el concurso.
  - 2. Los concursantes del Concurso de Evaluación deben salir del salón después de presentar el discurso de muestra, según se indica en la sección Concurso de Evaluación de este mismo reglamento.
  - 3. Los concursantes del Concurso de Table Topics deben permanecer fuera del salón hasta que el orador anterior haya finalizado su respuesta al tema, según se indica en la sección del concurso Table Topics de este mismo reglamento.
- H. Entre los discursos de los concursantes se hará un (1) minuto de silencio durante el cual los jueces votantes y el juez de desempate deberán anotar sus votos. Todos los jueces votantes y el juez de desempate evaluarán a todos los concursantes, pero el juez principal no evaluará a los concursantes.
- I. Cuando el último concursante termine de presentar su discurso, el presidente del concurso pedirá guardar silencio hasta que los escrutadores hayan recogido todos los votos. El juez principal notificará al presidente del concurso cuando se hayan reunido todos los votos. El concurso solo se reanudará cuando se reciba esta notificación.
- 1. Para que los votos sean válidos, los jueces deberán:

- a) llenar sus papeletas marcando sus elecciones para el primer, segundo y tercer puesto.
  - b) firmar y escribir sus nombres en la papeleta de votación. Se aceptan firmas electrónicas.
2. Cuando los jueces hayan terminado de marcar sus boletas, deben entregar discretamente la parte inferior de la papeleta a los escrutadores (si utilizan una papeleta física, entrega a los jueces votantes sobres para guardar sus boletas antes de recogerlas).
- a) La parte superior de la papeleta de votación no se entrega a los escrutadores y el juez votante la debe desechar discretamente después del concurso.
3. Cuando el juez de desempate haya terminado de marcar su papeleta clasificando a todos los concursantes en orden, debe entregar discretamente la parte inferior de la papeleta al juez principal (si utiliza una papeleta física, entregue al juez de desempate un sobre para guardar su papeleta antes de su recolección).
- a) La parte superior de la papeleta de votación no se entrega al juez principal y el juez de desempate la debe desechar discretamente después del concurso.
4. A medida que los jueces que votan y el juez de desempate completan sus papeletas al final del concurso, el cronometrador con cronómetro completa la hoja de registro de tiempos y se la entrega al juez principal (si utiliza un formulario físico, entregue al cronometrador un sobre para guardar la hoja de registro de tiempos antes de su recolección).
- J. Una vez que se hayan recogido todas las papeletas, los escrutadores y el juez principal tabularán los resultados en una sala de recuento privada (puede ser una sala física o virtual, según el tipo de concurso).
1. En la sala de escrutinio, los escrutadores organizarán los resultados del concurso en una tabla usando la hoja Counter's Tally Sheet (Solamente en inglés - Item 1176).
    - a) En la hoja Counter's Tally Sheet, los concursantes reciben puntos por haber sido clasificados en primer, segundo o tercer puesto en las hojas de votación de los jueces votantes.
      1. Se adjudican tres (3) puntos por cada clasificación en primer lugar.
      2. Se adjudican dos (2) puntos por cada clasificación en segundo lugar.
      3. Se adjudica un (1) punto por cada clasificación en tercer lugar.
    - b) Una vez que se ingresan todos los puntos, los escrutadores calculan el total de puntos que corresponde a cada concursante y escriben los totales en la parte inferior de la hoja para escrutadores.
      1. Antes de ingresar los resultados en la hoja, todos los escrutadores deben verificar los puntajes totales.
      2. Luego, se clasificará a los concursantes en la parte inferior de la papeleta de votación según la cantidad de puntos que hayan obtenido.
    - c) En caso de empate, el juez principal consultará la papeleta de votación del juez de desempate.
    - d) El concursante en empate que haya recibido el lugar más alto en la papeleta de votación del juez de desempate obtendrá el lugar en disputa, y a todos los demás concursantes que estén empatados se los clasificará en orden después de ese concursante.

2. Una vez tabulados y verificados los resultados:
  - a) El juez principal completará el formulario Notification of Contest Winner (Formulario de Notificación del Ganador del Concurso, solamente en inglés, Artículo 1182) con la clasificación de todos los concursantes y lo presentará al presidente del concurso del siguiente nivel (si corresponde).
  - b) El juez principal completará el Results Form (Formulario de Resultados, solamente en inglés, Artículo 1168) con los nombres de los ganadores en orden inverso y lo presentará al presidente del concurso.
3. Todas las papeletas de votación y la hoja para escrutadores permanecerán bajo custodia del juez principal hasta después de que se haya anunciado a los ganadores.
- K. Después de que finalicen las entrevistas a los concursantes, el presidente del concurso anuncia a los ganadores.
  1. En los concursos que tienen tres (3) participantes o más, se anunciarán los ganadores del tercer, segundo y primer puesto. Los ganadores se anunciarán en orden inverso.
  2. En los concursos que tienen menos de tres (3) participantes, se anunciarán los ganadores del segundo puesto (si corresponde) y del primer puesto. Los ganadores se anunciarán en orden inverso.
  3. Los ganadores se deben anunciar antes de la finalización del evento.
    - a) Si el concurso es el único evento que se realiza, se deben anunciar los ganadores antes de que el concurso se dé por finalizado.
    - b) Si se llevan a cabo varios concursos como parte de una conferencia o evento más grande, los ganadores de todos los concursos deben anunciarse antes de que finalice la conferencia o el evento.
  4. Si se realizan varios concursos en un evento, cada concurso se debe dar por finalizado oficialmente antes de comenzar el próximo concurso, incluso si los ganadores aún no se han anunciado.
  5. Para Cuartos de Final del Concurso Internacional de Oratoria, los concursantes que lleguen a la semifinal se anunciarán sin seguir ningún orden en particular. El orden no se anunciará.
  6. Para la Semifinal del Concurso Internacional de Oratoria, los concursantes que lleguen al Campeonato Mundial de Oratoria se anunciarán sin seguir ningún orden en particular. El orden no se anunciará.
  7. El anuncio de los ganadores del concurso es definitivo a menos que la lista de ganadores se haya anunciado de forma incorrecta. En tal caso, el juez principal, los escrutadores o los cronometradores pueden interrumpir inmediatamente para corregir el error.
- L. Después de que se haya anunciado a los ganadores, el juez principal debe destruir todas las papeletas de votación, el registro de tiempo y la hoja para escrutadores.

## **6. Control de tiempo de los discursos**

- A. El juez principal designará dos (2) cronometradores. A uno se le suministra un cronómetro y al otro un dispositivo indicador que muestra los colores verde, amarillo y rojo. Para el Concurso de Oratoria en Línea, también se asigna un mínimo de un (1) cronometrador de respaldo en caso de dificultades técnicas.
- B. El dispositivo indicador debe estar totalmente a la vista de todos los concursantes.

- C. En la hoja Speech Contest Time Record Sheet and Instructions for Timers (Hoja de Registro de Tiempo del Concurso de Oratoria e Instrucciones para los Cronometradores - Solamente en inglés - Item 1175) el cronometrador lleva un registro por escrito del tiempo transcurrido de cada discurso y se lo entrega al juez principal. Esto constituye el tiempo oficial.
- D. El cronometrador que maneja el dispositivo para controlar el tiempo se asegura de que los concursantes puedan ver señales precisas de verde, amarillo y rojo en el momento adecuado durante el discurso.
- E. Todos los discursos presentados por los concursantes deben cumplir con las pautas de control de tiempo para el concurso.
1. Los discursos de Oratoria Internacional, Humorística y En Línea deben tener una duración de cinco (5) a siete (7) minutos. El concursante será descalificado si el discurso no llega a cuatro (4) minutos y 30 segundos o si supera los siete (7) minutos y 30 segundos. Los cronometradores no deben considerar las fracciones de segundo. Los concursantes no califican hasta que lleguen a un tiempo de cuatro (4) minutos y 30 segundos y no son descalificados hasta que lleguen a un tiempo de siete (7) minutos y 31 segundos.
  2. Los discursos del Concurso de Table Topics deben tener una duración de uno (1) a dos (2) minutos. El concursante quedará descalificado si el discurso no llega a un (1) minuto o si supera los dos (2) minutos y 30 segundos. Los cronometradores no deben considerar las fracciones de segundo. Los concursantes no califican hasta que lleguen a un tiempo de un (1) minuto y no son descalificados hasta que lleguen a un tiempo de dos (2) minutos y 31 segundos.
  3. Los discursos del Concurso de Evaluación deben tener una duración de dos (2) a tres (3) minutos. El concursante será descalificado si el discurso no llega a un (1) minuto y 30 segundos o si supera los tres (3) minutos y 30 segundos. Los cronometradores no deben considerar las fracciones de segundo. Los concursantes no califican hasta que lleguen a un tiempo de un (1) minuto y 30 segundos y no son descalificados hasta que lleguen a un tiempo de tres (3) minutos y 31 segundos.
  4. Los discursos del Concurso de Relatos Fantásticos deben tener una duración de tres (3) a (5) minutos. El concursante será descalificado si el discurso no llega a dos (2) minutos y 30 segundos o si supera los cinco (5) minutos y 30 segundos. Los cronometradores no deben considerar las fracciones de segundo. Los concursantes no califican hasta que lleguen a un tiempo de dos (2) minutos y 30 segundos y no son descalificados hasta que lleguen a un tiempo de cinco (5) minutos y 31 segundos.
- F. Después de ser presentado, el concursante debe dirigirse de inmediato al puesto donde presentará su discurso.
1. Para garantizar que el equipo audiovisual de cada concursante funcione, cada concursante debe decir: "Gracias, presidente del concurso", después de ser presentado.
    - a) Si el equipo audiovisual funciona, el presidente del concurso responderá: "De nada". El tiempo comenzará a computarse con la primera comunicación verbal o no verbal evidente que el concursante tenga con el público. Por lo general, esta será la primera palabra que pronuncie el concursante, pero puede ser cualquier otra comunicación, como por ejemplo, efectos de sonidos, un acto protagonizado por otra persona, etc.

- b) Si el equipo audiovisual no funciona, el presidente del concurso lo notificará al concursante y pausará el concurso para permitir las correcciones apropiadas.
1. En los Concursos de Oratoria Internacional, de Evaluación, Humorística, Table Topics y Relatos Fantásticos, cuando se han realizado las correcciones apropiadas, el presidente del concurso vuelve a presentar al concursante.
  2. Para el Concurso de Oratoria En Línea, al concursante se le conceden 10 minutos para intentar hacer las correcciones apropiadas.
    - i. Si el concursante puede corregir el equipo en los 10 minutos, presidente del concurso vuelve a presentar al concursante.
    - ii. Si el concursante no puede corregir su equipo en los 10 minutos, el concurso continúa con el siguiente concursante.
2. Luego de que llega al área de oratoria, el concursante debe comenzar a hablar dentro de un período breve y no podrá demorar el concurso de forma innecesaria.
- G. Los cronometradores deben brindar señales de advertencia a los concursantes, y estas deben ser claramente visibles para los oradores, pero sin resultar evidentes para el público.
1. Para Concursos de Oratoria Internacional, Humorística y En Línea:
    - a) A los cinco (5) minutos se mostrará la señal verde y se mantendrá durante un (1) minuto.
    - b) A los seis (6) minutos se mostrará la señal amarilla y se mantendrá durante un (1) minuto.
    - c) A los siete (7) minutos se mostrará la señal roja y se mantendrá hasta que finalice el discurso.
  2. Para los concursos de Evaluación:
    - a) A los dos (2) minutos se mostrará la señal verde y se mantendrá durante 30 segundos.
    - b) A los dos (2) minutos y 30 segundos se mostrará la señal amarilla y se mantendrá durante 30 segundos.
    - c) A los tres (3) minutos se mostrará la señal roja y se mantendrá hasta que concluya la evaluación.
  3. Para los concursos Table Topics:
    - a) Al minuto uno (1) se mostrará la señal verde y se mantendrá durante 30 segundos.
    - b) Al minuto uno (1) y 30 segundos se mostrará la señal amarilla y se mantendrá durante 30 segundos.
    - c) A los dos (2) minutos se mostrará la señal roja y se mantendrá hasta que finalice el discurso.
  4. Para concursos de Relatos Fantásticos:
    - a) A los tres (3) minutos se mostrará la señal verde y se mantendrá durante un (1) minuto.
    - b) A los cuatro (4) minutos se mostrará la señal amarilla y se mantendrá durante un (1) minuto.
    - c) A los cinco (5) minutos se mostrará la señal roja y se mantendrá hasta que finalice el discurso.

5. En ningún concurso de oratoria se puede dar una señal por el tiempo excedido.
  6. A todos los concursantes que tengan discapacidades visuales les está permitido solicitar una señal de advertencia de su elección y la misma les debe ser otorgada.
    - a) Las señales de advertencia aceptables incluirán, entre otras: un timbre, una campana o una persona que anuncie el tiempo a los cinco (5), seis (6) y siete (7) minutos.
    - b) Si se requiere algún dispositivo especial o instrucciones específicas para dicha señal, el concursante debe proporcionarlos.
  7. En caso de que ocurra una falla técnica en la señal del equipo de control de tiempo, al orador se le permiten 30 segundos más de prórroga antes de ser descalificado.
- H. Antes de anunciar los resultados, el presidente del concurso debe anunciar la cantidad de descalificaciones por motivos de tiempo, pero no debe nombrar al concursante o concursantes involucrados.

## **7. Protestas y descalificaciones**

- A. Las protestas se limitan a la elegibilidad, originalidad y referencia a otro concursante o al discurso de otro concursante, y solamente pueden ser presentadas por los jueces votantes o los concursantes. Todas las protestas deben presentarse ante el juez principal o el presidente del concurso antes de que este se dé por finalizado.
- B. El juez principal, el presidente del concurso, los jueces votantes y los concursantes no deben tener en cuenta las protestas de los miembros del público.
- C. Antes de que pueda descalificarse a un concursante por motivos de originalidad o por hacer referencia al discurso de otro concursante, el concursante debe tener la posibilidad de responderles a los jueces votantes. La mayoría de los jueces votantes debe estar de acuerdo con la decisión de descalificar.
- D. El presidente del concurso puede descalificar a un concursante por motivos de elegibilidad.
- E. Todas las decisiones de los jueces votantes y jueces calificadores son definitivas.

## **8. Uso de ayudas didácticas y dispositivos electrónicos**

- A. Los concursantes que planeen usar accesorios (incluidos, entre otros, cualquier tipo de dispositivo electrónico, música, diapositivas de PowerPoint o fondos virtuales) deben avisar al presidente del concurso antes del concurso.
- B. Los concursantes deberán cumplir con cualquier restricción que tenga el salón de sesiones en cuanto al uso de ayudas didácticas.
- C. Todas las ayudas didácticas deben instalarse durante el minuto de silencio anterior al discurso del concursante y deben retirarse del escenario durante el minuto de silencio posterior al discurso.
  1. Los concursantes pueden contar con alguien que los asista con las ayudas didácticas, pero ni el presidente del concurso ni ningún otro oficial del concurso tiene la responsabilidad de hacerlo.
  2. Antes del concurso, los concursantes deben demostrar al presidente del concurso que las ayudas didácticas se pueden instalar y retirar en el tiempo estipulado.
    - a) Si un concursante no puede demostrarlo, no se podrán usar las ayudas didácticas durante el concurso.

## Reglas para el Concurso Internacional de Oratoria

---

El Concurso Internacional de Oratoria permite a los socios practicar la oratoria y el desarrollo de contenido en un entorno competitivo. Cada discurso debe ajustarse al propósito general del concurso: desarrollar y presentar ideas con claridad en un discurso sustancialmente original.

Para el Concurso Internacional de Oratoria, que se debe realizar solamente en inglés, se siguen todas las reglas indicadas en la sección Reglas Generales de este reglamento. Además, se aplican las siguientes adiciones y excepciones:

1. El Concurso Internacional de Oratoria comienza a nivel de club y continúa a nivel de área, división, distrito, cuartos de final, semifinal y final.

A. Los videos de concurso a nivel de distrito que se envíen a la Sede Internacional para usarse en la evaluación de cuartos de final deben cumplir con estos requisitos:

### Audio

- ▶ El audio debe ser claro y no tener eco, estática u otros ruidos excesivos.

### Cámara

- ▶ La cámara debe grabar en alta definición.
- ▶ Solo se permite el montaje de una sola cámara. No está permitido utilizar ángulos de varias cámaras.
- ▶ La cámara se debe colocar en un trípode para mantener la estabilidad y evitar el movimiento no deseado.
- ▶ La cámara debe tener una vista sin obstrucciones y enfocada hacia los concursantes.
- ▶ Toda el área de oratoria debe ser visible durante toda la grabación.
- ▶ La cámara debe estar controlada en todo momento por un operador de cámara para asegurarse de que grabe adecuadamente.
- ▶ No se permite usar el zoom.

### Iluminación

- ▶ El área de oratoria debe estar totalmente iluminada.
- ▶ Las expresiones faciales del orador deben ser visibles durante todo el discurso, la imagen no debe ser demasiado clara ni demasiado oscura.
- ▶ Ninguna iluminación natural o artificial debe apuntar directamente hacia la cámara.

### Grabación del video

- ▶ La grabación solamente debe contener la introducción del discurso del concursante ganador hecha por el presidente del concurso y todo el discurso ganador.
- ▶ La grabación no puede tener ediciones de ningún tipo, tales como texto agregado, gráficos, imágenes o cualquier cosa que no cumpla con los requisitos descritos anteriormente.

- ◆ B. Si un video de cuartos de final no cumple con alguno de los requisitos de grabación, el juez principal descalificará al concursante. El distrito remitente recibirá una notificación de la descalificación y se le darán tres (3) días hábiles para enviar un video de su siguiente concursante mejor clasificado (no está permitida una segunda presentación del primer concursante). Si el video del siguiente concursante

mejor clasificado no cumple con los requisitos de grabación, el concursante será descalificado por el juez principal. El Distrito no tendrá ninguna oportunidad adicional para enviar videos paracuartos de final.

C. Envío del distrito a la Sede Internacional

1. Después del Concurso Internacional de Oratoria a nivel de distrito, el juez principal clasifica a todos los concursantes a nivel de distrito en orden de resultados en el formulario de Notification of Contest Winner (Notificación del Ganador del Concurso, solamente en inglés, Artículo 1182) y luego envía el formulario al director de calidad del programa.
2. El director de calidad del programa envía el formulario Notification of Contest Winner, el formulario Quarterfinals Video Release Form y el video del ganador del primer puesto a la Sede Internacional en el formato y del modo solicitado.

D. Los cuartos de final se realizan en video luego del envío de los ganadores de distrito. Los cuartos de final incluyen a los ganadores del distrito asignados al azar a concursos con no menos de nueve (9) y no más de 10 concursantes en cada uno.

1. Los jueces de cuartos de final verán todos los videos de la región que tengan asignada en el orden establecido por el juez principal.
2. Los jueces de cuartos de final deben ver todos los videos de una (1) sola vez.
3. Los jueces de cuartos de final solo pueden ver cada video una sola vez. Está prohibido pausar o retroceder.
4. Después de que se anuncian los resultados de cuartos de final, la Sede Internacional entrega a los ganadores información acerca del concurso de semifinales.

E. La semifinal se celebrará en la Convención Internacional e incluirá a los dos (2) ganadores principales de cada concurso de cuartos de final, asignados aleatoriamente a cuatro (4) concursos separados.

1. La lectura de reglas para todos los concursantes de concursos de oratoria semifinales se hará de forma simultánea por parte del personal de la Sede Internacional.
2. La lectura de reglas para todos los jueces de concursos de oratoria semifinales también se realizará de forma simultánea por parte del personal de la Sede Internacional.

F. Cada uno de los participantes del Campeonato Mundial de Oratoria debe presentar un discurso totalmente nuevo y diferente del discurso que presentó durante las semifinales del concurso de oratoria de ese año o en cualquier ronda de semifinales o final de concursos de oratoria de años anteriores.

1. Los ganadores que pasen al nivel de semifinal en la Convención Internacional prepararán y presentarán ante la Sede Internacional bosquejos de su discurso de nivel de semifinal. Si compitieron previamente en los niveles de semifinal o final, los concursantes le brindarán a la Sede Internacional bosquejos de todos los discursos que hayan presentado en esos niveles. Los bosquejos de todos los ganadores de semifinal se entregarán a los jueces calificadores antes o durante la lectura de reglas que los jueces realizan para los concursantes en el Campeonato Mundial de Oratoria.
2. Los jueces calificadores también recibirán una hoja de calificación. En esta hoja, los jueces calificadores indicarán si el discurso presentado en el Campeonato

Mundial de Oratoria es totalmente nuevo y diferente del discurso presentado en el concurso semifinal o en cualquier concurso semifinal o final de años anteriores.

3. Al final del concurso, mientras los jueces votantes completan sus papeletas de votación, los jueces calificadores completan la hoja de calificación, la firman, la colocan dentro del sobre que se les entregó y lo sostienen para que lo recoja el escrutador.
  4. En la sala de escrutinio, el juez principal abrirá y revisará todas las hojas Speaker Qualification Sheet. Si tres (3) de los cinco (5) jueces calificadores marcan con una cruz (X) la columna "Descalificado" para un determinado orador, dicho orador quedará descalificado y no habrá lugar a protesta.
2. Para las semifinales y el Campeonato Mundial de Oratoria, se seguirá la versión del reglamento que estaba vigente cuando comenzó el ciclo de concursos el pasado 1 de julio, aproximadamente 14 meses antes del Campeonato Mundial de Oratoria.

## **Reglas para el Concurso de Evaluación**

---

En el Concurso de Evaluación se siguen todas las reglas de la sección Reglas Generales de este reglamento. Además, se aplican las siguientes adiciones y excepciones:

1. Al principio de este concurso se presentará un discurso de muestra de entre cinco (5) y siete (7) minutos de duración.
  - A. El discurso de muestra debe ser un discurso de tipo concurso o un discurso de proyecto de la experiencia de aprendizaje de Toastmasters Pathways.
  - B. Los concursantes que elijan realizar notas preparatorias durante el discurso de muestra deben usar la hoja Evaluation Contestant Notes (Hoja de Notas del Concurante de Evaluación, solamente en inglés, Artículo 1177.) Se puede usar más de una (1) hoja.
  - C. Se recomienda que, en todos los niveles de este concurso, el socio Toastmaster que presente el discurso de muestra no sea socio del mismo club que ninguno de los concursantes.
  - D. Se debe presentar al orador del discurso de muestra anunciando su nombre y el título del discurso.
  - E. Ni el proyecto del orador del discurso de muestra ni ninguno de los objetivos que persiga el orador se pueden dar a conocer a los concursantes, al juez principal, a los jueces votantes, al juez de desempate ni al público.
2. Al final del discurso de muestra, todos los concursantes deben salir del salón. Luego dispondrán de cinco (5) minutos para preparar su evaluación con la hoja Evaluation Contestant Notes Sheet (solamente en inglés).
  - A. El oficial de asambleas se debe encargar de controlar el tiempo y supervisar la preparación.
  - B. Cuando no sea posible que los concursantes se retiren del salón, estos deberán realizar su preparación de cinco (5) minutos en el mismo salón y serán controlados por el Oficial de asambleas del concurso.
  - C. Durante el concurso, los concursantes no deben usar dispositivos digitales ni de ningún tipo para obtener una ventaja desleal.

3. Después de que hayan transcurrido cinco (5) minutos, no se permitirá más preparación y todos los concursantes deberán entregar su copia de la hoja Evaluation Contestant Notes al Oficial de asambleas del concurso. Cuando se los presente para exponer su evaluación, los concursantes deben volver a recibir la hoja Evaluation Contestant Notes.
4. Se presenta a los concursantes anunciando su nombre dos veces. Ten en cuenta que esto es diferente del formato estándar "nombre, título del discurso, título del discurso, nombre" porque los discursos de Evaluación no tienen título.

## **Reglas para el Concurso Humorístico**

---

En el Concurso Humorístico se siguen todas las reglas de la sección Reglas Generales de este reglamento. Además, se aplican las siguientes adiciones y excepciones:

1. El tema del Concurso Humorístico lo debe seleccionar el concursante. El orador debe evitar usar lenguaje, anécdotas y material potencialmente ofensivo.
2. El discurso debe ser de naturaleza temática (inicio, desarrollo y conclusión) y no un monólogo (serie de comentarios ingeniosos o chistes).

## **Reglas del Concurso de Table Topics**

---

En el concurso Table Topics se siguen todas las reglas de la sección Reglas Generales de este reglamento. Además, se aplican las siguientes adiciones y excepciones:

1. Todos los concursantes deben recibir el mismo tema, que debe ser de naturaleza general.
  - A. El tema lo selecciona el presidente del concurso.
2. El tema debe ser de extensión razonable, no debe requerir un conocimiento detallado y debe dar lugar a una opinión o conclusión.
3. Los concursantes no conocerán el tema hasta el momento en que el presidente del concurso los presente.
4. Durante el concurso, los concursantes no deben usar dispositivos digitales ni de ningún tipo para obtener una ventaja desleal.
5. Cuando comience el concurso, todos los concursantes, excepto el primero, deben retirarse del salón y permanecer bajo supervisión del Oficial de asambleas.
6. Se presenta a los concursantes anunciando el nombre del concursante, el tema y el nombre del concursante.
7. Al final de cada discurso, se llama al siguiente orador para que ingrese al salón.

## **Reglas del Concurso de Relatos Fantásticos**

---

En el concurso de Relatos Fantásticos se siguen todas las reglas de la sección Reglas Generales de este reglamento. Además, se aplican las siguientes adiciones y excepciones:

1. El tema del discurso de Relatos Fantásticos debe ser de naturaleza sumamente exagerada e improbable y debe tener un tema o argumento.
2. Se puede usar humor y ayudas didácticas para apoyar o ilustrar el discurso.

## Reglas del Concurso de Oratoria En Línea

---

El Concurso de Oratoria En Línea permite a los socios practicar la oratoria y el desarrollo de contenido en un entorno competitivo utilizando una plataforma en línea. El tema y el propósito de cada discurso los determina el orador. Cada discurso debe ajustarse al propósito general del concurso: desarrollar y presentar ideas con claridad en un discurso sustancialmente original.

En el Concurso de Oratoria En Línea se siguen todas las reglas de la sección Reglas Generales de este reglamento. Además, se aplican las siguientes adiciones y excepciones:

1. El Concurso de Oratoria En Línea se lleva a cabo con todos los concursantes y oficiales del concurso que participan en vivo y en línea desde lugares físicamente distantes.
2. Todos los concursantes y oficiales del concurso deben participar en el concurso en vivo, en tiempo real, utilizando el equipo que obtengan ellos mismos.
3. Todas las sesiones informativas y ensayos deben realizarse en línea.
  - A. La sesión informativa de los concursantes y la sesión informativa del juez deben incluir:
    1. Orientación sobre cómo se abordarán las dificultades técnicas.
    2. El modo en que los concursantes y los oficiales del concurso pueden ponerse en contacto con el juez principal, el presidente del concurso y otros moderadores de la reunión durante el concurso.
    3. El modo en que el juez principal y/o el presidente del concurso pueden comunicarse con los participantes del concurso durante el concurso.
  - B. El ensayo debe incluir tiempo para:
    1. Que cada concursante realice una verificación audiovisual.
    2. Que el presidente del concurso pueda definir el área de conversación de cada concursante.
4. La plataforma seleccionada para albergar el Concurso de Oratoria En Línea debe cumplir los siguientes requisitos:
  - A. Todos los concursantes pueden unirse al concurso con la posibilidad de activar y desactivar su video, así como dejar de silenciar y silenciarse a sí mismos.
  - B. Todos los oficiales del concurso pueden ver los discursos de los concursantes en vivo manteniendo la confidencialidad.
  - C. El anfitrión de la reunión puede silenciar a los participantes o desactivar el video, así como pedirles a los participantes se desmuteen o activen el video.
  - D. Todos los concursantes pueden recibir señales de temporización del cronometrador.
5. Antes del concurso, el juez principal y el presidente del concurso establecen una forma de comunicarse en privado o de cómo indicar que el concurso debe pausarse.
6. La siguiente afirmación del Concurso de Oratoria En Línea debe leerse o incluirse por escrito en un lugar que sea visible para todos los participantes del concurso:
  - A. Al asistir a este concurso de oratoria en línea de área, división o distrito, acepta la política de privacidad de Toastmasters International, así como el servicio de alojamiento en línea no asociado. Parte de su información personal, como el nombre, la imagen y cualquier mensaje compartido, puede compartirse con otros participantes de la reunión y Toastmasters International la grabará, quien podrá

usar la grabación en el futuro como mejor le parezca. Tu presencia en línea exime a Toastmasters International de todas las reclamaciones, demandas, derechos, promesas, daños y responsabilidades que surjan o estén relacionados con el uso o la distribución de dichas grabaciones de video, incluidas, entre otras, cualquier reclamación por invasión de la privacidad, apropiación de imágenes o difamación.

7. Si un participante experimenta una dificultad técnica en la que su audio, video o ambos se debilitan gravemente o se pierden por completo durante el concurso:
  - A. El juez principal y el presidente del concurso consultan y determinan si el concurso se pausa.
    1. Si el concurso se pausa, el concursante afectado no tendrá más de 10 minutos para intentar restablecer una conexión segura con el concurso.
      - a) Si el concursante puede restablecer una conexión segura dentro de los 10 minutos, el presidente del concurso indica la última palabra u oración que se escuchó y el concursante continúa su discurso desde ese momento sin tiempo adicional.
      - b) Si el concursante no puede restablecer una conexión segura en los 10 minutos, el concurso continúa con el siguiente concursante.
8. Si un juez votante tiene una dificultad técnica que le impida escuchar o ver a un concursante lo suficientemente bien como para cumplir con sus responsabilidades, debe notificárselo inmediatamente al juez principal y su papeleta no se incluirá en los resultados finales del concurso.
  - A. Los jueces suplentes pueden ser nombrados antes del concurso para que actúen como jueces en caso de dificultades técnicas. Si se nombran jueces suplentes, deben juzgar todo el concurso, pero su papeleta solo se consultará si un juez principal no pudo completar su función.
9. Si un cronometrador tiene una dificultad técnica por la que no puede escuchar o ver a un concursante lo suficientemente bien como para cumplir con sus responsabilidades, debe notificarlo inmediatamente al juez principal.
  - A. El cronometrador de respaldo debe cronometrar todos los discursos, pero su hoja de registro de tiempo solo se consultará cuando el cronometrador principal que completó la hoja de registro de tiempo no haya podido completar su función.
  - B. Si solo hay un cronometrador de respaldo, también deben estar listos para operar el dispositivo de señalización en caso de que el cronometrador principal que opera el dispositivo de señalización no pueda completar su función.
10. Si un número suficiente de participantes del concurso experimentan una dificultad técnica que impida que el concurso continúe, el juez principal y el presidente del concurso consultan y determinan si se debe pausar el concurso. Si el concurso se detiene, se debe reanudar en el plazo de una (1) hora o se debe reprogramar el resto del concurso.
  - A. El juez principal y/o el presidente del concurso deben comunicar su decisión a todos los participantes del concurso de manera oportuna.
    1. Si el concurso está en pausa y puede reanudarse en el plazo de una (1) hora, si un concursante estaba a la mitad de un discurso cuando se produjo la interrupción, el presidente del concurso indica la última palabra u oración que se escuchó y el concursante continúa su discurso a partir de ese momento sin tiempo adicional.

2. Si el concurso debe reprogramarse, solo los concursantes que aún no se hayan presentado se presentarán durante el concurso reprogramado. Si un concursante estaba a la mitad de un discurso cuando ocurrió la interrupción, puede comenzar su discurso desde el principio durante el concurso reprogramado. Los oficiales del concurso deben enviar todos los formularios parcialmente cumplimentados (Guía y papeleta del juez, Hoja de registro de tiempos, etc.) al juez principal para que los guarde hasta que se re programe el concurso.

11. Está prohibido el uso de sistemas de votación externos.

# LISTA DE VERIFICACIÓN DE CONCURSOS DE ORATORIA

Los concursos de oratoria se deben planificar minuciosamente y se deben realizar de forma profesional. El uso de estas listas de verificación no es obligatorio, pero se lo recomienda con énfasis.

## **Lista de verificación del presidente del concurso**

---

Como presidente del concurso, debes:

- ▶ Planificar el presupuesto del concurso,
- ▶ Hacer los arreglos para un lugar, una plataforma de sesión virtual y/o un equipo audiovisual (según lo dicten las reglas para el tipo de concurso seleccionado),
- ▶ Llevar a cabo un programa de publicidad antes y después del concurso,
- ▶ Asegurarte de que todas las facturas del evento se paguen con prontitud,
- ▶ Asegurarte de que cada orador sea elegible para competir y esté familiarizado con las reglas del concurso,
- ▶ Asegurarte de que cualquier equipo audiovisual del que eres responsable funciona adecuadamente,
- ▶ Asegurarte de que el juez principal, los jueces votantes a voto, los cronometradores y los escrutadores estén informados sobre sus funciones,
- ▶ Asegurarte de que las papeletas se cuenten con cuidado, y
- ▶ Asegurarte de que los reconocimientos se entreguen a los ganadores en una ceremonia de la que se sientan orgullosos.

Aunque tal vez haya un comité que te ayude con estas tareas, asegurarte de que se realicen continúa siendo tu responsabilidad.

## **Preparación**

1. Calcula el presupuesto para el concurso teniendo en cuenta que los ingresos y los gastos del concurso deben guardar un equilibrio. Ten en cuenta gastos como los reconocimientos, el material del concurso, los depósitos, las comidas, la impresión, el franqueo, el lugar o la plataforma de sesiones en línea (si corresponde), etc.  
Nota: Si hay una tarifa de ingreso para asistir al concurso, esa tarifa no debe cobrarse a los concursantes. A los concursantes no se les puede cobrar una tarifa para competir.
2. Elige el lugar y la hora para el concurso de oratoria y coordina la elección con el oficial Toastmasters que corresponda.
3. Determina la agenda del concurso.
4. Organiza los suministros y servicios que se necesitan para el evento.
5. Solicita o descarga los certificados de participación de la Sede internacional para todos los oradores del concurso.
6. Pide trofeos o solicita o descarga certificados de la Sede Internacional para los ganadores.

Nota: Colocar el logotipo de Toastmasters o las palabras "Toastmasters" o "Toastmasters International" en los reconocimientos de un concurso de oratoria que no se compren en la Sede internacional constituye una infracción de marca registrada.

7. Los materiales de concursos de oratoria de Toastmasters International se pueden descargar de forma gratuita en **toastmasters.org**:
  - ▶ Speaker's Certification of Eligibility and Originality (Solamente en inglés - Item 1183)
  - ▶ Speech Contest Time Record Sheet and Instructions for Timers (Solamente en inglés - Item 1175)
  - ▶ Guía y papeleta para el juez
  - ▶ Judge's Certification of Eligibility and Code of Ethics (Artículo 1170, solamente en inglés)
  - ▶ Counter's Tally Sheet (Solamente en inglés - Item 1176)
  - ▶ Guía y Papeleta para el Juez de Desempate
  - ▶ Speech Contestant Profile (Artículo 1189, solamente en inglés)
  - ▶ Certificados del Concurso de Oratoria
  - ▶ Results Form (Formulario de Resultados, solamente en inglés, Artículo 1168)
8. Selecciona al juez principal. Revisa la sección Elegibilidad de este reglamento para ver con qué requisitos debe cumplir un juez principal. Determina un método de comunicación o señal privada con el juez principal en caso de que sea necesario pausar el concurso.
9. Nombra las funciones de respaldo que sean necesarias para el concurso, incluidos el Oficial de asambleas, el orador de discurso de muestra u otras funciones.
  - A. Reúnete con socios que tengan funciones de respaldo e infórmalos sobre sus responsabilidades.
10. Notifica a los oficiales del concurso sobre la hora y el lugar del mismo y la lectura de instrucciones previas. (Dedica un margen de tiempo suficiente para el concurso de club, por ejemplo: dos semanas).
11. Notifica a los concursantes sobre la hora y el lugar del concurso y sobre la lectura de reglas previa al concurso, de dos (2) a seis (6) semanas antes del concurso. En dicha oportunidad, envía un paquete informativo a cada concursante. El paquete consta de:
  - ▶ *Libro de reglas para los Concursos de Oratoria* (Artículo 1171)
  - ▶ Speech Contestant Profile (Artículo 1189, solamente en inglés)
  - ▶ Speaker's Certification of Eligibility and Originality (Solamente en inglés - Item 1183)
  - ▶ Cualquier material de capacitación pertinente para tu plataforma en línea (si estás realizando un Concurso de Oratoria En Línea)
12. Promociona el concurso en tu comunidad enviando comunicados de prensa a los medios de comunicación.
- ◆ 13. Asegúrate de que cada concursante sea elegible según las reglas del concurso antes del concurso. El presidente del concurso puede descalificar a un concursante por motivos de elegibilidad. Si un concursante no es elegible, notifícale la descalificación antes del concurso. Para verificar que los concursantes cumplan con los requisitos:

- ▶ Verifica el estado de afiliación del socio: los oficiales del club y los líderes del distrito pueden usar el Asistente de Elegibilidad que está disponible en Leadership Central en [toastmasters.org](http://toastmasters.org) para determinar si un concursante es socio que paga su cuota de afiliación en un club o es un actual líder del distrito.
- ▶ Verifica la educación: si el socio compite en el Concurso Internacional de Oratoria, confirma que haya completado los niveles 1 y 2 de cualquier trayecto de la experiencia de aprendizaje de Toastmasters Pathways o ganó un reconocimiento de Toastmaster distinguido. Comunícate con el equipo de Concursos de oratoria de la Sede Internacional por correo electrónico a [speechcontests@toastmasters.org](mailto:speechcontests@toastmasters.org).

## Lectura de reglas para los concursantes

1. Verifica la asistencia de los concursantes y la correcta pronunciación de sus nombres.  
Nota: Durante el concurso, también realizarás una breve entrevista informal a cada concursante luego de que se hayan recogido todos los votos.
2. Repasa las reglas del concurso de oratoria con los participantes.
3. Revisa el certificado Speaker's Certification of Eligibility and Originality (Solamente en inglés - Item 1183). Recuerda a todos los participantes que al firmar este formulario declaran haber leído y comprendido las reglas relativas a la elegibilidad y originalidad.
4. Revisa el protocolo de control de tiempo con los participantes.
5. Familiariza a los concursantes con el área exacta de conversación.
  - ▶ Para los Concursos de Oratoria Internacional, de Evaluación, Humorística, de Table Topics y de Relatos Fantásticos, esto puede incluir un atril, mesas, iluminación, micrófono, etc. Todos los concursantes deben tener la oportunidad de probar todos los equipos de amplificación antes del concurso.
  - ▶ Para el Concurso de Oratoria En Línea, el presidente del concurso trabaja con cada concursante para probar su audio y video y establecer un área de conversación estándar en función de las limitaciones de su entorno.
6. Determina las posiciones para hablar, según lo dicten las reglas.
7. Si organizas un Concurso de Oratoria En Línea, asegúrate de que todos los concursantes se sientan cómodos utilizando la plataforma en línea según lo requerido para el concurso.

## Durante el concurso

1. Inicia el concurso con una breve introducción. Informa al público que:
  - ▶ Se han repasado las reglas con el juez principal y los concursantes.
  - ▶ Se ha informado a los concursantes acerca de la ubicación de las luces de control de tiempo.
  - ▶ No se permite tomar fotografías durante los discursos.
  - ▶ Cada concursante selecciona sus propios temas para los discursos. Algunos contenidos pueden ser de naturaleza personal y contener lenguaje, ideas o creencias que pueden resultar sensibles para algunos públicos.
  - ▶ Si estás organizando un Concurso de Oratoria En Línea, incluye la Afirmación del Concurso de Oratoria En Línea en la introducción del concurso si no está publicada por escrito.

2. Presenta a cada uno de los oradores del concurso. No hagas comentarios preliminares acerca de ningún orador o tema de su discurso, ni menciones el nombre o la ubicación del club o el lugar de residencia del orador. Presenta a cada concursante lentamente y con claridad. Confirma que el equipo audiovisual funciona según lo descrito en las reglas.
3. Al finalizar los discursos, pídele a los jueces votantes y de desempate que completen sus papeletas de votación. En este momento los escrutadores recogerán los votos de los jueces votantes y el juez principal recogerá y verificará las Hojas de Registro de Tiempo de los cronometradores, así como también la papeleta de votación del juez de desempate. Cuando se hayan recogido todas las papeletas de votación y Hojas de registro de tiempo, el juez principal y los escrutadores se retirarán a la sala de escrutinio.
  - ▶ Todas las papeletas, Hojas para escrutadores y Hojas de registro de tiempo son de carácter confidencial.
  - ▶ El juez principal se asegura de que todos los formularios de impugnación se eliminen de manera adecuada.
  - ▶ Conserva una lista con el orden de todos los concursantes por si acaso el ganador o el suplente no puede competir en el siguiente nivel.
4. Mientras los escrutadores cuentan las papeletas, el presidente del concurso entrevistará a cada uno de los oradores.
  - ▶ Al finalizar los discursos del concurso y mientras se organizan en tablas los resultados, presenta nuevamente a los concursantes, menciona el club, área y distrito al que representan y entrégales su certificado de participación. En esta oportunidad se puede realizar una breve entrevista utilizando la información biográfica del concursante como guía.
5. Cuando finalicen las entrevistas, recoge los resultados del concurso de manos del juez principal
- ◆ 6. Encárgate de cualquier protesta. Solamente los jueces votantes y los concursantes pueden presentar protestas. El juez principal, el presidente del concurso, los jueces votantes y los concursantes no deben tomar en cuenta las posibles protestas de los miembros del público. Todas las protestas deben presentarse ante el juez principal y/o el presidente del concurso antes de que se anuncie el aplazamiento del concurso. El juez principal resolverá cualquier protesta antes de que se anuncie el aplazamiento del concurso.
- ◆ 7. Antes de anunciar los resultados, el presidente del concurso debe anunciar si ocurrieron descalificaciones por motivos de tiempo, pero no debe nombrar a el(los) concursante(s) involucrado(s). No se anuncian las descalificaciones por originalidad, referencia a otro concursante o al discurso de otro concursante, o por no presentar un discurso que sea completamente nuevo y diferente en el Campeonato Mundial de Oratoria.
8. Al finalizar, agradece a todas las personas que contribuyeron al éxito del concurso.

## Después del concurso

1. Brinda los detalles de contacto de todos los concursantes al juez principal para que este pueda llenar el formulario Notification of Contest Winner form (Item 1182, solamente en inglés). Confirma que el juez principal entregue dicho formulario al presidente del concurso del concurso del siguiente nivel o a la Sede Internacional si se trata del Concurso Internacional de Oratoria a nivel de distrito.

2. Envía comunicados de prensa (y fotografías, de ser posible) al periódico de la localidad de los ganadores o a publicaciones corporativas, si corresponde.
3. Asegúrate de que se paguen sin demora todos los gastos del concurso.

## Lista de verificación del juez principal

---

### Antes del Concurso

1. Designa y aconseja a los jueces votantes, escrutadores, cronometradores y a un juez de desempate secreto.
2. Actúa como escrutador principal y brinda a cada escrutador una copia del material Counters'Tally Sheet (Hoja para Escrutadores, solamente en inglés, Artículo 1176).
3. Alienta a todos los oficiales del concurso de oratoria a ver la capacitación del Concurso de Oratoria En Línea en [toastmasters.org/resources/speech-contests](https://toastmasters.org/resources/speech-contests).
4. Lleva a cabo la lectura de reglas para los jueces votantes, escrutadores y cronometradores.
  - ▶ Para los Concursos de Oratoria Internacional, de Evaluación, Humorística, de Table Topics y de Relatos Fantásticos, la sesión informativa del juez puede llevarse a cabo en persona o en línea, según el criterio del juez principal. Se permite hacer la lectura de las reglas en línea para facilitar más oportunidades de programación y que se realice una lectura detallada.
  - ▶ Para el Concurso de Oratoria En Línea, la sesión informativa del juez debe realizarse en línea.
5. Determina un método de comunicación o señal privada con el presidente del concurso en caso de que sea necesario pausar el concurso.

### Lista de verificación del informe del juez

1. Entrega los siguientes materiales a todos los jueces votantes:
  - ▶ Lista de concursantes en el orden en que presentarán sus discursos
  - ▶ Guía y papeleta para el juez
  - ▶ *Libro de reglas para los Concursos de Oratoria* (Artículo SP1171)
  - ▶ Judge's Certification of Eligibility and Code of Ethics (Artículo 1170, solamente en inglés)
  - ▶ Cualquier material de capacitación pertinente para tu plataforma en línea (si estás realizando un Concurso de Oratoria En Línea)
2. Instruye a todos los jueces sobre el protocolo y los procedimientos para mitigar y abordar los desafíos inesperados.
  - ▶ Para los Concursos de Oratoria Internacional, de Evaluación, Humorística, de Table Topics y de Relatos Fantásticos, pide a todos los jueces que se sienten cerca del área del concurso en caso de que se produzca una perturbación externa o un sistema técnico que funcione mal.
  - ▶ Para el Concurso de Oratoria En Línea, asegúrate de que los jueces vean el concurso en un lugar donde no se les interrumpa y que tengan acceso a Internet seguro y confiable. Brinda a los jueces orientación sobre cómo se abordarán las dificultades técnicas.

3. Revisa el material Guía y Papeleta para el Juez y el área del concurso.
4. Indica a los escrutadores cómo usar la hoja Counter's Tally Sheet (Solamente en inglés - Item 1176).
5. Revisa la hoja Speech Contest Time Record Sheet and Instructions for Timers (Item 1175) con los cronometradores.
6. Proporciona un cronómetro al cronometrador.
7. De ser necesario, indica a los cronometradores cómo usar correctamente el equipo de control de tiempo.
8. Si organizas un Concurso de Oratoria en Línea, asegúrate de que todos los oficiales del concurso se sientan cómodos utilizando la plataforma en línea según lo exija el concurso.

### **Durante el concurso**

1. Recoge la hoja Speech Contest Time Record Sheet and Instructions for Timers (Solamente en inglés - Item 1175) de mano de los cronometradores.
2. Recoge la Guía y Papeleta para el Juez de Desempate de manos del juez de desempate.
- ◆ 3. Resuelve cualquier protesta que pueda surgir. Solamente los jueces votantes y los concursantes pueden presentar protestas. El juez principal, el presidente del concurso, los jueces votantes y los concursantes no deben tomar en cuenta las posibles protestas de los miembros del público. Todas las protestas deben presentarse ante el juez principal y/o el presidente del concurso antes de que se anuncie el aplazamiento del concurso. Antes de que pueda descalificarse a un concursante por motivos de originalidad o por hacer referencia al discurso de otro concursante, el concursante debe tener la posibilidad de responderles a los jueces votantes. La mayoría de los jueces votantes debe estar de acuerdo con la decisión de descalificar. Todas las protestas deben resolverse antes de que se anuncie el aplazamiento del concurso.
4. Supervisa el proceso de escrutinio. Controla que todas las papeletas se cuenten dos veces para garantizar la precisión.

### ◆ **Después del concurso**

1. Completa el formulario Notification of Contest Winner (Formulario de Notificación del Ganador del Concurso, solamente en inglés, Artículo 1182) y entrégalo al presidente del concurso del siguiente nivel o a la Sede internacional en el caso del Concurso Internacional de Oratoria a nivel de distrito.
2. Asegúrate de que todos los formularios del concurso se eliminen de manera que se mantenga una total confidencialidad.
3. No discutas los detalles de ninguna protesta o descalificación (con la excepción de la elegibilidad) con ningún concursante. Los concursantes invitados a responder a una protesta no deben ser informados de los resultados de la protesta.

## Lista de verificación del concursante

---

### Antes del Concurso

1. Para los Concursos de Oratoria Internacional, Humorística, de Relatos Fantásticos y En Línea, selecciona un tema y prepara tu propio discurso que sea original en su mayor parte. Para el Concurso de Oratoria En Línea, asegura y prueba tu equipo audiovisual.
2. Asiste a la lectura de reglas para los concursantes.
3. Informa al presidente del concurso acerca de cualquier tipo de ayuda didáctica que pienses usar.
4. Revisa el certificado Speaker's Certification of Eligibility and Originality (Certificado de Elegibilidad y Originalidad del Orador, solamente en inglés, Artículo 1183). Al firmar este formulario declaras haber leído y comprendido todas las reglas relativas a la elegibilidad y originalidad.
5. Asiste al Ensayo del orador y examina el área donde presentarás el discurso.

### Durante el concurso

1. Durante el minuto (1) de silencio que transcurre con anterioridad a tu presentación, instala todas las ayudas didácticas y visuales. Puedes contar con alguien que te ayude con esto, pero ni el presidente del concurso ni ningún otro oficial del concurso tiene la responsabilidad de hacerlo.
2. Después de la introducción, dirígete inmediatamente a la sala de conferencias y dí: "Gracias, presidente del concurso". Cuando el presidente del concurso responda: "De nada", comienza tu discurso.
3. Durante tu discurso, revisa las señales de tiempo con regularidad. Si ves la señal de color rojo, concluye el discurso aunque aún no lo hayas terminado.
4. Inmediatamente después de tu discurso, retira del área donde se presentan los discursos todas las ayudas didácticas y visuales que hayas usado. Puedes contar con alguien que te ayude con esto, pero ni el presidente del concurso ni algún otro oficial del concurso tiene la responsabilidad de hacerlo.

# MATERIALES PARA LOS CONCURSOS DE ORATORIA

Los materiales del concurso de oratoria están disponibles para descargar como contenido digital gratuito en [toastMasters.org/Speech-Contest-Kits](http://toastMasters.org/Speech-Contest-Kits).

## Para todos los concursos

<b>FUNCIÓN</b>	<b>ARTÍCULO</b>	<b>NÚMERO DE ARTÍCULO</b>
Todos los participantes	Reglamento para los Concursos de Oratoria	(Artículo es-MX 1171)
Juez Principal	Notificación del ganador del concurso	(Artículo 1182)
	Formulario de resultados	(Artículo 1168)
Jueces votantes y de desempate	Certificación de elegibilidad del juez y código de ética	(Artículo 1170)
Escrutadores	Hoja de recuento del contador	(Artículo 1176)
Cronometradores	Hoja de registro de tiempo del concurso de oratoria e instrucciones para los cronometradores	(Artículo 1175)
Concursantes	Certificación de elegibilidad y originalidad del orador	(Artículo 1183)
	Perfil del concursante de oratoria	(Artículo 1189)

## Concurso Internacional de Oratoria

<b>FUNCIÓN</b>	<b>ARTÍCULO</b>	<b>NÚMERO DE ARTÍCULO</b>
Jueces votantes	Concurso Internacional de Oratoria Guía y papeleta para el juez	(Artículo 1172)
Juez de desempate	Concurso Internacional de Oratoria Guía y Papeleta para el Juez de Desempate	(Artículo 1188)
Concursantes	Formulario de autorización de publicación de vídeo de cuartos de final	(Artículo 1193)

## Concurso de Evaluación

<b>FUNCIÓN</b>	<b>ARTÍCULO</b>	<b>NÚMERO DE ARTÍCULO</b>
Jueces votantes	Evaluation Contest Judge's Guide and Ballot	(Artículo 1179)
Juez de desempate	Guía del juez y papeleta de desempate del concurso de evaluación	(Artículo 1179A)
Concursantes	Notas del concursante de evaluación	(Artículo 1177)

## Concurso Humorístico

<b>FUNCIÓN</b>	<b>ARTÍCULO</b>	<b>NÚMERO DE ARTÍCULO</b>
Jueces votantes	Guía del juez y papeleta de votación para el concurso de discursos humorísticos	(Artículo 1191)
Juez de desempate	Guía del juez y papeleta de desempate del concurso de discursos humorísticos	(Artículo 1191A)

## Concurso de Table Topics

<b>FUNCIÓN</b>	<b>ARTÍCULO</b>	<b>NÚMERO DE ARTÍCULO</b>
Jueces votantes	Guía del juez y votación del concurso de temas de mesa	(Artículo 1180)
Juez de desempate	Guía del juez y papeleta de votación para desempate del concurso de temas de mesa	(Artículo 1180A)

## Concurso de Relatos Fantásticos:

<b>FUNCIÓN</b>	<b>ARTÍCULO</b>	<b>NÚMERO DE ARTÍCULO</b>
Jueces votantes	Guía del juez y votación del concurso de cuentos fantásticos	(Artículo 1181)
Juez de desempate	Guía del juez y papeleta de desempate del concurso de cuentos altos	(Artículo 1181A)

## Concurso de Oratoria En Línea

<b>FUNCIÓN</b>	<b>ARTÍCULO</b>	<b>NÚMERO DE ARTÍCULO</b>
Jueces votantes	Guía del juez y votación para el concurso de oratoria en línea	(Artículo 1189A)
Juez de desempate	Guía del juez y papeleta de desempate del concurso de oratoria en línea	(Artículo 1189B)

# RECURSOS ADICIONALES

## **Preguntas Frecuentes de Concursos de Oratoria**

[toastmasters.org/SpeechContestFAQ](https://toastmasters.org/SpeechContestFAQ)

## **Tutoriales para los concursos de oratoria**

[toastmasters.org/resources/speech-contests](https://toastmasters.org/resources/speech-contests)

## **Política 6.0: Concursos de oratoria**

[toastmasters.org/SpeechContestGoverningDocuments](https://toastmasters.org/SpeechContestGoverningDocuments)

## **Mejores prácticas del Concurso de Oratoria En Línea**

[toastmasters.org/OnlineSpeechContestBestPractices](https://toastmasters.org/OnlineSpeechContestBestPractices)

