



Membership Application & Payment Information

Mitgliedsantrag & Zahlungsinformationen

Zukünftige Mitglieder sollten die folgenden Anweisungen befolgen, um in den Club aufgenommen zu werden.

1. Füllen Sie die den **Mitgliedsantrag** vollständig aus und unterschreiben Sie ihn.
2. Füllen Sie das Dokument **Zahlungsinformationen** (Seite 3) vollständig aus und unterschreiben Sie es.
3. Übermitteln Sie beide ausgefüllten und unterzeichneten Dokumente an ein Clubvorstandsmitglied.
4. Bitte markieren Sie hier ☐ ob Sie Hilfstechnologie (wie ein Bildschirmlesegerät) verwenden, um Ihre Weiterbildungsmaterialien zu sehen.

Kontaktieren Sie bei Fragen bitte membership@toastmasters.org.

Membership Application | Mitgliedsantrag

Club Information | Angaben des Clubs

Dieser Abschnitt wird von einem Clubvorstandsmitglied ausgefüllt.

Club number | Clubnummer

Club name | Clubname

Club city | Stadt des Clubs

Applicant Information | Angaben des Antragstellers

Dieser Abschnitt wird vom Antragsteller ausgefüllt.

☐ Male | Männlich ☐ Female | Weiblich ☐ Non-binary | Nicht-binär ☐ Decline to respond | Ich möchte keine Antwort geben

Last name/Surname | Nachname

First name | Vorname

Middle name | Zweiter Vorname

Das monatliche *Toastmasters*-Magazin wird an folgende Adresse gesendet:

Organization/In care of | Firma / zu Händen von

Address line 1 | Adresszeile 1 (max. 35 Zeichen)

Address line 2 | Adresszeile 2 (max. 35 Zeichen)

City | Stadt

State or province | Bundesland

Country | Land

Postal code | Postleitzahl

Membership Type | Mitgliedschaftsart

Dieser Abschnitt wird von einem Clubvorstandsmitglied ausgefüllt.

☐ New | Neu

☐ Reinstated | Wiederaufnahme (Unterbrechung der Mitgliedschaft)

☐ Dual | Dual

☐ Transfer | Transfer (Wenn der Antragsteller von einem anderen Club wechselt, füllen Sie bitte die vier folgenden Zeilen aus.)

☐ Renewing | Erneuerung (keine Unterbrechung der Mitgliedschaft)

Date of transfer (MM/YYYY) | Datum des Wechsels (MM.JJJJ)

Previous club name | Name des vorherigen Clubs

Previous club number | Nummer des vorherigen Clubs

Member number | Mitgliedsnummer

Home phone number | Festnetznummer

Mobile phone number | Handynummer

Email address | E-Mail-Adresse

Toastmasters International Dues and Fees | Toastmasters International – Beiträge und Gebühren

Dieser Abschnitt wird vom Antragsteller mit der Unterstützung durch ein Clubvorstandsmitglied ausgefüllt. Beiträge und Gebühren sind im Voraus zu bezahlen und sind nicht erstattungsfähig oder von einem Mitglied auf ein anderes übertragbar.

1. New member fee | Gebühr für neue Mitglieder (25 USD) _____ USD

Diese nur von neuen Mitgliedern zu zahlende Gebühr deckt die Kosten für den ersten Lernpfad, ein Online-Exemplar von The Navigator - Wegweiser durch Pathways und die Bearbeitung ab.

2. Membership dues | Mitgliedsbeiträge _____ USD

Wird zweimal jährlich von allen Mitgliedern bezahlt Mitgliedsbeiträge werden anteilmäßig ab dem Beitrittsmonat berechnet.

Date my membership began |

Datum des Beginns meiner Mitgliedschaft: _____

Month | Monat

Year | Jahr

- ☐ October | Oktober
☐ November | November
☐ December | Dezember
☐ January | Januar
☐ February | Februar
☐ March | März

- oder ☐ April | April
oder ☐ May | Mai
oder ☐ June | Juni
oder ☐ July | Juli
oder ☐ August | August
oder ☐ September | September

60,00 _____ USD
50,00 _____
40,00 _____
30,00 _____
20,00 _____
10,00 _____

3. Sales Tax | Verkaufssteuer _____ USD

Gehen Sie zu www.toastmasters.org/sales-tax, um die für Sie geltenden Steuern zu bestimmen.

4. Total payment to Toastmasters International | Zahlung gesamt an Toastmasters International _____ USD

Gesamtbetrag von 1, 2 und 3.

Club Dues and Fees Worksheet | Arbeitsblatt Clubbeiträge und Gebühren

Clubbeiträge sind direkt an den Club zu zahlen. Der Hauptsitz von Toastmasters International in den USA kann keine Zahlungen für Clubbeiträge abrechnen.

International Fees and Dues | Internationale Gebühren und Beiträge (ab Zeile 4 oben) _____ USD

Club new member fee | Beitrittsgebühr für Neumitglieder _____

Club dues | Clubbeiträge _____

Total payment to club | Gesamtbetrag zahlbar an den Club _____

Sponsor of New, Reinstated or Dual Member | Förderer des neuen, wiederaufgenommenen oder dualen Mitglieds

Wechselnde und ihre Mitgliedschaft erneuernde Mitglieder sind nicht dazu berechtigt, gesponsert zu werden. Dieser Abschnitt wird von einem Clubvorstandsmitglied ausgefüllt.

Nachname und Mitgliedsnummer eines Sponsors sind notwendige Angaben.

Sponsor's last name/surname | Nachname des Sponsors

Sponsor's first name | Vorname des Sponsors

Sponsor's member number | Mitgliedsnummer des Sponsors

Member's Agreement and Release | Mitgliedervereinbarung und Freigabeerklärung

Im Einklang mit meinem Bestreben, als Person und als Mitglied eines Toastmasters-Clubs persönliche Verantwortung zu übernehmen, stimme ich zu, mich an die im Toastmasters-Versprechen enthaltenen Prinzipien sowie an die maßgebenden Dokumente von Toastmasters International und meines Clubs zu halten. Ich werde jegliche Form von Diskriminierung, Belästigung, beleidigendem, ungesetzlichem und sittenwidrigem Verhalten unterlassen und ich bin mir bewusst, dass ich für oben genanntes Verhalten zur Rechenschaft gezogen werden kann und möglicherweise Toastmasters International, meinen oder andere Clubs, oder andere Einzelpersonen, die mit Toastmasters in Zusammenhang stehen, für etwaige Schäden, Verluste und Kosten, die mein Verhalten zur Folge hat, entschädigen muss. Mit dem Verständnis, dass Toastmasters-Veranstaltungen von ehrenamtlichen Mitarbeitern geleitet werden, die von Toastmasters International oder seinen Clubs nicht effektiv ausgewählt oder überwacht werden können, verzichte ich auf jeden Anspruch auf Schadensersatz wegen vorsätzlicher oder nachlässiger Aktionen oder Versäumnissen seiner Mitglieder oder Amtsträger meines oder anderer Clubs oder jedes Amtsträgers von Toastmasters International gegen Toastmasters International, seine Clubs, Führungskräfte, Vorstandsmitglieder, Mitarbeiter und Vertreter. Sollte es zu einem Konflikt kommen, stimme ich ausdrücklich zu, dass alle Streitigkeiten, Forderungen und Anschuldigungen bezogen auf Toastmasters, die Distrikte, Clubs und Toastmasters-Mitglieder gemäß Protocoll 3.0: Ethics and Conduct beigelegt werden.

Durch das Einreichen dieses Antrags stimme ich ausdrücklich Folgendem zu:

- Der Sammlung, Verwendung und Verarbeitung der von mir in diesem Mitgliedsantrag bei Toastmasters angegebenen personenbezogenen Daten zum Zweck der Unternehmensverwaltung, Zahlung meiner Beiträge und Aufnahme meiner Kontaktinformationen in einem Mitgliederverzeichnis, welches an Mitglieder und Mitarbeiter von Toastmasters verteilt wird. Darüber hinaus der Sammlung, Verwendung und Verarbeitung meiner personenbezogenen Daten, die von Toastmasters International über die Toastmasters-Website und elektronische Kommunikationen gesammelt wurden.
- Dass meine Informationen von Toastmasters, seinen Mitarbeitern und Vertretern, Distriktleitern und Clubvorstandsmitgliedern eingesehen und verwendet werden können.
- Der Durchführung von Änderungen meiner persönlichen Kontaktangaben, um zu gewährleisten, dass sie genau und aktuell sind, durch Aktualisierung meines persönlichen Profils auf der Website von Toastmasters International: www.toastmasters.org/login. Ich verstehe, dass die meisten Daten in diesem Antrag für Verwaltungs- und Planungszwecke erforderlich sind.

Gelegentlich würden wir Sie gerne mit den Details von Services, Aktuellem zur Weiterbildung und organisatorischen Updates kontaktieren. Wenn Sie zustimmen, dass wir Sie für diesen Zweck kontaktieren können, markieren Sie bitte die Kästchen für die Kontaktmethoden, die Sie akzeptieren: Mail | Post ☐ Email | E-Mail ☐ Phone | Telefon ☐

Falls Sie lieber keine nicht-essenziellen Kommunikationen von uns erhalten möchten, markieren Sie das bitte hier: ☐

Unsere vollständige Datenschutzrichtlinie können Sie hier sehen: www.toastmasters.org/footer/privacy-policy.

A Toastmaster's Promise | Das Toastmaster-Versprechen

Als Mitglied von Toastmasters International und meines Clubs verspreche ich,

- ▶ Regelmäßig an Clubtreffen teilzunehmen
- ▶ alle meine Rede- und Führungsprojekte nach besten Kräften auf Grundlage des Toastmasters-Weiterbildungsprogramms vorzubereiten
- ▶ mich auf Aufgaben für das Treffen vorzubereiten und diese zu erledigen
- ▶ hilfreiche, konstruktive Bewertungen für andere Mitglieder abzugeben
- ▶ dem Club zu helfen, ein positives, freundliches Umfeld aufrechtzuerhalten, in dem alle Mitglieder lernen und wachsen können
- ▶ meinem Club als Vorstandsmitglied zur Verfügung zu stehen, wenn ich dazu aufgefordert werde
- ▶ andere Clubmitglieder und unsere Gäste mit Respekt und Höflichkeit zu behandeln
- ▶ Gäste zu Clubtreffen mitzubringen, damit diese mit eigenen Augen die Vorteile einer Toastmasters-Mitgliedschaft sehen können
- ▶ die Richtlinien und Regeln aller Ausbildungs- und Auszeichnungsprogramme von Toastmasters einzuhalten
- ▶ bei der Durchführung aller Toastmasters-Aktivitäten hohe Standards an Aufrichtigkeit und ethischem Handeln einzuhalten

Verification of Applicant | Bestätigung des Antragstellers

By my signature below, I agree to the terms of A Toastmaster's Promise and the Member's Agreement and Release stated above and certify that I am 18 years of age or older, in compliance with the Toastmasters Club Constitution for Member Clubs of Toastmasters International.

I acknowledge that my electronic signature on this document is legally equivalent to my handwritten signature.

Mit meiner Unterschrift erkläre ich mich mit dem Toastmasters-Versprechen und dem Verzicht auf Schadensersatz wie oben aufgeführt einverstanden und bestätige, dass ich mindestens 18 Jahre alt bin (gemäß der Toastmasters Club Constitution for Clubs of Toastmasters International).

Ich bestätige, dass meine elektronische Signatur auf diesem Dokument mit der Handunterschrift rechtlich gleichgesetzt ist.

Applicant's signature | Unterschrift des Antragstellers

Date (MM/DD/YYYY) | Datum (TT.MM.JJJJ)

Verification of Club Officer | Bestätigung des Clubvorstandsmitglieds

I confirm that a complete membership application, including both the signature of the new member and that of a club officer, is on file with the club and will be retained by the club.

By my signature below, I certify that this individual has joined the Toastmasters club identified. As a club, we will ensure that this member receives proper orientation and mentoring.

I acknowledge that my electronic signature on this document is legally equivalent to my handwritten signature.

Ich bestätige, dass ein vollständiger Mitgliedsantrag, einschließlich der Unterschriften des Neumitglieds und eines Clubvorstandsmitglieds, im Club vorhanden ist und dort aufbewahrt wird.

Durch meine Unterschrift bestätige ich, dass diese Person dem oben aufgeführten Club beigetreten ist. Als Club werden wir dafür sorgen, dass das Mitglied eine geeignete Einführung und Betreuung erhält.

Ich bestätige, dass meine elektronische Signatur auf diesem Dokument mit der Handunterschrift rechtlich gleichgesetzt ist.

Club officer's signature | Unterschrift des Clubvorstandsmitglieds

Date (MM/DD/YYYY) | Datum (TT.MM.JJJJ)

Damit dieser Antrag gültig ist, sind beide Unterschriften erforderlich.

Das **Clubvorstandsmitglied** muss den Anweisungen unten Folge leisten, sobald die Dokumente **Mitgliedsantrag** und **Zahlungsinformationen** erhalten wurden.

1. Unterschreiben und datieren Sie den **Mitgliedsantrag** des Antragstellers.
2. Reichen Sie die Dokumente **Mitgliedsantrag** und **Zahlungsinformationen** online ein, indem Sie sich anmelden bei **www.toastmasters.org/clubcentral**. Sie können die Dokumente auch per Post senden an Club and Member Support, Toastmasters International, 9127 S. Jamaica St., Suite 400, Englewood, CO 80112, U.S.A., oder per Fax an +1 303-799-7753. Bitte nutzen Sie nur eine dieser Methoden, um doppelte Einreichungen zu vermeiden. Wenn das Mitglied den Club wechselt, muss der Antrag per E-Mail, Post oder Fax an den Hauptsitz von Toastmasters International in den USA gesendet werden.
3. Nach Erhalt der Bestätigung, dass Toastmasters International den **Mitgliedsantrag** und die **Zahlungsinformationen** erhalten und bearbeitet hat, muss das Clubvorstandsmitglied:
 - a. Bewahren Sie den **Mitgliedsantrag** des Antragstellers mit der weiteren Clubdokumentation auf. Die Aufbewahrung sollte auf sichere Weise erfolgen, beispielsweise in einem Schließfach, oder der Antrag sollte vernichtet werden, wenn er digital gespeichert wurde. Es liegt an Ihrem Club und den Datenschutzrichtlinien Ihres Landes, wie lange der Antrag aufbewahrt werden sollte.
 - b. Das Dokument **Zahlungsinformationen** (Seite 3) des Antragstellers und alle Kopien im Besitz des Clubvorstandsmitglieds oder des Clubs einschließlich aller elektronischen Kopien vernichten.

Payment Information | Zahlungsinformationen

Payment Method to Toastmasters International | Methode für die Zahlung an Toastmasters International

Dieser Abschnitt wird vom Antragsteller ausgefüllt und gilt nur für die Zahlung an den Hauptsitz von Toastmasters International in den USA (der Betrag, der in Zeile 4 auf Seite 1 genannt wird). Der Hauptsitz von Toastmasters International kassiert keine Clubbeiträge.

☐ **MasterCard**

☐ **Visa**

☐ **AMEX**

☐ **Discover**

Amount | Betrag USD

Card number | Kartennummer

Expiration date | Gültig bis

Name on Card | Name auf der Karte

Signature | Unterschrift

☐ **Check or money order | Scheck oder Zahlungsanweisung**

Scheck oder Zahlungsanweisung muss in US-Dollar auf eine amerikanische Bank ausgestellt sein.

Amount | Betrag USD

Check or money order number |
Nummer des Schecks oder der Zahlungsanweisung

☐ **Other | Sonstige**

Other | Sonstige

☐ **Check box if Billing Address is the same as Shipping Address | Bitte markieren, wenn die Lieferadresse der Rechnungsadresse entspricht.**

Address line 1 | Adresszeile 1

Address line 2 | Adresszeile 2

City | Ort State or province | Bundesstaat oder Provinz

Country | Land Postal code | Postleitzahl