



WIE MAN EINEN **TOASTMASTERS-CLUB GRÜNDET**

Ein Schritt-für-Schritt-Handbuch





WIE MAN EINEN **TOASTMASTERS-CLUB GRÜNDET**

Ihr Schritt-für-Schritt-Handbuch

TOASTMASTERS INTERNATIONAL

www.toastmasters.org

©2018 Toastmasters International. Alle Rechte vorbehalten. Toastmasters International, das Toastmasters International-Logo und alle anderen Markenzeichen von Toastmasters International und Urheberrechte sind das alleinige Eigentum von Toastmasters International und dürfen nur mit Genehmigung genutzt werden.

Artikel de-DE121 Rev. 09/2025



INHALTSVERZEICHNIS

Einführung	4
Warum möchten Sie einen Toastmasters-Club gründen?.....	5
SCHRITT 1: Lernen Sie, wie Toastmasters funktioniert.	5
SCHRITT 2: Was für eine Art von Club möchten Sie gründen.	6
SCHRITT 3: Fordern Sie einen Club-Sponsor an	7
SCHRITT 4: Wecken Sie Interesse	7
Starten Sie Ihren Firmenclub.....	7
Starten Sie Ihren offenen Club	8
Schützen Sie die Marke Toastmasters	9
SCHRITT 5: Gründen Sie Ihren Club und richten Sie ein Bankkonto ein	9
SCHRITT 6: Feiern Sie!	10
Tipps für einen erfolgreichen Club	11
Auf die Plätze, fertig, los!.....	12
Richtlinien für ein Demonstrationstreffen.	12
Ziele und Beispielagenda für das Demonstrationstreffen	14
Anhang A	
Teilen eines Clubs	15
Fortgeschrittene Clubs	15
Leitdokumente.....	15
Ein neues Clubbankkonto in den USA eröffnen	16
Club-Compliance mit dem Office of Foreign Assets Control (OFAC)	16
Haftpflichtversicherung.....	16
Anhang B	
Checkliste Gründungsformulare	18

WILLKOMMEN!

Was genau meinen wir überhaupt mit „Führung“? Es ist die Fähigkeit, vorzuschauen, vorzudenken, vorzuplanen und dann andere Leute zu beeinflussen, den Plan auszuführen.“

— Ralph C. Smedley, Gründer von Toastmasters International

Wir wünschen ihnen viel Erfolg mit Ihrer Entscheidung, einen Toastmasters-Club zu gründen. Dank engagierter Menschen wie Sie werden jedes Jahr mehr als 1.000 neue Toastmasters-Clubs gegründet und Hunderttausende von Menschen weltweit werden erfolgreichere Kommunikatoren und Führungskräfte. Bei der Entscheidung, einen Club zu gründen, haben Sie eine wichtige Führungsrolle übernommen. Ralph Smedley war der Meinung, dass Menschen ihr verborgenes Führungstalent entdecken können, indem sie an den regelmäßigen Aktivitäten eines Toastmasters-Clubs teilnehmen.

In Ihrem neuen Club werden Mitglieder wertvolle Fähigkeiten lernen, die in ihrem privaten und beruflichen Leben hilfreich sein werden. Sie werden ermutigt, Stegreif- und vorbereitete Reden zu halten, sie lernen Meetings zu planen und zu organisieren, konstruktives Feedback zu geben und entgegenzunehmen sowie an einem umfassenden, selbstbestimmten Bildungsprogramm teilzunehmen.

Die gute Nachricht ist, dass es viel leichter ist, einen Club zu gründen, als gedacht! Verwenden Sie diese Anleitung und folgen Sie den Schritten, um einen erfolgreichen Club aufzubauen. Sie erhalten auf dem Weg jede Menge Unterstützung und Ressourcen, von denen viele direkt hier in dieser Anleitung zu finden sind.

Viel Erfolg mit Ihrem neuen Club!

Warum möchten Sie einen Toastmasters-Club gründen?

Es gibt viele Gründe dafür, einen Club zu etablieren. Wenn Sie zum Beispiel daran interessiert sind, einen Firmenclub zu gründen, kann der Grund dafür sein, dass Sie sich selbst und Ihren Kollegen die Gelegenheit bieten möchten, gemeinsam Ihre Kommunikations- und Führungsfähigkeiten zu entwickeln. Wenn Sie daran interessiert sind, einen offenen Club zu gründen, kann der Grund dafür sein, dass Sie sich selbst und andere dabei unterstützen möchten, Selbstvertrauen und Führungspotential zu entwickeln. Eines der wichtigsten Dinge, die Sie vor der Gründung Ihres Clubs berücksichtigen müssen, ist die Mission eines Toastmasters-Clubs:

„Toastmasters International bietet ein unterstützendes und positives Lernerlebnis, bei dem Mitglieder dabei unterstützt werden, Kommunikations- und Führungskompetenzen zu entwickeln, wodurch sie mehr Selbstvertrauen erlangen und persönliches Wachstum erzielen.“

Der Club, den Sie gründen, sollte diese Mission verkörpern. Die Gründung eines Toastmasters-Clubs ist eine wichtige Verantwortung und Verpflichtung. Es ist Ihre Aufgabe, sicherzustellen, dass alle Mitglieder sich unterstützt fühlen und dass Sie die Ressourcen haben, die Mitgliedschaft aufrechtzuerhalten und zu erweitern. Es sollte Ihr primäres Ziel sein, eine qualitativ hochwertige Cluberfahrung zu bieten. Tipps zur Leitung eines erfolgreichen Clubs finden Sie auf Seite 11.

SCHRITT 1: LERNEN SIE, WIE TOASTMASTERS FUNKTIONIERT

Besuchen sie ein paar Clubs.

Jeder Toastmasters-Club hat seine eigene Persönlichkeit, daher ist es eine gute Idee, mehr als einen zu besuchen, um herauszufinden, was für eine Clubatmosphäre Sie schaffen möchten. Mit mehr als 352.000 Mitgliedschaften in 16.400 Clubs in 141 Ländern macht es Toastmasters Ihnen leicht, einen Club in der Nähe zu finden. Eine aktuelle Liste von Toastmasters-Clubs sortiert nach geografischer Region finden Sie unter www.toastmasters.org/find.

Bitten Sie einen erfahrenen Toastmaster um Hilfe.

Ein guter Weg, einen Club erfolgreich zu starten, ist, den Rat eines erfahrenen Toastmasters einzuholen, der den Prozess kennt. Diese Person kann Ihnen Ermutigung und Beratung bieten und ist oft mit Begeisterung bereit, zu helfen.

Sie können auch das „New Clubs Team“ am Hauptsitz von Toastmasters International in den USA unter +1 720-439-5050 oder newclubs@toastmasters.org kontaktieren, um Unterstützung bei Ihrer Clubgründung zu erhalten. Sehen Sie sich das **Club Experience Video** (nur Englisch) an, um zu sehen, wie ein typisches Clubtreffen abläuft.



„Ich bin Ende 2011 nach Brasilien gezogen, weil ich neue Herausforderungen im Leben gesucht habe. Ich habe den

englischsprachigen VOETM Club gestartet und habe mich als dessen Präsidentin sehr engagiert. Zu sehen, wie Menschen in Ihren Rollen als Clubvorstandsmitglieder mehr Selbstvertrauen erlangt haben, war eine sehr positive Erfahrung.“

Susan Hawkins, DTM
Spezialistin für Entwicklungsmärkte,
Toastmasters VOETM Club und São Paulo
Toastmasters-Club, São Paulo, Brasilien

► WUSSTEN SIE SCHON?

Sich mit einem erfahrenen Toastmaster zu treffen, der den Prozess durchlaufen hat, ist eine gute Möglichkeit, Ihren Club auf den Weg zu bringen. Dieser kann Ihnen Unterstützung, Ermutigung und Beratung bieten.

SCHRITT 2: WAS FÜR EINE ART VON CLUB MÖCHTEN SIE GRÜNDEN?

Es gibt zwei Arten von Toastmasters-Clubs – Firmenclubs und offene Clubs.

Firmenclub

Ein Firmenclub ist ein an ein Sponsorunternehmen angeschlossener Club, der seine Mitglieder aus dessen Mitarbeitern rekrutiert. Zum Beispiel fördern AT&T, Apple, The Boeing Company, The Coca-Cola Companies, Google, Sony und viele andere Fortune-500-Unternehmen Toastmasters-Clubs. Einige Firmenclubs können sich dazu entschließen, Mitglieder aufzunehmen, die nicht Mitarbeiter sind; in diesem Fall werden die Clubs als „offen“ ausgewiesen.

Wenn Sie sich dazu entschließen, einen Firmenclub zu gründen, müssen Sie einige Dinge berücksichtigen. Clubtreffen können vor Ort während der Geschäftszeiten abgehalten werden, um die Teilnahme für Mitarbeiter zweckmäßig, praktisch und bequem zu machen. Wenn sich Ihr Unternehmen dazu entscheidet, Ihren Club zu fördern, kann es auf vielfältige Weise Unterstützung anbieten, einschließlich:

- ▶ Bereitstellung eines Raums für das Clubtreffen
- ▶ Zahlung der einmaligen Gründungsgebühr
- ▶ Rückerstattung oder Zahlungen von vollständiger oder partieller Mitgliedsbeiträge und Gebühren für neue Mitglieder
- ▶ Anreize für das Erreichen von Bildungszielen
- ▶ Formelle Integration von Toastmasters-Clubtreffen in das Trainingsprogramm des Unternehmens



„Bei Toastmasters wird man dazu ermutigt, Herausforderungen anzunehmen, die man von alleine nicht angenommen hätte. Man fängt an, sich häufiger für Projekte

zu melden, man will mehr Verantwortung übernehmen und eine Führungskraft werden. Das macht unsere Gruppe zu dem, was sie ist.“

Sven Dejean, CC, ALB
Beschaffungsanalyst – Ausstattung und Nachhaltigkeit, The Coca-Cola Company
Ehemaliger Präsident, Coca-Cola Toastmasters

Um weitere Informationen über die Gründung eines Firmenclubs zu erhalten, senden Sie eine E-Mail an corporaterelations@toastmasters.org. Dieses Team kann Sie mit freiwilligen Toastmasters-Führungskräften weltweit zusammenbringen, die sich mit Ihrem Unternehmen treffen, um zu ermitteln, was Ihre Bedürfnisse sind und wie Toastmasters Sie unterstützen kann.

▶ WUSSTEN SIE SCHON?

Firmenclubs rekrutieren Mitglieder aus den Mitarbeitern eines Unternehmens. Wenn diese Clubs entscheiden, nur Mitarbeiter dieses Unternehmens als Mitglieder zu akzeptieren, dann wird der Club als „geschlossen“ betrachtet. Firmenclubs können sich entscheiden, Mitglieder aufzunehmen, die keine Mitarbeiter sind; in diesem Fall werden die Clubs als „offen“ identifiziert.

Offene Clubs

Ein offener Club steht allgemein jedem offen und ist nicht an ein Sponsorunternehmen gebunden. Er wird normalerweise gegründet, damit Leute zusammenkommen, um ihre Kommunikations- und Führungsfähigkeiten zu verbessern. Offene Clubtreffen werden üblicherweise in lokalen Restaurants, Schulen, Gemeindezentren oder Bibliotheken abgehalten.

Erfordernisse für alle Clubs

Egal, ob Sie einen Firmen- oder offenen Club gründen, er muss den folgenden Anforderungen entsprechen:

- ▶ Clubs müssen sich mindestens zwölf Mal jährlich treffen.
- ▶ Regelmäßige Treffen müssen persönlich abgehalten werden.
- ▶ Mitglieder müssen persönlich Reden halten und mündliche Bewertungen abgeben und erhalten.
- ▶ Mitglieder müssen die Möglichkeit erhalten, Führungsfähigkeiten zu entwickeln und zu üben.

SCHRITT 3: FORDERN SIE EINEN CLUBSPONSOR AN

Die gute Nachricht ist, dass Sie Ihren Club nicht alleine aufbauen müssen. Sie können bis zu zwei Clubspensoren anfordern, um Ihnen mit Folgendem zu helfen:

- ▶ Vermarktung Ihres neuen Clubs an zukünftige Mitglieder
- ▶ Präsentation von Demonstrationstreffen
- ▶ Ausfüllen von Formularen

Um weitere Informationen über Clubspensoren zu erhalten, senden Sie eine E-Mail an newclubs@toastmasters.org

▶ WUSSTEN SIE SCHON?

Clubspensoren können Ihnen bei einem der wichtigsten Aspekte des Aufbaus eines neuen Clubs helfen – das Interesse daran zu wecken. Sie werden Ihnen dabei helfen, Werbung zu machen, und bieten Ermutigung und Beratung.

SCHRITT 4: INTERESSE WECKEN

Starten Sie Ihren Firmenclub

Um einen Firmenclub auf den Weg zu bringen, ist es wichtig, die Unterstützung eines Entscheidungsträgers in Ihrem Unternehmen zu erlangen, der die Gründung Ihres Clubs unterstützen kann. Folgen Sie diesen Schritten:

- ▶ Machen Sie einen Termin mit Ihrem Personalleiter oder einem möglichen leitenden Sponsor aus. Verwenden Sie den „Corporate Marketing Letter“ (nur Englisch), der unter www.toastmasters.org/corporatemarketingletter zur Verfügung steht.
- ▶ Bereiten Sie sich auf das Meeting mit dem Personalleiter vor und seien Sie bereit, über den Wert zu reden, den der Club vor Ort dem Unternehmen bieten kann. Verwenden Sie das „Features, Benefits and Value Chart“ (nur Englisch) www.toastmasters.org/fbvchart, um Ihre Punkte zusammen mit der „Introductory Meeting Presentation“ (nur Englisch) durchzusprechen www.toastmasters.org/corporatepresentation.



„Meine Leidenschaft und, ganz ehrlich, meine Bewunderung für Toastmasters gehen sehr weit, denn ich habe selten ein Programm gesehen, das sich dem Geschichten erzählen mit so viel Leichtigkeit und Überzeugung verschreibt. Wir alle wissen, wie wichtig Kommunikation im Geschäft und im Leben ist und wie einschüchternd sie für viele sein kann; Das Toastmasters-Programm entwickelt in Menschen das Vertrauen in ihre Fähigkeit, effektiv kommunizieren zu können.“

Mike Fasulo
Präsident und COO
Sony Electronics Inc.

- ▶ Bitten Sie Ihr Unternehmen um Unterstützung bei der Gründung des neuen Clubs und finden Sie heraus, welchen Anteil Ihr Unternehmen an den Kosten des Clubs übernimmt, falls überhaupt. Oft bezahlt das Unternehmen die Gründungsgebühren und Gebühren für neue Mitglieder, während die Mitglieder ihre eigenen Gebühren bezahlen. Einige Unternehmen bezahlen das Clubbanner und andere Clubmaterialien oder stellen den Raum für das Clubtreffen zur Verfügung.
- ▶ Planen Sie ein Demonstrationstreffen und führen Sie es durch, um die Vorteile von Toastmasters sowohl für den Einzelnen als auch für das Unternehmen vorzustellen. Ein Demonstrationstreffen erklärt auch, wie ein Clubtreffen durchgeführt wird. Auf Seite 12 finden Sie weitere Informationen über Demonstrationstreffen.

Machen Sie das Demonstrationstreffen publik:

- ▶ Bitten Sie Ihren Personalvertreter um Hilfe bei der Bewerbung Ihres Clubs.
- ▶ Veröffentlichen Sie Mitteilungen des Clubs im Intranet des Unternehmens und auf Schwarzen Brettern.
- ▶ Laden Sie Kollegen ein und senden Sie eine besondere Einladung an wichtige Entscheidungsträger in Ihrem Unternehmen.
- ▶ Sie können kostenlose Werbematerialien (nur Englisch) von www.toastmasters.org/marketing herunterladen. Sie können außerdem Druckexemplare kaufen.

Starten Sie Ihren offenen Club

Wenn Sie einen offenen Club gründen und einen Sponsor bzw. Sponsoren haben, sind Sie startbereit! Um einen neuen Club zu gründen, müssen Sie mindestens 20 Mitglieder haben, von denen nur drei Mitglieder eines anderen Clubs sein dürfen („duale“ Mitglieder). Die verbleibenden 17 Mitglieder können neue, wiedereingesetzte oder Transfermitglieder sein.

Arbeiten Sie mit den Clubspensoren zusammen, um:

- ▶ den richtigen Ort für Ihre Clubtreffen zu bestimmen, und stellen Sie sicher, dass dieser leicht zu finden ist und mindestens 20 Mitglieder Platz finden.
- ▶ ein Demonstrationstreffen zu planen, das die Vorteile der Toastmasters-Mitgliedschaft hervorhebt und zeigt, wie ein Clubtreffen abgehalten wird (Siehe Seite 12).

Machen Sie danach das Demonstrationstreffen publik:

- ▶ Schicken Sie persönliche Einladungen per E-Mail, Facebook usw. an Kollegen, Freunde oder jeden in Ihrer Umgebung, der von besseren Kommunikations- und Führungsfähigkeiten profitieren könnte.
- ▶ Senden Sie Ankündigungen an lokale Zeitungen und Rundfunkmedien.
- ▶ Veröffentlichen Sie Bekanntmachungen auf Community-Webseiten, Social-Media-Plattformen und Schwarzen Brettern.
- ▶ Geben Sie jedem Besucher des Demonstrationstreffens einen Antragsformular für Gründungsmitgliedschaft (siehe Seite 23 in Anhang B).
- ▶ Sie können kostenlose Werbematerialien (nur Englisch) von www.toastmasters.org/marketing herunterladen. Sie können außerdem Druckexemplare kaufen.

Sobald Sie 20 Mitglieder haben, wählen Sie drei unterschiedliche Mitglieder aus, die die Ämter des Präsidenten, eines Vizepräsidenten und des Schriftführers/Schatzmeisters übernehmen. Füllen Sie dann das Formular „Antrag zur Gründung eines Toastmasters-Clubs“ in Anhang B auf Seite 19 aus.

Verwenden Sie die Logos, Bilder, Vorlagen und andere Ressourcen unter www.toastmasters.org/logos für die Erstellung von Marketingmaterialien. Sie können außerdem im *Let the World Know: Publicity and Promotion Handbook* (Artikel 1140, nur Englisch) nachschlagen, um Ideen dazu zu erhalten, wie Sie Ihren Club mit Pressemitteilungen in den Medien bewerben.

► **WUSSTEN SIE SCHON?**

Toastmasters International ist weltweit führend in Kommunikations- und Führungsentwicklung mit mehr als 352.000 Mitgliedern in 16.400 Clubs in 141 Ländern.

Denken Sie daran, das Toastmasters-Markenzeichen zu schützen

Wenn Sie Werbematerialien erstellen, ist es wichtig daran zu denken, dass das Toastmasters-Markenzeichen weltweit bekannt ist. Indem wir die Integrität der Marke, der Handelsmarken und Copyrights von Toastmasters bewahren, stellen wir sicher, dass an allen Clubstandorten eine einheitliche Botschaft kommuniziert wird. Dadurch erhöht sich wiederum die Verständnis und das weltweite Bewusstsein für Toastmasters International. Ihre Rolle ist es, die Toastmasters Marke, Handelsmarken und die Copyrights zu schützen, indem Sie sicherstellen, dass alle Toastmasters-Materialien, die in Ihrem Club erstellt oder verwendet werden, den geltenden Gesetzen bezüglich Copyright und Handelsmarken und den **Richtlinien von Toastmasters** entsprechen.

► **WUSSTEN SIE SCHON?**

Die Toastmasters-Marke wird weltweit erkannt. Wenn Sie einen neuen Club gründen, ist es eine Ihrer Rollen, das Toastmasters-Markenzeichen zu schützen, indem Sie alle Richtlinien für Marketing und Werbematerialien einhalten.

SCHRITT 5: GRÜNDEN SIE IHREN CLUB UND RICHTEN SIE EIN BANKKONTO EIN

Dies sind die entscheidenden Schritte für die Gründung Ihres Clubs. Um Ihren Club zu einem offiziellen Toastmasters-Club zu transformieren, müssen Sie ihn formell gründen. Füllen Sie diese sieben Formulare aus, um die Gründung Ihres Clubs abzuschließen:

1. Antrag zur Gründung eines Toastmasters-Clubs (DEATO-1) (Seite 19)
2. Gründungszahlungen (Artikel DEATO-2) (Seite 21)
3. Antrag auf Gründungsmitgliedschaft (Artikel DEATO-3) (Seite 23)
4. Information über die Clubvorstandsmitglieder (Artikel DEATO-4) (Seite 27)
5. Clubinformationen (Artikel DEATO-5) (Seite 28)
- 6A. Club Constitution for Clubs of Toastmasters International (DEATO-6A) (Seite 29)
- 6B. Anhang der Standard-Cluboptionen (DEATO-6B) (Seite 35)



„Ich möchte eine Veränderung in der Welt bewirken und meine Botschaft effektiv vermitteln, damit ich Menschen inspirieren kann, ihr

Leben zu verbessern. Dies wäre ohne effektive Kommunikation nicht möglich – eines der wichtigsten Dinge, die ich bei Toastmasters gelernt habe.“

Sara Safari, DTM
Lehrerin, Humanistin
Irvine Lunchtime Toastmasters-Club,
Irvine, Kalifornien, USA

Um den Gründungsprozess zu beginnen, sollten Sie das Formular „Antrag zur Gründung eines Toastmasters-Clubs“ zusammen mit den anderen oben genannten Formularen ausfüllen und zusammen mit der Gründungsgebühr von 125 USD einreichen. Alle benötigten Formulare sind auf Seite 18 in Anhang B zu finden.

► **WUSSTEN SIE SCHON?**

Es müssen sieben Formulare ausgefüllt werden, um Ihren Club zu gründen. Sie finden eine „Checkliste Gründungsformulare“ auf Seite 18 in Anhang B, die Ihnen dabei hilft, den Überblick zu behalten.

Ein Bankkonto einrichten

Richten Sie ein Bankkonto ein, um Ihre Clubgebühren einzuzahlen. Um Hilfe bei der Eröffnung eines Bankkontos zu erhalten, kontaktieren Sie irsquestions@toastmasters.org. Wenn Sie in den USA einen Club gründen, beziehen Sie sich auf Seite 16 in Anhang A.

Hinweis: Falls Ihr Club Zahlungen eingenommen hat, jedoch kein eigenes Bankkonto hat, kann er ein Clubvorstandsmitglied benennen, das die Zahlungen zurückhält, bis der Club ein Konto eröffnet hat oder bis Zahlungen an den Hauptsitz von Toastmasters International gesendet werden. Ihr Club kann vorübergehend Zahlungen auf das Konto eines anderen Clubs einzahlen. Richten Sie weitere finanzielle Fragen an financequestions@toastmasters.org

► **WUSSTEN SIE SCHON?**

Es ist wichtig, Zahlungen für Gebühren und Beiträge während oder kurz nach dem ersten Clubtreffen einzunehmen. Alle Zahlungen an Toastmasters International müssen in US-Dollar getätigt werden.

SCHRITT 6: FEIERN SIE!

Sobald Sie alle Gründungsformulare ausgefüllt und eingereicht haben, erhält Ihr Club seine offizielle Gründungsurkunde. Nun ist es Zeit die gute Nachricht zu teilen und zu feiern! Die Präsentation der Gründungsurkunde markiert den Anfang Ihres neuen Toastmasters-Clubs. Sie bietet auch eine ausgezeichnete Gelegenheit, einzelne Personen anzuerkennen, die dabei geholfen haben, den Club zu gründen und Werbung zu machen. Denken Sie daran, folgende Personen einzuladen:

Firmenclub:

- Kollegen
- Vorgesetzte und/oder Führungskräfte
- Personalabteilung und Führungskräfte des Unternehmens

Offener Club:

- Mitglieder des Sponsorenclubs
- Freunde und Familienmitglieder der neuen Mitglieder
- Mitglieder von Toastmasters-Clubs in der Nähe
- Führungskräfte der Umgebung und Unternehmensführer
- Distriktdirektor und andere Distriktführungskräfte

Es kann sein, dass Sie zu diesem Zeitpunkt auch einen Clubmentor zugewiesen bekommen. Diese erfahrenen Toastmaster können Ihnen folgendermaßen helfen:

- ▶ Unterstützung des neuen Clubs während der ersten sechs bis zwölf Monate (nach der Gründung)
- ▶ Hilfestellung dabei, ein qualitativ hochwertiges Cluberlebnis zu schaffen
- ▶ Entscheidung, Ihrem Club beizutreten

Hinweis: Bevor Sie ein Datum für die Gründungsfeier auswählen, rechnen Sie ein Zeitpolster ein, damit Sie vorher die Clubgründungsurkunde und die Gründungsmitgliederzertifikate (nur Englisch) erhalten können (zwei bis sechs Wochen für Clubs innerhalb den USA oder Kanada und vier bis acht Wochen für alle anderen Clubstandorte).

▶ WUSSTEN SIE SCHON?

Ein Club ist offiziell gegründet, wenn der Hauptsitz von Toastmasters International in den USA alle Dokumente und Zahlungen erhalten und bearbeitet hat. Siehe die Checkliste der Gründungsformulare in Anhang B auf Seite 18.

TIPPS FÜR EIN ERFOLGREICHES ERSTES JAHR

Alle Clubmitglieder tragen zu der Atmosphäre des Clubs bei. Im ersten Jahr, wenn Ihr Club Unterstützung von Sponsoren und Mentoren hat, ist es wichtig, eine positive und angenehme Umgebung zu fördern, so dass bestehende Mitglieder ihre Erfahrungen genießen können und potenzielle Mitglieder zum Beitreten ermutigt werden. Hier sind einige weitere Tipps, um Ihrem Club zum Erfolg zu verhelfen:

1. Finden Sie einen Raum für Clubtreffen, der angenehm und komfortabel ist.
2. Beginnen und beenden Sie alle Clubtreffen pünktlich.
3. Stellen Sie sicher, dass Ihr Saalmeister den Raum im Vorfeld herrichtet.
4. Begrüßen Sie die Gäste herzlich und stellen Sie sie anderen vor.
5. Bitten Sie Gäste, ein Gästeinformationsformular auszufüllen oder sich in ein Gästebuch einzutragen und laden Sie sie ein, Mitglieder zu werden, wenn sie den Club besuchen.
6. Geben Sie jedem Mitglied und Gast die Agenda für das Clubtreffen.
7. Nehmen Sie engagiert teil und springen Sie für diejenigen ein, die nicht teilnehmen können. Planung und Organisation des Clubtreffens sind wichtig für den Erfolg des Clubs.
8. Erklären Sie den Mitgliedern die Rollen beim Clubtreffen und die damit verbundenen Verantwortlichkeiten.
9. Informieren Sie Teilnehmer mindestens eine Woche im Voraus über deren Verantwortlichkeiten.
10. Lassen Sie den Topicsmaster anregende Table Topics® vorbereiten.
11. Passen Sie Bewertungen von Reden auf Projektziele und den persönlichen Lernbedarf des Mitglieds an.
12. Verwenden Sie Materialien, die der Marke Toastmasters entsprechen, um einen einheitlichen Eindruck und eine einheitliche Botschaft zu präsentieren.

Beziehen Sie sich regelmäßig auf **Momentaufnahmen - Bewertung der Club-Qualitätsstandards** (Artikel DE290B), um sicherzugehen, dass Ihr Club ein qualitativ hochwertiges Erlebnis bietet. **Success 101** (Artikel 1622, nur Englisch) ist auch eine exzellente Quelle, die Tipps und Ideen bietet, um Ihren Club und dessen Mitglieder zum Erfolg zu führen.

Auf die Plätze, fertig, los!

Sie sind nun bereit, loszulegen. Um noch mehr Tipps und Werkzeuge zu erhalten, die Ihnen dabei helfen, den Club zu führen und in den ersten sechs Monate zu erweitern, besuchen Sie www.toastmasters.org. Treten Sie mit anderen Mitgliedern in Kontakt, indem Sie Toastmasters auf **Facebook**, **LinkedIn**, **Twitter** und **Instagram** beitreten.

RICHTLINIEN FÜR DEMONSTRATIONSTREFFEN

Das Demonstrationstreffen bietet Ihnen die Möglichkeit, potenziellen Mitgliedern die Vorteile von Toastmasters vor Augen zu führen. Vor dem Treffen weisen Sie Clubrollen zu (unten aufgelistet) und leiten potenzielle Mitglieder durch ein typisches Clubtreffen.

Die Rollen bei Toastmasters-Clubtreffen sind wie folgt:

- ▶ Toastmaster
- ▶ Zeitnehmer
- ▶ Füllwortzähler oder Sprachstilbewerter
- ▶ Gesamtbewerter
- ▶ Redner
- ▶ Bewerter
- ▶ Topicsmaster

Beziehen Sie sich für weitere Informationen über Rollen beim Clubtreffen auf **Meeting Roles and Responsibilities** (Artikel 295, nur Englisch).

Beachten Sie Folgendes vor und während des Demonstrationstreffens:

- ▶ Wählen Sie acht oder mehr Toastmaster aus, um das Clubtreffen durchzuführen (obwohl es auch mit weniger Personen stattfinden kann).
- ▶ Wählen Sie ein Team aus, das der Demografie des Publikums entspricht.
- ▶ Halten Sie das Treffen kurz und überziehen Sie nicht die vorgegebene Zeit. Ihr Ziel ist es, Interesse zu wecken.
- ▶ Schließen Sie eine kurze Table Topics-Einheit, eine vorbereitete Rede und eine Bewertung ein.
- ▶ Wählen Sie einen Redner aus, mit dem sich Ihr Publikum identifizieren kann, der über ein Thema sprechen kann, das mit dem Thema des neuen Clubs zu tun hat.
- ▶ Um einen Firmenclub zu gründen, laden Sie gegebenenfalls Vertreter und/oder Entscheidungsträger des Sponsorunternehmens ein. Deren Präsenz unterstreicht die Bedeutung des Treffens. Laden Sie einflussreiche Mitglieder Ihrer Umgebung ein, um einen offenen Club zu gründen.

Nach dem Treffen:

- ▶ Bitten Sie Mitglieder, Toastmasters-Erfolgsgeschichten mitzuteilen.
- ▶ Stellen Sie potenzielle Clubsponsoren und Clubmentoren vor und betonen Sie, dass diese den Club unterstützen werden, wenn er gegründet wird.
- ▶ Geben Sie Zeit, Datum und Ort des nächsten Treffens bekannt.
- ▶ Teilen Sie potenziellen Mitgliedern mit, dass die Mitgliedschaftsgebühr für neue Mitglieder 25 USD pro Person beträgt und die halbjährlichen Mitgliedsbeiträge sich auf 60 USD pro Person belaufen. Sammeln Sie von denjenigen, die beitreten möchten, diese Zahlungen zusammen mit den ausgefüllten Antragsformularen ein.
- ▶ Erklären Sie, dass Toastmasters-Clubs die Zahlungen für Mitgliedsbeiträge halbjährlich im April und Oktober überweisen müssen. Clubs, die im März oder September gegründet werden, sollten unter Umständen zu diesem Zeitpunkt ihre Beiträge für Mitgliedschaftsverlängerung gleich mit überweisen, um zu verhindern, dass von jedem Mitglied zwei Mal in zwei Monaten Gebühren kassiert werden. Details dazu finden Sie in Formular 2, Zeile 6.
- ▶ Führen Sie eine kurze Frage-und-Antwort-Sitzung durch.

Sehen Sie sich das **Club Experience Video** (nur Englisch) an, um mehr zu erfahren.

ZIELE UND BEISPIELAGENDA FÜR DAS DEMONSTRATIONSTREFFEN

DATUM DES TREFFENS: _____

ZIELE:

- ▶ Demonstrieren Sie, wie ein typisches Clubtreffen durchgeführt wird.
- ▶ Zeigen Sie die Vorteile und den Wert, die eine Toastmasters-Mitgliedschaft bietet.
- ▶ Besprechen Sie den Gründungsprozess.

AGENDA:

Erklärung und Zuweisung wichtiger Rollen beim Clubtreffen

- ▶ Toastmaster (Name):
- ▶ Zeitnehmer (Name):
- ▶ Füllwortzähler und Sprachstilbewerter (Name):
- ▶ Gesamtbewerter (Name):
- ▶ Bewerter (Name):
- ▶ Topicsmaster (Name):

Table Topics-Teil

Vorstellung des Redners

- ▶ Redner (Name):
- ▶ Bewerter (Name):

Gesamtbewerter

Besprechung des Gründungsprozesses

- ▶ Erklären Sie die Gebührenstruktur von Toastmasters International und legen Sie Clubgebühren fest.

Weitere Materialien:

- ▶ *Ein Toastmaster hat vielen Rollen* (Artikel DE1167D)
- ▶ **Features, Benefits and Value Chart** (nur Englisch)
- ▶ **Club Experience Video** (nur Englisch)

FOLLOW-UP

Häufig treffen sich zukünftige Clubs mehrere Male, bevor sie die Gründungsanforderungen erfüllen. Ihr Ziel ist es, dass jeder begeistert bleibt und dass der neue Club so schnell wie möglich gegründet wird.

Um den Schwung beizubehalten, vergessen Sie Folgendes nicht:

- ▶ Schicken Sie allen Teilnehmern eine Dankesnachricht.
- ▶ Lassen Sie ein Telefonat folgen und senden Sie eine mehrere Tage vor dem nächsten Clubtreffen eine Erinnerung.
- ▶ Kommunizieren Sie mit temporären Clubvorstandsmitgliedern und geplanten Teilnehmern des Clubtreffens, um Aufgaben für das nächste Clubtreffen zu bestätigen.

ANHANG A

Teilen eines Clubs

Toastmasters International empfiehlt für Clubs eine Mitgliederzahl von 20 bis 30. Clubs mit mehr als 40 Mitgliedern könnten davon profitieren, sich in zwei Clubs aufzuteilen.

Wenn Sie die Gründungsdokumente und Zahlung für einen Club senden, der sich aus einem bestehenden Club gründet, fügen Sie einen Brief bei, der besagt, dass der Club sich aufteilt. Transferierende Mitglieder zahlen keine Mitgliedschaftsgebühren oder Beiträge für neue Mitglieder, wenn ihre Gebühren in dem Club bezahlt sind, von dem sie transferiert werden.

Jeder Club muss nach der Teilung mindestens 20 Mitglieder haben. Alle Mitglieder des neuen Clubs können Transfermitglieder sein. Bevor ein Club sich aufteilen kann, müssen die Mitglieder des bestehenden Club mit der Teilung einverstanden sein. Stellen Sie sicher, dass erfahrene, aktive Mitglieder gleichmäßig auf beide Clubs verteilt werden.

Fortgeschrittenen-Clubs

Manchmal entscheidet sich eine Gruppe dafür, einen speziellen Club mit der Anforderung zu gründen, dass die Mitglieder bereits eine fortgeschrittene Toastmasters-Bildungsauszeichnung erhalten haben, zu einer bestimmten Ebene innerhalb des Toastmasters-Programms fortgeschritten sind oder eine Führungsrolle auf einer bestimmten Ebene innehatten. In diesen Clubs konzentrieren sich die Mitglieder auf die Entwicklung fortgeschrittener Fähigkeiten, hören fortgeschrittene Redner und erhalten Bewertungen und Feedback von anderen erfahrenen Mitgliedern.

Fortgeschrittenen-Clubs müssen für die Gründung mindestens 20 Mitglieder haben und demselben Gründungsprozess wie andere Clubs folgen. Einige Fortgeschrittenen-Clubs erfordern, dass die Mitglieder einem anderen Club angehören. Dies wird als eine „duale Mitgliedschaft“ bezeichnet. Wenn ein Fortgeschrittenen-Club sich für diese Mitgliedschaftsvoraussetzung entscheidet, müssen alle Mitglieder des Clubs duale Mitglieder sein. Von diesen Mitgliedern dürfen nur drei der ersten 20 Mitglieder eine ihrer bestehenden Clubmitgliedschaften zum neuen Club übertragen; diese Mitglieder müssen noch immer zwei Clubs angehören, nachdem sie einen Transfer von einem Club zum anderen durchführen. (Ein Transfer bezieht sich auf ein Mitglied, das Beiträge in einem Club bezahlt hat und seine Mitgliedschaft in einen anderen Club verlegen möchte; Beiträge an den neuen Club werden bis zur darauffolgenden Mitgliedschaftsverlängerung nicht gezahlt). Bei der Gründung muss der Club seine Bedingungen für die Mitgliedschaft angeben und auf dem Formular „Anhang der Standard-Clubooptionen“ (Artikel DEATO-6B) unter „Mitglieder-Zusammensetzung“ den Grund bzw. die Gründe beifügen, warum der Club als fortgeschritten gelten möchte.

Satzung

Jeder Club unterliegt den Richtlinien der Organisation. Die **Club Constitution for Clubs von Toastmasters International** ist als Satzung das wichtigste Leitdokument des Clubs.

Club Constitution for Clubs of Toastmasters International

Ein Club kann Teile des „Anhang der Standardcluboptionen“ ändern, solange diese Änderungen nicht der **Club Constitution for Clubs of Toastmasters International** oder den **Policies and Protocol** der Organisation widersprechen. Änderungen können mit einer Zwei-Drittel-Mehrheit beschlossen werden. Siehe die **Club Constitution for Clubs of Toastmasters International**, Article X: Amendments. Informieren Sie Toastmasters International online unter www.toastmasters.org/clubcentral oder schriftlich über alle geplanten Satzungsänderungen. Die Änderungen werden überprüft und wenn keine Konflikte mit der Clubsatzung bestehen, gehen die Informationen in die Akten ein. Änderungen bei Clubnamen, Ort und Zeit oder Ort der Clubtreffen erfolgen in **Club Central**. Sie können die Informationen auch schriftlich oder per E-Mail an clubconstitution@toastmasters.org senden.

Ein neues Club-Bankkonto in den USA eröffnen

Um ein Bankkonto in den USA zu eröffnen, müssen Sie die eindeutige Employer Identification Number (EIN) verwenden. Die EIN aller Clubs stehen auf der Toastmasters-Website in **Club Central** im Bereich Update My Club Meeting Information zur Verfügung. US-Steuer Gesetze erfordern, dass alle US-amerikanischen Clubs eine EIN-Nummer haben. Wenn Ihr Club seinen ursprünglichen Gründungsprozess abschließt, sendet der Hauptsitz von Toastmasters International im Namen des Clubs einen EIN-Antrag an das Finanzamt (IRS). Sobald die IRS eine EIN vergeben hat, kann ein Club sein eigenes Bankkonto eröffnen. In der Regel verlangt die Bank ein Exemplar der folgenden Dokumente:

- ▶ Das Bestätigungsschreiben zur EIN, den Sie von der IRS erhalten haben
- ▶ Ein Protokoll des Clubs, das aufzeigt, wer die aktuellen Clubvorstandsmitglieder sind, die von dem Club als Unterzeichner auf dem Bankkonto autorisiert wurden.
- ▶ Ihre Clubgründungsdokumente, einschließlich der „Club Constitution for Clubs of Toastmasters International“ und das „Anhang der Standard-Cluboptionen“

Club-Compliance mit dem Office of Foreign Assets Control (OFAC)

Alle Clubvorstandsmitglieder müssen die notwendigen Maßnahmen ergreifen, um sicherzustellen, dass ihr Club und seine Mitglieder die Richtlinien der OFAC einhalten, einer Regierungsbehörde, die Sanktionsprogramme basierend auf US-amerikanischer Außenpolitik und nationaler Sicherheit erlässt. Um die Einhaltung sicherzustellen, finden Sie zuerst heraus, ob das Land, in dem Ihr Club gegründet werden wird, auf der Liste der sanktionierten Länder steht, unter www.treasury.gov/resource-center/sanctions/programs. Sollte dies der Fall sein, prüfen Sie dann die Namen der Mitglieder auf der Specifically Designated Nationals and Blocked Persons List (SDN) unter sdnsearch.ofac.treas.gov. Kontaktieren Sie legal@toastmasters.org, falls der Name eines Mitglieds auf der SDN Liste erscheint oder falls Sie Fragen haben.

Haftpflichtversicherung

Der Ort Ihres Clubtreffens könnte eine Haftpflichtversicherung verlangen. Falls dies der Fall ist, fordern Sie eine Kopie des Haftpflicht-Versicherungsscheins (nur Englisch) bei tminurance@toastmasters.org an. Sollte der Veranstaltungsort ein spezifisches Zertifikat anfordern, befolgen Sie die Anweisungen unter www.toastmasters.org/liability-insurance

FORMULARE

CHECKLISTE GRÜNDUNGSFORMULARE

Das offizielle Gründungsdatum ist das Datum, an dem alle Gründungsformulare und -zahlungen beim Hauptsitz von Toastmasters International in den USA eingegangen sind. Herunterladbare Formulare sind in der Resource Library (Materialsammlung) unter www.toastmasters.org/resources/resource-library verfügbar. Füllen Sie die folgenden Formulare aus und übermitteln Sie diese und die Zahlung:

- Formular 1** Antrag zur Gründung eines Toastmasters-Clubs
- Formular 2** Gründungszahlungen:
125 USD: Gründungsgebühr mit dem Formular „Antrag zur Gründung eines Toastmasters-Clubs“ (falls nicht bereits gesendet)
25 USD: Gebühr für neue Mitglieder pro Person
60 USD: sechsmonatige Mitgliedsbeiträge pro Person
- Formular 3** Antrag auf Gründungsmitgliedschaft (ein Antrag pro Mitglied erforderlich)
Anträge müssen sowohl von dem Antragsteller als auch einem Clubvorstandsmitglied unterzeichnet werden.
- Formular 4** Informationen über die Clubvorstandsmitglieder
- Formular 5** Club-Informationen
- Formular 6A** Club Constitution for Clubs of Toastmasters International
- Formular 6B** Anhang der Standard-Cluboptionen

Clubs, die im September oder März gegründet werden (die letzten Monate der Mitgliedschaftsverlängerungstermine) können sich überlegen, Mitgliedsbeiträge in Höhe von 70 USD pro Person zu übermitteln. Die zusätzlichen 10 USD pro Person werden für die anteilmäßige Zahlung von Beiträgen für Mitgliedschaftsverlängerung verwendet. So muss Ihr Club nicht von jedem Mitglied zweimal in zwei Monaten Gebühren kassieren.

Bitte beachten Sie: Alle Zahlungen müssen in US-Dollar erfolgen

SCHICKEN SIE AUSGEFÜLLTE FORMULARE UND DIE ZAHLUNG AN:

Toastmasters International New Clubs

Postadresse: 9127 South Jamaica Street, Suite 400 • Englewood, CO 80112 • USA

E-Mail: newclubs@toastmasters.org

Telefon: +1 720-439-5050

Fax: +1 303-799-7753



toastmasters.org