



REDEWETTBEWERB REGELWERK

1. JULI 2025 BIS 30. JUNI 2026



TOASTMASTERS INTERNATIONAL
Selbstbewusst kommunizieren®
toastmasters.org

©1987-2025 Toastmasters International. Alle Rechte vorbehalten. Der Name „Toastmasters International“, das Toastmasters International-Logo und alle anderen Markenzeichen von Toastmasters International und Urheberrechte sind das alleinige Eigentum von Toastmasters International und dürfen nur nach Genehmigung genutzt werden.

INHALT

Einführung	4
Regeln für Redewettbewerbe	5
Allgemeine Regeln für alle Redewettbewerbe von Toastmasters	5
Regeln für den Internationalen Redewettbewerb	18
Regeln für den Bewertungswettbewerb	20
Regeln für den Wettbewerb Humorvolle Reden	20
Regeln für den Table Topics-Wettbewerb	21
Regeln für den Seemannsgarn-Wettbewerb	21
Regeln für den Online-Redewettbewerb	21
Checklisten für den Redewettbewerb	24
Checkliste für den Wettbewerbsvorsitzenden	24
Checkliste für den Hauptrichter	27
Checkliste für Teilnehmer	29
Materialien für Redewettbewerbe	30
Weitere Materialien	32

Einführung

Redewettbewerbe sind ein wichtiger Teil des Ausbildungsprogrammes von Toastmasters. Sie bieten eine Gelegenheit für Toastmasters, Erfahrung mit öffentlichem Reden zu sammeln, sowie durch die Beobachtung von geübten Rednern zu lernen.

Dieses Buch enthält die Standardregeln und -verfahren für die Durchführung des Internationalen Redewettbewerbs, der Redewettbewerbe für Bewertungsreden, Humorvolle Reden, Table Topics, Seemannsgarn und der Online-Redewettbewerbe. Wenn Sie an der Durchführung und der Teilnahme an einem Redewettbewerb interessiert sind, lesen Sie bitte diese Regeln sorgfältig und befolgen Sie sie. So können Sie einen fairen Redewettbewerb und eine unterhaltsame Veranstaltung für alle Beteiligten gewährleisten.

Das Buch besteht aus drei (3) Teilen:

- ▶ **Regeln für Redewettbewerbe.** Hier finden Sie die allgemeinen Regeln, die für alle Redewettbewerbe von Toastmasters gelten, sowie spezifische Regeln für internationale Wettbewerbe, Wettbewerbe für Bewertungsreden, humorvolle Reden, Table Topics (Stegreifreden), Seemannsgarn und Online-Wettbewerbe.
- ▶ **Wettbewerbschecklisten.** Dieser Abschnitt beschreibt einige der gängigen Schritte für Vorsitzende, Hauptrichter und Teilnehmer, um sich auf einen Redewettbewerb vorzubereiten.
- ▶ **Materialien für Redewettbewerbe und weitere Ressourcen.** In diesem Abschnitt finden Sie eine Auflistung von Webseiten und anderen hilfreichen Materialien für die Redewettbewerbe von Toastmasters.

Hinweis: Regeländerungen werden einmal pro Jahr nach einem Verwaltungsprotokoll mit der Genehmigung des internationalen Präsidenten, des neu gewählten internationalen Präsidenten und des Geschäftsführers vorgenommen. Änderungen werden mit einer Markierung (◆) am linken Rand kenntlich gemacht.

REGELN FÜR REDEWETTBEWERBE

Allgemeine Regeln für alle Redewettbewerbe von Toastmasters

Sofern nicht anders angegeben, gelten diese Regeln für alle Redewettbewerbe, die von Toastmasters International Clubs, Areas, Divisionen und Distrikten durchgeführt werden, sowie für alle Wettbewerbe, die auf der International Convention stattfinden.

1. Richtlinie für Redewettbewerbe

- ◆ A. Toastmasters International erkennt die folgenden offiziellen Redewettbewerbe an und unterstützt sie: Internationaler Redewettbewerb, Bewertungsreden-Wettbewerb, Wettbewerb Humorvolle Reden, Table Topics-Wettbewerb, Seemannsgarn-Wettbewerb und Online-Wettbewerb. Von den Distrikten (einschließlich Areas und Divisionen) und provisorischen Distrikten (einschließlich Areas und Divisionen) werden keine andere Wettbewerbsarten, Vorführungen usw. abgehalten.
 1. Distrikte (einschließlich Areas und Divisionen) müssen den Internationalen Redewettbewerb durchführen. Der Internationale Redewettbewerb darf nur auf Englisch durchgeführt werden.
 - a) Provisorische Distrikte (einschließlich Areas und Divisionen) können einen Redewettbewerb auf Englisch nach den Regeln des Internationalen Redewettbewerbs durchführen. Dieser Wettbewerb geht nicht über die Distriktebene hinaus. Ein Wettbewerb nach den Regeln des Internationalen Redewettbewerbs muss als Provisorischer Redewettbewerb betitelt werden.
 2. Distrikte (einschließlich Areas und Divisionen) und provisorische Distrikte (einschließlich Areas und Divisionen) können jedes Jahr bis zu drei (3) zusätzliche Redewettbewerbe auf Englisch durchführen. Der Distriktdirektor empfiehlt, welche Wettbewerbe durchgeführt werden und auf welcher Veranstaltung die Wettbewerbe auf Distriktebene stattfinden (z. B. die jährliche Distriktkonferenz oder eine Veranstaltung im Oktober/November). Die Empfehlungen müssen vom Distriktvorstand auf seiner ersten Sitzung im Programmjahr genehmigt werden.
 3. Distrikte (einschließlich Areas und Divisionen) einschließlich provisorischer Distrikte (einschließlich Areas und Divisionen) können außerdem jedes Jahr bis zu vier (4) nicht-englischsprachige Redewettbewerbe durchführen. Der Distriktdirektor empfiehlt, welche Wettbewerbe durchgeführt werden und auf welcher Veranstaltung die Wettbewerbe auf Distriktebene stattfinden (z. B. die jährliche Distriktkonferenz oder eine Veranstaltung im Oktober/November). Die Empfehlungen müssen vom Distriktvorstand auf seiner ersten Sitzung im Programmjahr genehmigt werden.
 - a) Jeder dieser Wettbewerbe wird in einer Sprache durchgeführt, die vom Distriktdirektor ausgewählt und vom Distriktvorstand genehmigt wird.
 - b) Nicht-englischsprachige Wettbewerbe sind optional und müssen nach den Regeln des entsprechenden englischen Redewettbewerbs durchgeführt werden. Wenn ein nicht-englischsprachiger Wettbewerb nach den Regeln des Internationalen Redewettbewerbs durchgeführt wird, müssen alle Regeln, einschließlich der Bedingungen der Teilnahmeberechtigung, eingehalten werden.
 - c) Wenn ein nicht-englischsprachiger Wettbewerb nach den Regeln des Internationalen Redewettbewerbs durchgeführt wird, muss dieser Wettbewerb mit dem Namen der Sprache betitelt werden.
Zum Beispiel: Chinesischer Redewettbewerb.
 - d) Nicht-englischsprachige Wettbewerbe dürfen nicht über die Distriktebene hinaus fortgeführt werden.
 - e) Distrikte (einschließlich Areas und Divisionen) dürfen keine mehrsprachigen Redewettbewerbe durchführen.

- ◆ B. Distrikte dürfen Redewettbewerbe auf Distriktebene nur während der jährlichen Distriktkonferenz und/oder der Veranstaltung im Oktober/November durchführen. Der Internationale Redewettbewerb auf Distriktebene muss während der jährlichen Distriktkonferenz abgehalten werden.
 1. Distrikte, die den Online-Redewettbewerb während einer Präsenzkonferenz oder -veranstaltung durchführen, können den Online-Redewettbewerb an einem anderen Tag als die restliche Konferenz oder Veranstaltung ansetzen, um eine vollständige Online-Teilnahme der Wettbewerbsteilnehmer und Wettbewerbsverantwortlichen zu ermöglichen. Der Online-Redewettbewerb auf Distriktebene muss in den Monaten Oktober/November oder zwischen dem 15. März und dem 1. Juni durchgeführt werden.
- C. Wettbewerbe müssen von der Clubebene ausgehen und sich jeweils über Area-, Division- und Distriktebene fortsetzen. Nur Wettbewerbe, die diese Abfolge einhalten, werden auf Area-, Division- und Distriktebene zugelassen. Alle Clubs sind berechtigt, Teilnehmer auf die Area-Ebene vorzulassen, unabhängig von der Wettbewerbssprache oder der primären Sprache des Clubs.
 - ◆ 1. Wettbewerbe, die von provisorischen Distrikten durchgeführt werden, müssen die gleiche Abfolge einhalten.
- D. Toastmasters International bezahlt die Reisekosten jedes Wettbewerbsteilnehmers, der beim Internationalen Redewettbewerb auf Halbfinalebene bei der Internationalen Convention teilnimmt. Der Reisekostenzuschuss wird auf die gleiche Art berechnet und unterliegt den gleichen Einschränkungen wie für die Distriktführungskräfte.
- ◆ E. Das *Regelwerk für Redewettbewerbe* dient als Protokoll und gilt für alle offiziellen Redewettbewerbe von Toastmasters. Modifizierungen an Regeln können nur durch den Revisionsprozess für die Vorgehensvorschriften vorgenommen werden. Ausnahmen aus Sicherheitsgründen können nach dem Ermessen des Geschäftsführers gewährt werden. Andere Ausnahmen sind nicht gestattet.
- F. Individuelle Eintrittsgebühren für einen Wettbewerb können für Zuschauer und Wettbewerbsoffizielle erhoben werden. Teilnehmern darf jedoch niemals eine Gebühr zur Teilnahme an einem Wettbewerb abverlangt werden. Clubs darf niemals eine Gebühr dafür abverlangt werden, einen Teilnehmer zu einem Wettbewerb zu entsenden.

2. Teilnahmeberechtigung

- A. Um zur Teilnahme an einem offiziellen Redewettbewerb von Toastmasters berechtigt zu sein, muss ein Mitglied:
 1. Ein Mitglied mit vollständig bezahlter Mitgliedschaft des Clubs in der Area, der Division und des Distrikts sein, in dem es antritt.
 - a) Der Club muss auch seine Mitgliedschaftsgebühren vollständig bezahlt haben.
 - b) Für ein neues, duales oder wiedereingesetztes Mitglied müssen alle aktuellen Mitgliedschaftszahlungen und -anträge beim weltweiten Hauptsitz auf dem aktuellen Stand sein.
 2. Teilnahmeberechtigung auf allen Wettbewerbsebenen beibehalten.
 - a) Wenn auf einer Ebene festgestellt wird, dass ein Teilnehmer auf einer vorherigen Ebene nicht teilnahmeberechtigt war, muss der Teilnehmer disqualifiziert werden. Diese Disqualifizierung muss auch erfolgen, wenn die fehlende Teilnahmeberechtigung zu einem späteren Zeitpunkt festgestellt wird und korrigiert wurde.
- B. Darüber hinaus muss ein Mitglied, um für den Internationalen Redewettbewerb teilnahmeberechtigt zu sein:
 1. Abschlusszertifikate der Stufen 1 und 2 eines beliebigen Lernpfades in der Toastmasters Pathways-Lernerfahrung erworben oder eine Ausgezeichnete Toastmaster (Distinguished Toastmaster) Auszeichnung erhalten haben.

- a) Wenn ein Club weniger als ein (1) Jahr vor dem Clubwettbewerb gegründet wurde, sind Gründungsmitglieder teilnahmeberechtigt, ohne diese Anforderung erfüllen zu müssen. Der Club muss vor dem Area-Wettbewerb offiziell gegründet worden sein.

C. Die folgende Personen sind nicht teilnahmeberechtigt für

Toastmasters-Redewettbewerbe:

1. Amtsinhabende internationale Vorstandsmitglieder und Direktoren
2. Berater der Region oder Bewerber auf den Posten Berater der Region
3. Distriktvorstand-Mitglieder, deren Amtszeit am 30. Juni endet:
 - a) District Director
 - b) Program Quality Director
 - c) Club Growth Director
 - d) Administration Manager
 - e) Finance Manager
 - f) Public Relations Manager
 - g) Division Director
 - h) Area Director

4. Internationale Vorstandsmitglieder und Direktorkandidaten

5. Unmittelbarer Vorgänger des Distriktdirektors

6. Kandidaten für Distriktpositionen, die vom Distriktgremium für den Zeitraum gewählt werden, der am 1. Juli beginnt.

7. Mitglieder, die auch Rollen als Wettbewerbsoffizielle oder Moderatoren übernehmen, die die folgenden Kriterien erfüllen:

- a) Punktrichter, Gleichstandsrichter oder Hauptrichter, die auf einer beliebigen Ebene und in einem beliebigen Distrikt bei der gleichen Wettbewerbsart teilnehmen würden.
- b) Zeitnehmer, Stimmzähler (Zähler), Saalmeister oder eine andere offizielle Wettkampffrolle für den gleichen Wettbewerb wie der, an dem sie teilnehmen.
- c) Präsentatoren von Weiterbildungssitzungen, Wettbewerbsvorsitzende, Wettbewerb-Toastmasters und Veranstaltungskomitee-Vorsitzende für die Veranstaltung, bei der der Wettbewerb durchgeführt wird, einschließlich Area-, Divisions- und Distrikt-Veranstaltungen sowie der International Convention.

8. Der Gewinner der World Championship of Public Speaking® (Weltmeisterschaft für öffentliches Reden), die im August während der Internationalen Convention stattfindet, ist nicht mehr zur Teilnahme am Internationalen Wettbewerb für öffentliches Reden berechtigt, unabhängig davon, auf welcher Stufe.

9. Toastmasters, die ein Mitglied in mehr als einem (1) Club sind und alle anderen Anforderungen zur Teilnahmeberechtigung erfüllen, können bei Wettbewerben jedes Clubs antreten, in dem sie Mitglied sind.

- a) Kein Teilnehmer kann an mehr als einem (1) Area-Redewettbewerb einer bestimmten Art teilnehmen, sogar wenn die zwei (2) Areas in verschiedenen Divisions oder Distrikten liegen.

- ◆ 10. Jeder Teilnehmer muss persönlich anwesend sein, um jenseits der Clubebene teilnehmen zu können. Teilnahme per Audioaufzeichnung, Videoaufzeichnung oder anderen Remote-Technologien ist über die Clubebene hinaus nicht zugelassen. (Ausnahmen: Teilnehmer an den Viertelfinalen des Internationalen Redewettbewerbs und am Online-Redewettbewerb.)

D. Um ein Hauptrichter, Punkt- oder Gleichstandsrichter bei einem Toastmasters-Redewettbewerb zu sein, müssen Sie alle folgenden Anforderungen erfüllen.

1. Bei einem Redewettbewerb ein Mitglied mit vollständig bezahlter Mitgliedschaft sein.
2. Bei einem Area-, Division- oder Distrikt-Wettbewerb:

- a) Seit mindestens sechs (6) Monaten ein Mitglied mit vollständig bezahlter Mitgliedschaft sein.
 - b) Sechs (6) Redeprojekte im Handbuch *Kompetente Kommunikation* abgeschlossen haben oder Abschlusszertifikate der Stufen 1 und 2 eines beliebigen Lernpfades in der Toastmasters Pathways-Lernerfahrung erworben haben.
 - 1. Nur Mitglieder, die bei Toastmasters vor der Einführung von Pathways in ihrer Region aufgenommen wurden, können Reden aus dem Handbuch *Kompetente Kommunikation* verwenden, um zur Bewertung zugelassen zu sein.
 - c) Sie sind bei dem Wettbewerb, an dem Sie beteiligt sind, persönlich anwesend. (Ausnahmen: Wettbewerbsoffizielle für den Online-Redewettbewerb).
3. Bei den Viertelfinalen und Halbfinalen des Internationalen Redewettbewerbs sowie der Weltmeisterschaft für öffentliches Reden:
- a) Seit mindestens sechs (6) Monaten ein Mitglied mit vollständig bezahlter Mitgliedschaft sein.
 - 1. Der Club muss auch seine Mitgliedschaftsgebühren vollständig bezahlt haben.
 - b) Mindestens ein Fortgeschrittener Toastmaster Bronze oder ein Fortgeschrittener Kommunikator Bronze sein oder mindestens einen (1) Lernpfad im Lernerlebnis Toastmasters Pathways abgeschlossen haben.
 - 1. Nur Mitglieder, die bei Toastmasters vor der Einführung von Pathways in ihrer Region aufgenommen wurden, können Reden aus dem Handbuch *Kompetente Kommunikation* verwenden, um zur Bewertung zugelassen zu sein.
 - ◆ c) Sie müssen zuvor bereits Richter bei einem Toastmasters-Redewettbewerb auf Area-, Division-, Distrikt-, Viertelfinal- oder Halbfinalebene gewesen sein.
 - ◆ E. Alle anderen Wettbewerbsoffiziellen und die Testredner des Bewertungsreden-Wettbewerbs müssen alle Bedingungen für die Teilnahmeberechtigung, die nachfolgend aufgeführt sind, erfüllen:
 - 1. Zahlende Mitglieder sein.
 - 2. Bei dem Wettbewerb, an dem sie beteiligt sind, persönlich anwesend sein. (Ausnahmen: Wettbewerbsoffizielle für den Online-Redewettbewerb).
 - F. Kandidaten für gewählte Distriktvorstandspositionen für den Zeitraum ab dem 1. Juli sind nicht berechtigt, als Wettbewerbsoffizielle oder als Testredner auf Area-, Division- oder Distriktebene tätig zu sein.

3. Auswahlsequenz

- A. Club, Area, Division, Distrikt. Jeder Club, der seine Mitgliedschaftsgebühren vollständig bezahlt hat, ist berechtigt, seine Teilnehmer für jeden Area-Redewettbewerb auf die vom Club bevorzugte Art zu wählen. Wenn ein Club-Wettbewerb abgehalten wird, muss er den Regeln in diesem Regelwerk entsprechen und das Ergebnis des Wettbewerbs ist endgültig. Wettbewerbe müssen auf Area-, Division- und Distriktebene durchgeführt werden. Der Gewinner des Area-Redewettbewerbs tritt dann beim Division-Wettbewerb an. Der Division-Gewinner tritt dann beim Distrikt-Wettbewerb an.
- 1. In Distrikten mit 10 oder mehr Divisionen können zwei (2) separate Ausscheidungswettbewerbe unter den Divisionsgewinnern abgehalten werden, bevor die Finalrunde des Distrikt-Wettbewerbs stattfindet.
 - a) Soweit es praktikabel ist, bleibt die Anzahl der gegeneinander antretenden Divisionen in jedem Ausscheidungswettbewerb gleich.
 - b) Die drei (3) höchstplatzierten verfügbaren Kandidaten aus jedem Ausscheidungswettbewerb treten dann beim Distrikt-Wettbewerb an. Die Platzierung in den Ausscheidungswettbewerben wird nicht bekanntgegeben.

2. Sollte der Gewinner eines Club-, Area- oder Division-Wettbewerbs nicht in der Lage sein, am Wettbewerb der nächsten Ebene teilzunehmen, tritt der nächstplatzierte verfügbare Kandidat auf dieser Ebene an.
 3. Der Internationale Redewettbewerb ist der einzige Wettbewerb, der über die Distriktebene hinausgeht und über Viertelfinale und Halbfinale bis zur Weltmeisterschaft für öffentliches Reden führt.
 4. Sollte der Gewinner eines Wettbewerbs auf Distriktebene nicht in der Lage sein, am Viertelfinale teilzunehmen, tritt der nächstplatzierte verfügbare Kandidat auf dieser Ebene an.
 5. Wenn ein Wettbewerbsteilnehmer des Viertelfinales des Internationalen Redewettbewerbs nicht an der Halbfinalrunde teilnehmen kann, wird durch den Hauptsitz von Toastmasters International in den USA der nächstplatzierte Teilnehmer kontaktiert.
- B. Wenn eine Area acht (8) Wochen vor dem Area-Wettbewerbswochen vier (4) zugeteilte Clubs oder weniger hat, dann haben Distrikte die Option, zwei (2) Teilnehmer aus jedem Club für die Teilnahme am Area-Wettbewerb zuzulassen.
1. Sollten sich vor dem Area-Wettbewerb weitere Clubs gründen, werden zwei (2) Teilnehmer von jedem Club zur Teilnahme zugelassen.
 2. In diesen Divisionen mit vier (4) oder weniger zugeteilten Areas haben Distrikte die Option, die zwei (2) höchstplatzierten Teilnehmer aus jeder Area zur Teilnahme zuzulassen.
 3. In Distrikten mit vier (4) oder weniger zugeteilten Divisionen haben Distrikte die Option, die zwei (2) höchstplatzierten Teilnehmer aus jeder Division zur Teilnahme am Distrikt-Wettbewerb zuzulassen.
 4. Die Entscheidung, ob zwei (2) Teilnehmer im Voraus von Club zu Area, von Area zu Division und/oder von Division zu Distrikt vorzulassen sind, muss vor dem Beginn des Wettbewerbszyklus getroffen und im gesamten Distrikt kommuniziert werden, d. h. bevor Clubwettbewerbe stattfinden.
 - a) Sobald die Entscheidung getroffen wurde, muss sie einheitlich im gesamten Distrikt in allen betroffenen Clubs, Areas und Divisions umgesetzt werden.
 - b) Wenn sich ein Distrikt dazu entscheidet, zwei Teilnehmer von der Club- zur der Area-Ebene vorzulassen, muss seine Entscheidung bezüglich der Anzahl der Teilnehmer, die von Area- zur Division-Ebene und von der Division- zur Distrikt-Ebene vorgelassen werden, nicht die gleiche sein.
 5. Es kann vorkommen, dass Wettbewerbe mit nur einem Teilnehmer abgehalten werden. In solchen Fällen muss der Wettbewerb dennoch durchgeführt werden und der Teilnehmer muss disqualifiziert werden, wenn er die Anforderungen für Zeiteinhaltung, Originalität und Teilnahmeberechtigung nicht erfüllt.

4. Redethema und Vorbereitung

- A. Das Thema aller Reden bei internationalen Wettbewerben, Wettbewerben Humorvolle Reden, Seemannsgarn- und Online-Wettbewerben muss vom Teilnehmer gewählt werden.
- B. Das Thema der Table Topics®-Wettbewerbsreden muss vom Wettbewerbsleiter ausgewählt werden, wie im Abschnitt „Table Topics®-Wettbewerb“ in diesem Regelwerk beschrieben.
- C. Das Thema von Bewertungsreden muss auf mündliche Bewertungen der Rede des Testredners beschränkt werden, wie im Abschnitt Bewertungsreden-Wettbewerb dieses Regelwerks beschrieben.
- D. Teilnehmer müssen ihre eigenen Reden erstellen und jede muss von substanzieller Originalität sein.
 1. Höchstens fünfundzwanzig Prozent der Rede kann zitiert, paraphrasiert oder referenziert sein. Alle zitierten, paraphrasierten oder referenzierten Inhalte müssen während des Haltens der Rede als solche kenntlich gemacht werden.

2. Vor allen Wettbewerben muss jeder Teilnehmer dem Hauptpreisrichter schriftlich bestätigen, dass der Inhalt seiner Rede von substanzieller Originalität ist oder sein wird, indem er das „Speaker's Certification of Eligibility and Originality“ (Artikel 1183) verwendet.
- E. Wettbewerbsteilnehmer dürfen in ihrer Rede keinen anderen Wettbewerber oder die Rede von einem anderen Wettbewerber aus dem gleichen Wettbewerb zitieren, an dem sie teilnehmen.
- F. Alle Teilnehmer sprechen von der Plattform oder dem Bereich, der vom Wettbewerbsvorsitzenden vorgegeben wird.
1. Alle Teilnehmer, der Hauptrichter, die Punktrichter und der Gleichstandsrichter werden vor Beginn des Wettbewerbs über den Bereich informiert, in dem die Reden stattfinden.
 2. Ein Lesepult/Podium ist verfügbar. Allerdings ist die Verwendung eines Lesepults/ Podiums optional. (Ausnahme: Beim Online-Redewettbewerb ist jeder teilnehmende Redner für die von ihm verwendete Ausstattung selbst verantwortlich.)
 3. Falls Verstärkung benötigt wird, muss ein am Lesepult/Podium angebrachtes Mikrofon und ein tragbares Mikrofon zur Verfügung gestellt werden. (Ausnahme: Beim Online-Redewettbewerb ist jeder teilnehmende Redner für die von ihm verwendete Ausstattung selbst verantwortlich.)
 4. Die gesamte Ausstattung muss den Wettbewerbsteilnehmern zum Üben vor dem Wettbewerb zur Verfügung gestellt werden. Wettbewerbsteilnehmer sind verantwortlich dafür, den bevorzugten Aufbau des Mikrofons für Rednerpult/Podium und andere Ausstattung auf leise Art zu arrangieren, bevor sie vorgestellt werden. (Ausnahme: Beim Online-Redewettbewerb ist jeder teilnehmende Redner für die von ihm verwendete Ausstattung selbst verantwortlich.)

5. Allgemeiner Ablauf

- A. Auf jeder Ebene eines Toastmasters-Redewettbewerbs ist eine bestimmte Anzahl von Punktrichtern und Offiziellen erforderlich.
1. Auf Clubebene werden, sofern das praktikabel ist, ein Wettbewerbsvorsitzender, ein Hauptrichter, mindestens fünf (5) Punktrichter, ein Gleichstandsrichter, zwei (2) Stimmzähler und zwei (2) Zeitnehmer ernannt. Für den Online-Redewettbewerb wird außerdem mindestens ein (1) Ersatzzeitnehmer für den Fall von technischen Schwierigkeiten benannt.
 2. Bei Area-Wettbewerben müssen eine gleiche Anzahl von Punktrichtern aus jedem Club in der Area oder mindestens fünf (5) Punktrichter zugegen sein. Zusätzlich zu diesen Punktrichtern müssen ein Wettbewerbsvorsitzender, ein Hauptrichter, ein Gleichstandsrichter, zwei (2) Stimmzähler und zwei (2) Zeitnehmer ernannt werden. Für den Online-Redewettbewerb wird außerdem mindestens ein (1) Ersatzzeitnehmer für den Fall von technischen Schwierigkeiten benannt.
 3. Bei Division-Wettbewerben müssen eine gleiche Anzahl von jeder Area in der Division oder mindestens sieben (7) Punktrichter zugegen sein. Zusätzlich zu diesen Punktrichtern müssen ein Wettbewerbsvorsitzender, ein Hauptrichter, ein Gleichstandsrichter, zwei (2) Stimmzähler und zwei (2) Zeitnehmer ernannt werden. Der Hauptrichter, Punktrichter oder Gleichstandsrichter darf kein Mitglied eines Clubs sein, bei dem ein Wettbewerbsteilnehmer Mitglied ist. Für den Online-Redewettbewerb wird außerdem mindestens ein (1) Ersatzzeitnehmer für den Fall von technischen Schwierigkeiten benannt.
 4. Bei Distriktwettbewerben muss eine gleiche Anzahl von Punktrichtern aus jeder Division im Distrikt oder mindestens sieben (7) Punktrichter zugegen sein. Zusätzlich zu diesen Punktrichtern müssen ein Wettbewerbsvorsitzender, ein Hauptrichter, ein Gleichstandsrichter, drei (3) Stimmzähler und zwei (2) Zeitnehmer ernannt werden. Der Hauptrichter, Punktrichter oder Gleichstandsrichter darf kein Mitglied eines Clubs sein, bei dem ein Wettbewerbsteilnehmer Mitglied ist. Für den Online-Redewettbewerb wird außerdem mindestens ein (1) Ersatzzeitnehmer für den Fall von technischen Schwierigkeiten benannt.

5. Für das Viertelfinale des Internationalen Redewettbewerbs müssen mindestens neun (9) Punktrichter und ein (1) Gleichstandsrichter bei jedem Wettbewerb vorhanden sein. Der Vorjahres-Internationale-Präsident wird nach Aufgabe seines Amtes Hauptrichter bei allen Viertelfinalen. Falls der Vorjahres-Internationale-Präsident nach Aufgabe seines Amtes nicht als Hauptrichter tätig sein kann, ernennt der Erste Vizepräsident einen anderen Vorjahres-Internationalen-Präsident. Kein Punktrichter oder Gleichstandsrichter kann ein Mitglied des gleichen Distrikts sein, in dem ein Wettbewerbsteilnehmer Mitglied ist. Kein Punktrichter oder Gleichstandsrichter darf ein Mitglied des gleichen Clubs sein, in dem ein Wettbewerbsteilnehmer Mitglied ist.
 6. Bei den Halbfinalen des Internationalen Redewettbewerbs müssen eine gleiche Anzahl von Punktrichtern aus jedem Distrikt anwesend sein, mindestens neun (9) Punktrichter. Zusätzlich zu diesen Punktrichtern müssen ein Wettbewerbsvorsitzender, ein Hauptrichter, ein Gleichstandsrichter, drei (3) Stimmzähler und zwei (2) Zeitnehmer ernannt werden. Kein Hauptrichter, Punktrichter oder Gleichstandsrichter darf ein Mitglied eines Clubs sein, bei dem ein Wettbewerbsteilnehmer Mitglied ist.
 7. Bei der Weltmeisterschaft für öffentliches Reden muss ein (1) Punktrichter als Repräsentant für jede Region zugegen sein. Neben diesen Richtern müssen ein Wettbewerbsvorsitzender, fünf (5) Qualifizierungsrichter, ein Gleichstandsrichter, drei (3) Stimmzähler und zwei (2) Zeitnehmer ernannt werden. Ist der Internationale Präsident des Vorjahres nicht mehr im Amt, wird er der Hauptrichter bei der World Championship of Public Speaking. Falls der Vorjahres-Internationale-Präsident nach Aufgabe seines Amtes nicht als Hauptrichter tätig sein kann, ernennt der Erste Vizepräsident einen anderen Vorjahres-Internationalen-Präsident. Kein Hauptrichter, Punktrichter, Qualifizierungsrichter oder Gleichstandsrichter darf Mitglied eines Clubs sein, bei dem ein Wettbewerbsteilnehmer Mitglied ist.
 8. Punktrichter auf allen Ebenen müssen bei der Abstimmung anonym bleiben, falls machbar.
 9. Der Wettbewerbsvorsitzende kann einen Wettbewerbs-Toastmaster ernennen. In solchen Fällen sollte der Begriff „Wettbewerbs-Toastmaster“ für das Mitglied verwendet werden, das den Wettbewerbsvorsitzenden unterstützt. Ein Wettbewerbs-Toastmaster ist außerdem nicht berechtigt, an dem Wettbewerb teilzunehmen, an deren Durchführung er beteiligt ist.
 10. Wettbewerbsoffizielle dürfen nicht mehr als eine (1) Rolle bei ein und demselben Wettbewerb in der Area (sofern machbar), Division, dem Distrikt, Viertelfinale, Halbfinale und Finale ausüben.
- B. Vor dem Wettbewerb spricht der Wettbewerbsvorsitzende mit den Teilnehmern über die Regeln. Dann wird mit dem Wettbewerbsvorsitzenden die Startreihenfolge für die Teilnehmer ausgelost.
1. Für den Internationalen Redewettbewerb, Bewertungsreden-Wettbewerb, Wettbewerb Humorvolle Reden, Table Topics- und Seemannsgarn-Redewettbewerb wird mit dem Wettbewerbsvorsitzenden die Startreihenfolge für die Wettbewerbsteilnehmer ausgelost.
 2. Für den Online-Redewettbewerb kann die Startreihenfolge mithilfe eines Zufallsgenerators bestimmt werden, die allen Wettbewerbsteilnehmern per Screenshare mitgeteilt wird.
- C. Wenn ein Wettbewerbsteilnehmer nicht an der Besprechung teilnimmt, kann der Ersatzredner, falls anwesend, anstelle des eigentlichen Wettbewerbsteilnehmer an der Besprechung teilnehmen.
1. Wenn der primäre Teilnehmer nicht anwesend ist, wenn die Person, die den Wettbewerb durchführt, vorgestellt wird, wird dieser primäre Teilnehmer disqualifiziert und der Ersatzteilnehmer wird zum offiziellen Teilnehmer.
 2. Sollte der primäre Teilnehmer nach der Besprechung, jedoch vor der Vorstellung der Person, die den Wettbewerb durchführt, erscheinen, darf der primäre Teilnehmer am Wettbewerb teilnehmen, solange er:
 - a) Sich bei seiner Ankunft beim Wettbewerbsvorsitzenden meldet.

- b) Alle erforderlichen Papiere geordnet beisammen hat, bevor die Person, der den Wettbewerb durchführt, zu Beginn des Wettbewerbs vorgestellt wird.
 - c) Auf die Gelegenheit einer Besprechung verzichtet.
- D. Vor dem Wettbewerb bespricht der Hauptrichter mit den Punktrichtern und den Zeitnehmern ihre Aufgaben.
1. Jeder Punktrichter erhält den entsprechenden Stimmzettel für den Wettbewerb.
 - a) Punktrichter für den Internationalen Redewettbewerb erhalten den International Speech Contest Judge's Guide and Ballot (nur Englisch, Item 1172).
 - b) Punktrichter für den Bewertungsreden-Wettbewerb erhalten den Evaluation Contest Judge's Guide and Ballot (nur Englisch, Artikel 1179).
 - c) Punktrichter für den Redewettbewerb Humorvolle Reden erhalten den Humorous Speech Contest Judge's Guide and Ballot (nur Englisch, Artikel 1191).
 - d) Punktrichter für den Table Topics-Wettbewerb erhalten den Table Topics Contest Judge's Guide and Ballot (nur Englisch, Artikel 1180).
 - e) Punktrichter für den Seemannsgarnwettbewerb erhalten den Tall Tales Contest Judge's Guide and Ballot (nur Englisch, Artikel 1181).
 - f) Punktrichter für den Online-Redewettbewerb erhalten den Online Speech Contest Judge's Guide and Ballot (nur Englisch, Artikel 1191).
 - g) Alle Punktrichter und der Gleichstandsrichter erhalten die Judge's Certification of Eligibility and Code of Ethics (nur Englisch, Item 1170). Das Formular muss unterzeichnet werden und an den Hauptrichter zurückgegeben werden.
 2. Zeitnehmer erhalten das Speech Contest Time Record Sheet and Instructions for Timers (nur in Englisch, Artikel 1175). Falls nötig, erhalten sie auch eine Anleitung zur richtigen Verwendung von Zeitmessgeräten.
 3. Stimmzähler erhalten das Counter's Tally Sheet (nur Englisch, Item 1176). Falls nötig erhalten sie auch eine Anleitung für das Einsammeln von Stimmzetteln und den Ablauf im Zählraum (im Folgenden beschrieben).
- E. Vor dem Wettbewerb wählt der Hauptrichter ein Mitglied aus, um als Gleichstandsrichter zu agieren.
1. Die Identität des Gleichstandsrichters ist geheim und ist nur dem Hauptrichter bekannt.
 2. Der Gleichstandsrichter nimmt nicht an der Besprechung der Richter teil.
 3. Der Hauptrichter muss dem Gleichstandsrichter ein Tiebreaking Judge's Guide and Ballot zu Beginn des Wettbewerbs geben.
 - a) Gleichstandsrichter des Internationalen Redewettbewerbs erhalten den International Speech Contest Tiebreaking Judge's Guide and Ballot (nur Englisch, Item 1188).
 - b) Gleichstandsrichter des Bewertungsreden-Wettbewerbs erhalten den Evaluation Contest Tiebreaking Judge's Guide and Ballot (nur Englisch, Artikel 1179A).
 - c) Gleichstandsrichter für den Redewettbewerb Humorvolle Reden erhalten den Humorous Speech Contest Tiebreaking Judge's Guide and Ballot (nur Englisch, Artikel 1191A).
 - d) Gleichstandsrichter des Table Topics®-Wettbewerbs erhalten den Table Topics Contest Tiebreaking Judge's Guide and Ballot (nur Englisch, Artikel 1180A).
 - e) Gleichstandsrichter des Seemannsgarn-Wettbewerbs erhalten den Tall Tales Contest Tiebreaking Judge's Guide and Ballot (nur Englisch, Artikel 1181A).
 - f) Gleichstandsrichter für den Online-Redewettbewerb erhalten den Online Speech Contest Tiebreaking Judge's Guide and Ballot (nur Englisch, Artikel 1189B).

- F. Für die Internationalen Redewettbewerbe, Wettbewerbe Humorvolle Reden, Seemannsgarn- und Online-Redewettbewerbe muss der Wettbewerbsvorsitzende jeden Wettbewerbsteilnehmer vorstellen, indem er Namen des Teilnehmers, Titel der Rede, Titel der Rede und Namen des Teilnehmers verkündet.
1. Für Teilnehmer des Table Topics-Wettbewerbs muss der Wettbewerbsvorsitzende jeden Teilnehmer vorstellen, indem er Namen des Teilnehmers, Thema, Thema, Namen des Teilnehmers nennt.
 2. Bei Bewertungsreden-Wettbewerben muss der Wettbewerbsvorsitzende jeden Teilnehmer durch zweifache Nennung seines Namens vorstellen.
- G. Teilnehmern an internationalen Wettbewerben, an Wettbewerben Humorvolle Reden und Seemannsgarn ist es gestattet, während der Dauer des Wettbewerbs im selben Raum zu bleiben.
1. Teilnehmern des Online-Redewettbewerbs ist es gestattet, während der Dauer des Wettbewerbs im selben virtuellen Raum zu bleiben.
 2. Teilnehmer des Bewertungsreden-Wettbewerbs müssen den Raum verlassen, nachdem die Testrede gehalten wurde, wie im Abschnitt „Bewertungsreden-Wettbewerb“ dieses Regelwerks beschrieben.
 3. Teilnehmer des Table Topics-Wettbewerbs müssen außerhalb des Raumes bleiben, bis der vorangegangene Redner seine Antwort auf das Thema abgeschlossen hat, wie im Abschnitt „Table Topics-Wettbewerb“ dieses Regelwerks beschrieben.
- H. Zwischen den Reden von Teilnehmern wird jeweils eine (1) Schweigeminute eingehalten, in der die Punktrichter und der Gleichstandsrichter ihre Stimmzettel ausfüllen. Alle Punktrichter und der Gleichstandsrichter bewerten alle Wettbewerbsteilnehmer; der Hauptrichter bewertet keine Wettbewerbsteilnehmer.
- I. Wenn der letzte Teilnehmer seine Rede abgeschlossen hat, bittet der Wettbewerbsvorsitzende um Ruhe, bis die Stimmzähler alle Stimmzettel ausgewertet haben. Der Hauptrichter benachrichtigt den Wettbewerbsvorsitzenden, wenn alle Stimmzettel eingesammelt wurden. Der Wettbewerb darf erst nach Erhalt dieser Benachrichtigung fortgesetzt werden.
1. Damit eine Abstimmung gültig ist, müssen Richter:
 - a) Ihren Stimmzettel mit ihrer Wahl für den ersten, zweiten und dritten Platz ausfüllen.
 - b) Ihren Namen in Druckschrift auf dem Stimmzettel angeben und ihn unterschreiben. Elektronische Unterschriften sind zulässig.
 2. Wenn Punktrichter das Ausfüllen ihrer Stimmzettel abgeschlossen haben, müssen sie den unteren Teil des Stimmzettels diskret an die Stimmzähler weitergeben. (Bei Verwendung eines physischen Stimmzettels stellen Sie den Punktrichtern Umschläge zur Verfügung, in denen sie ihre Stimmzettel vor dem Einsammeln sicher verwahren können.)
 - a) Der obere Teil des Stimmzettels wird nicht den Stimmzählern übergeben und muss vom Punktrichter nach dem Wettbewerb vertraulich entsorgt werden.
 3. Wenn der Gleichstandsrichter seinen Stimmzettel ausgefüllt hat, indem er eine Rangliste aller Wettbewerbsteilnehmer erstellt hat, muss er den unteren Teil des Stimmzettels diskret an den Hauptrichter weitergeben. (Bei Verwendung eines physischen Stimmzettels stellen Sie dem Gleichstandsrichter einen Umschlag zur Verfügung, in dem er seinen Stimmzettel vor dem Einsammeln sicher verwahren kann.)
 - a) Der obere Teil des Stimmzettels wird dem Hauptrichter nicht übergeben und muss vom Gleichstandsrichter nach dem Wettbewerb vertraulich entsorgt werden.
 4. Während die Punktrichter und der Gleichstandsrichter ihre Stimmzettel am Ende des Wettbewerbs ausfüllen, füllt der Zeitnehmer mit der Stoppuhr den Zeiterfassungsbogen aus und gibt diesen dem Hauptrichter. (Bei Verwendung eines physischen Formulars stellen Sie dem Zeitnehmer einen Umschlag zur Verfügung, in dem er den Zeiterfassungsbogen vor dem Einsammeln sicher verwahren kann.)

- J. Sobald alle Stimmzettel eingesammelt sind, tabellieren die Stimmzähler und der Hauptrichter die Ergebnisse in einem privaten Zählungsraum. (Je nach Art des Wettbewerbs kann dies ein physischer oder virtueller Raum sein.)
1. Im Zählungsraum tabellieren die Stimmzähler das Ergebnis des Wettbewerbs mit dem Counter's Tally Sheet (nur Englisch, Item 1176).
 - a) Auf dem Counter's Tally Sheet erhält jeder Teilnehmer Punkte für jeden ersten, zweiten oder dritten Platz, der ihm auf einem Punktrichterstimmzettel vergeben wurde.
 1. Drei (3) Punkte werden für jede Erstplatzierung vergeben.
 2. Zwei (2) Punkte werden für jede Zweitplatzierung vergeben.
 3. Ein (1) Punkt wird für jede Drittplatzierung vergeben.
 - b) Sobald alle Punkte eingegeben wurden, berechnen die Stimmzähler die Gesamtpunkte für jeden Teilnehmer und tragen die Gesamtzahl auf dem unteren Abschnitt des Stimmzählungsblattes ein.
 1. Die Gesamtpunktzahlen müssen von allen Stimmzählern verifiziert worden sein, bevor Ergebnisse auf dem Blatt eingetragen werden.
 2. Teilnehmer werden dann auf dem unteren Abschnitt des Blattes in der Rangfolge gemäß ihrer erzielten Punkte eingetragen.
 - c) Im Fall eines Gleichstands zieht der Hauptrichter den Stimmzettel des Gleichstandsrichters heran.
 - d) Der Teilnehmer im Gleichstand, der die höchste Platzierung auf dem Stimmzettel des Gleichstandsrichters erhalten hat, erhält den umkämpften Platz, und die anderen Teilnehmer im Gleichstand werden in der Reihenfolge hinter diesem Teilnehmer platziert.
 2. Sobald die Ergebnisse tabellarisch erfasst und überprüft worden sind:
 - a) Das Formular Notification of Contest Winner (nur Englisch, Artikel 1182) wird vom Hauptrichter mit der Rangliste aller Wettbewerbsteilnehmer ausgefüllt und dem Wettbewerbsvorsitzenden der nächsten Ebene (falls zutreffend) vorgelegt.
 - b) Das Formular Results (nur Englisch, Artikel 1168) wird vom Hauptrichter mit den Namen der Gewinner in umgekehrter Reihenfolge ausgefüllt und an den Wettbewerbsvorsitzenden weitergeleitet.
 3. Alle Stimmzettel und das Stimmzählungsblatt werden vom Hauptrichter aufbewahrt, bis nach der Verkündung der Gewinner.
- K. Nach Abschluss der Teilnehmerinterviews verkündet der Wettbewerbsvorsitzende die Gewinner des Wettbewerbs.
1. Bei Wettbewerben mit drei (3) oder mehr Teilnehmern werden ein drittplatzierter, ein zweitplatzierter und ein erstplatzierter Gewinner verkündet. Die Gewinner werden in umgekehrter Reihenfolge bekanntgegeben.
 2. Bei Wettbewerben mit weniger als drei (3) Teilnehmern werden ein zweitplatzierter Gewinner (falls zutreffend) und ein erstplatzierter Gewinner verkündet. Die Gewinner werden in umgekehrter Reihenfolge bekanntgegeben.
 3. Gewinner müssen vor Ende der Veranstaltung bekanntgegeben werden.
 - a) Wenn der Wettbewerb die einzige Veranstaltung ist, die stattfindet, müssen die Gewinner bekanntgegeben werden, bevor der Wettbewerb vertagt wird.
 - b) Wenn mehrere Wettbewerbe im Rahmen einer größeren Konferenz oder Veranstaltung stattfinden, müssen die Gewinner aller Wettbewerbe vor Ende der Konferenz oder der Veranstaltung bekanntgegeben werden.
 4. Wenn mehrere Wettbewerbe bei einer Veranstaltung stattfinden, muss jeder Wettbewerb vor Beginn des nächsten Wettbewerbs offiziell vertagt werden, auch wenn die Gewinner noch nicht offiziell bekanntgegeben wurden.

5. Für die Viertelfinale des Internationalen Redewettbewerbs werden die Wettbewerbsteilnehmer, die ins Halbfinale vorrücken, in beliebiger Reihenfolge bekanntgegeben. Die Platzierung wird nicht bekanntgegeben.
 6. Für die Halbfinale des Internationalen Redewettbewerbs werden die Wettbewerbsteilnehmer, die ins Finale der Weltmeisterschaft für öffentliches Reden einziehen, in beliebiger Reihenfolge bekanntgegeben. Die Platzierung wird nicht bekanntgegeben.
 7. Die Verkündung von Wettbewerbsgewinnern ist endgültig, es sei denn, die Liste von Gewinnern wird falsch verkündet. In diesem Fall können der Hauptrichter, die Stimmzähler oder die Zeitnehmer den Vorgang sofort unterbrechen, damit der Fehler behoben wird. a) Sobald der Wettbewerb vertagt wird, können keine Änderungen an Ergebnissen mehr vorgenommen werden.
- L. Nachdem die Gewinner verkündet wurden, vernichtet der Hauptrichter alle Stimmzettel, das Zeiterfassungsblatt und das Stimmzählungsblatt.

6. Zeiteinhaltung bei den Reden

- A. Zwei Zeitnehmer werden vom Hauptrichter ernannt. Einer von ihnen erhält eine Stoppuhr, der andere erhält ein Signalgerät, das die Farben Grün, Gelb und Rot anzeigt. Für den Online-Redewettbewerb wird außerdem mindestens ein (1) Ersatzzeitnehmer für den Fall von technischen Schwierigkeiten benannt.
- B. Das Signalgerät muss für jeden Teilnehmer vollständig einsehbar sein.
- C. Der Zeitnehmer mit der Stoppuhr führt die schriftliche Aufzeichnung der verstrichenen Zeit jeder Rede auf dem Speech Contest Time Record Sheet and Instructions for Timers (nur Englisch, Artikel 1175). Dies ist die offizielle Zeit.
- D. Der Zeitnehmer, der das Zeitmessgerät bedient, gewährleistet, dass Teilnehmer ein korrektes grünes, gelbes oder rotes Signal während der Rede sehen.
- E. Alle von Teilnehmern gehaltenen Reden müssen die Zeitrichtlinie für den Wettbewerb einhalten.
 1. Internationale, humorvolle und Online-Wettbewerbsreden müssen zwischen fünf (5) und sieben (7) Minuten lang sein. Ein Teilnehmer wird disqualifiziert, wenn die Rede weniger als vier (4) Minuten und 30 Sekunden oder mehr als sieben (7) Minuten und 30 Sekunden andauert. Zeitnehmer dürfen keine Sekundenbruchteile berücksichtigen. Ein Wettbewerbsteilnehmer ist nicht qualifiziert, bis seine Zeit vier (4) Minuten und 30 Sekunden erreicht, und ist nicht disqualifiziert, bis seine Zeit sieben (7) Minuten und 31 Sekunden erreicht.
 2. Table Topics-Reden müssen zwischen ein (1) und zwei (2) Minuten dauern. Ein Wettbewerbsteilnehmer wird disqualifiziert, wenn die Rede weniger als eine (1) Minute oder länger als zwei (2) Minuten und 30 Sekunden dauert. Zeitnehmer dürfen keine Sekundenbruchteile berücksichtigen. Ein Wettbewerbsteilnehmer ist nicht qualifiziert, bis seine Zeit eine (1) Minute erreicht, und ist nicht disqualifiziert, bis seine Zeit zwei (2) Minuten und 31 Sekunden erreicht.
 3. Bewertungsreden müssen zwischen zwei (2) und drei (3) Minuten dauern. Ein Wettbewerbsteilnehmer wird disqualifiziert, wenn die Rede weniger als eine (1) Minute und 30 Sekunden oder mehr als drei (3) Minuten und 30 Sekunden dauert. Zeitnehmer dürfen keine Sekundenbruchteile berücksichtigen. Ein Wettbewerbsteilnehmer ist nicht qualifiziert, bis seine Zeit eine (1) Minute und 30 Sekunden erreicht, und ist nicht disqualifiziert, bis seine Zeit drei (3) Minuten und 31 Sekunden erreicht.
 4. Reden beim Seemannsgarn-Wettbewerb müssen zwischen drei (3) und fünf (5) Minuten lang sein. Ein Teilnehmer wird disqualifiziert, wenn die Rede weniger als zwei (2) Minuten und 30 Sekunden oder länger als fünf (5) Minuten und 30 Sekunden andauert. Zeitnehmer dürfen keine Sekundenbruchteile berücksichtigen. Ein Wettbewerbsteilnehmer ist nicht qualifiziert, bis seine Zeit zwei (2) Minuten und 30 Sekunden erreicht, und ist nicht disqualifiziert, bis seine Zeit fünf (5) Minuten und 31 Sekunden erreicht.

- F. Nachdem sie vorgestellt wurden, müssen sich die Wettbewerbsteilnehmer sofort zur Redeposition begeben.
1. Um sicherzustellen, dass die audiovisuelle Ausstattung jedes Wettbewerbsteilnehmers funktionsfähig ist, muss jeder Wettbewerbsteilnehmer nach seiner Vorstellung „Danke, Wettbewerbsvorsitzender“ sagen.
 - a) Wenn die audiovisuelle Ausstattung funktioniert, antwortet der Wettbewerbsvorsitzende: „Gern geschehen“. Die Zeitmessung beginnt ab der nächsten definitiven verbalen oder nonverbalen Kommunikation des Wettbewerbsteilnehmers mit dem Publikum. Dies ist in der Regel das nächste geäußerte Wort des Teilnehmers, umfasst jedoch auch andere Kommunikationsformen wie Soundeffekte, eine Inszenierung einer anderen Person usw.
 - b) Wenn die audiovisuelle Ausstattung nicht funktioniert, benachrichtigt der Wettbewerbsvorsitzende den Wettbewerbsteilnehmer und unterbricht den Wettbewerb, um die entsprechenden Korrekturen vornehmen zu lassen.
 1. Bei dem Internationalen Redewettbewerb, Bewertungsreden-Wettbewerb, Wettbewerb Humorvolle Reden, Table Topics- und Seemannsgarn-Wettbewerb stellt der Wettbewerbsvorsitzende den Wettbewerbsteilnehmer erneut vor, nachdem die entsprechenden Korrekturen vorgenommen worden sind.
 2. Für den Online-Redewettbewerb hat ein Wettbewerbsteilnehmer 10 Minuten Zeit, um zu versuchen, die entsprechenden Korrekturen vorzunehmen.
 - i. Wenn der Wettbewerbsteilnehmer in der Lage ist, die Ausstattung innerhalb der 10 Minuten zu korrigieren, stellt der Wettbewerbsvorsitzende den Teilnehmer erneut vor.
 - ii. Wenn der Wettbewerbsteilnehmer nicht in der Lage ist, seine Ausstattung innerhalb der 10 Minuten zu korrigieren, wird der Wettbewerb mit dem nächsten Teilnehmer fortgesetzt.
 2. Der Redner sollte innerhalb einer kurzen Zeit nach Ankunft an der Redeposition mit der Rede beginnen und es ist ihm nicht gestattet, den Wettbewerb unnötig zu verzögern.
- G. Zeitnehmer müssen den Wettbewerbsteilnehmern Warnsignale geben, die für die Redner, jedoch nicht für das Publikum klar sichtbar sein sollen.
1. Für Internationale Redewettbewerbe, Wettbewerbe Humorvolle Reden und Online-Wettbewerbe:
 - a) Ein grünes Signal wird nach fünf (5) Minuten angezeigt und bleibt eine (1) Minute lang sichtbar.
 - b) Ein gelbes Signal wird nach sechs (6) Minuten angezeigt und bleibt eine (1) Minute lang sichtbar.
 - c) Das rote Signal wird nach sieben (7) Minuten angezeigt und ist bis zum Abschluss der Rede zu sehen.
 2. Für Bewertungsreden-Wettbewerbe:
 - a) Das grüne Signal wird nach zwei (2) Minuten angezeigt und bleibt 30 Sekunden lang sichtbar.
 - b) Das gelbe Signal wird nach zwei (2) Minuten und 30 Sekunden angezeigt und bleibt 30 Sekunden lang sichtbar.
 - c) Das rote Signal wird nach drei (3) Minuten angezeigt und ist bis zum Abschluss der Rede zu sehen.
 3. Für Table Topics®-Wettbewerbe:
 - a) Das grüne Signal wird nach einer (1) Minute angezeigt und bleibt 30 Sekunden lang sichtbar.
 - b) Das gelbe Signal wird nach einer (1) Minute und 30 Sekunden angezeigt und bleibt 30 Sekunden lang sichtbar.
 - c) Das rote Signal wird nach zwei (2) Minuten angezeigt und ist bis zum Abschluss der Rede zu sehen.

4. Für Seemannsgarn-Wettbewerbe
 - a) Das grüne Signal wird nach drei (3) Minuten angezeigt und bleibt eine (1) Minute lang sichtbar.
 - b) Das gelbe Signal wird nach vier (4) Minuten angezeigt und bleibt eine (1) Minute lang sichtbar.
 - c) Das rote Signal wird nach fünf (5) Minuten angezeigt und ist bis zum Abschluss der Rede zu sehen.
 5. Bei allen Redewettbewerben kann kein Signal für den Zeitraum der Zeitüberschreitung gegeben werden.
 6. Sehbehinderte Wettbewerbsteilnehmer können ein Warnsignal ihrer eigenen Wahl anfordern und es muss ihnen gewährt werden.
 - a) Zulässige Warnsignale sind unter anderem: ein Summer, eine Glocke oder eine Person, die die Zeiten von fünf (5), sechs (6) und sieben (7) Minuten ankündigt.
 - b) Wenn ein Spezialgerät und/oder spezifische Anweisungen für ein solches Signal erforderlich ist/sind, muss der Wettbewerbsteilnehmer diese bereitstellen.
 7. Im Fall eines technischen Ausfalls des Signals oder der Zeitmessungsausrüstung werden dem Redner 30 zusätzliche Sekunden Zeitüberschreitung gewährt, bevor er disqualifiziert wird.
- H. Vor der Bekanntgabe von Ergebnissen muss der Wettbewerbsvorsitzende die Anzahl von Disqualifikationen wegen Zeitüberschreitung bekanntgeben, jedoch nicht den Namen des/der betroffenen Kandidaten.

7. Proteste und Disqualifikationen

- A. Proteste sind beschränkt auf Teilnahmeberechtigung, Originalität und Bezug zu einem anderen Wettbewerbsteilnehmer oder zu einer Rede eines anderen Wettbewerbsteilnehmers und können nur von Punktrichtern und/oder Teilnehmern eingelegt werden. Ein Protest muss beim Hauptrichter und/oder dem Wettbewerbsvorsitzenden vor der Vertagung des Wettbewerbs eingelegt werden.
- B. Der Hauptrichter, der Wettbewerbsvorsitzende, die Punktrichter und die Teilnehmer dürfen keine Proteste von Publikumsmitgliedern berücksichtigen.
- C. Bevor ein Wettbewerbsteilnehmer aufgrund von Originalität oder der Bezugnahme auf die Rede eines anderen Wettbewerbsteilnehmers disqualifiziert werden kann, muss dem Wettbewerbsteilnehmer die Gelegenheit gegeben werden, den Punktrichtern ihre Stellungnahme abzugeben. Eine Mehrheit der Punktrichter muss die Entscheidung zur Disqualifikation unterstützen.
- D. Der Wettbewerbsvorsitzende kann einen Teilnehmer auf Basis fehlender Teilnahmeberechtigung disqualifizieren.
- E. Alle Entscheidungen der Punktrichter und der Qualifizierungsrichter sind endgültig.

8. Verwendung von Requisiten und elektronischen Geräten

- A. Teilnehmer, die planen Requisiten zu nutzen (einschließlich, jedoch nicht beschränkt auf jegliche elektronische Geräte, Musik, Power-Point-Folien oder virtuelle Hintergründe), müssen den Wettbewerbsvorsitzenden vor dem Wettbewerb darüber informieren.
- B. Teilnehmer müssen sich an Einschränkungen des Veranstaltungsortes bzgl. der Verwendung von Requisiten halten.
- C. Jegliche Requisiten müssen innerhalb der Schweigeminute vor der Rede des Teilnehmers aufgestellt und in der Schweigeminute nach der Rede von der Bühne entfernt werden.
 1. Sie können jemanden hinzuziehen, der ihnen hilft, jedoch liegt es nicht in der Verantwortung des Wettbewerbsleiters oder eines anderen Wettbewerbsoffiziellen, ihnen dafür jemanden zu beschaffen.
 2. Teilnehmer müssen dem Wettbewerbsleiter vor dem Wettbewerb zeigen, dass die Requisiten in den eingeräumten Zeiten aufgestellt und abgebaut werden können.
 - a) Sollte ein Teilnehmer dies nicht zeigen können, dürfen die Requisiten während des Wettbewerbs nicht verwendet werden.

Regeln für den Internationalen Redewettbewerb

Der Internationale Redewettbewerb ermöglicht es Mitgliedern, sich in einem wettbewerbsorientierten Umfeld im öffentlichen Reden und der Entwicklung von Inhalten zu üben. Jede Rede sollte sich in den Gesamtzweck des Wettbewerbs einfügen: Klare Entwicklung und Präsentation von Ideen in einer Rede von substanzieller Originalität.

Der Internationale Redewettbewerb, der nur auf Englisch durchgeführt werden darf, folgt allen Regeln, die im Abschnitt „Allgemeine Regeln“ dieses Regelwerks beschrieben sind. Zusätzlich dazu gelten die folgenden Ergänzungen und Ausnahmen.

1. Der Internationale Redewettbewerb beginnt auf Clubebene und setzt sich fort auf den Ebenen Area, Division, Distrikt, Viertelfinale, Halbfinale und Finale.

A. Videos von Redewettbewerben auf Distriktebene, die beim Hauptsitz von Toastmasters International in den USA für das Viertelfinale eingereicht werden, müssen folgende Voraussetzungen erfüllen:

Audio

▶ Der Ton muss klar, ohne Echo und ohne statische oder andere störende Geräusche sein.

Kamera

▶ Die Kamera muss hochauflösend aufzeichnen.

▶ Es ist nur eine einzige Kameraeinstellung zulässig; verschiedene Kameraperspektiven sind nicht erlaubt.

▶ Die Kamera muss auf einem Stativ stehen, um Stabilität zu gewährleisten und unerwünschte Bewegungen zu verhindern.

▶ Der Teilnehmer muss sich im Fokus der Kamera befinden, der Blick auf ihn darf nicht behindert werden.

▶ Der gesamte Redebereich muss während der Aufnahme sichtbar sein.

▶ Die Kamera muss die ganze Zeit von einem Kameramann überwacht werden, um eine korrekte Aufnahme zu gewährleisten.

▶ Zoomen ist nicht erlaubt.

Beleuchtung

▶ Der Redebereich muss vollständig ausgeleuchtet sein.

▶ Der Gesichtsausdruck des Redners muss während der gesamten Rede zu sehen sein; das Bild sollte nicht zu hell oder zu dunkel sein.

▶ Keine Beleuchtung, ob künstlich oder natürlich, sollte direkt auf die Kamera gerichtet sein.

Videoaufzeichnung

▶ Die Aufzeichnung darf nur die Einführung der Rede des gewinnenden Teilnehmers durch den Wettbewerbsvorsitzenden und die gesamte Rede des gewinnenden Teilnehmers enthalten.

▶ Die Aufzeichnung darf auf keine Weise bearbeitet werden, wie etwa durch die Hinzufügung von Text, Grafiken, Bildern oder etwas, das die vorstehenden Anforderungen nicht erfüllt.

- ◆ B. Sollte ein Video eines Viertelfinales die Aufzeichnungsanforderungen nicht erfüllen, wird der Wettbewerbsteilnehmer vom Hauptrichter disqualifiziert. Der einreichende Distrikt wird über die Disqualifikation informiert und hat drei (3) Werktag Zeit, ein Video seines nächstplatzierten Wettbewerbsteilnehmers einzureichen. (Eine zweite Einreichung des ersten Wettbewerbsteilnehmers ist nicht zulässig.) Erfüllt das Video des nächstplatzierten Wettbewerbsteilnehmers die Aufzeichnungsbedingungen nicht, wird der Teilnehmer vom Hauptrichter disqualifiziert. Der Distrikt erhält keine weitere Möglichkeit, Videos für das Viertelfinale einzureichen.

- C. Distrikt-Einsendungen beim Hauptsitz von Toastmasters International in den USA
1. Nach den Redewettbewerben des Internationalen Redewettbewerbs auf Distriktebene listet der Hauptrichter alle Wettbewerbsteilnehmer auf Distriktebene in der Reihenfolge der Resultate auf dem Formular Notification of District Winner (nur Englisch, Artikel 1182) auf und übermittelt das Formular dann an den Program Quality Director.
 2. Der Program Quality Director übermittelt das Formular Notification of Contest Winner, das Formular Quarterfinals Video Release und das Video des erstplatzierten Gewinners im gewünschten Format und auf die verlangte Weise an den Hauptsitz von Toastmasters International in den USA.
- D. Viertelfinale werden nach Einreichung der Distriktgewinner per Video durchgeführt. Am Viertelfinale nehmen die Distriktsieger teil, die nach dem Zufallsprinzip in Wettbewerbe mit mindestens neun (9) und höchstens zehn (10) Teilnehmern eingeteilt werden.
1. Viertelfinalrichter sehen sich alle Videos der ihnen zugewiesenen Wettbewerbe in der Reihenfolge an, die vom Hauptrichter vorgegeben wird.
 2. Die Viertelfinalrichter müssen sich alle Videos in einer (1) Sitzung anschauen.
 3. Die Viertelfinalrichter dürfen jedes Video nur einmal ansehen. Anhalten oder Zurückspulen ist nicht erlaubt.
 4. Nach Bekanntgabe der Resultate der Viertelfinale werden den Gewinnern detaillierte Informationen zum Halbfinalwettbewerb durch den Hauptsitz von Toastmasters International in den USA mitgeteilt.
- E. Das Halbfinale wird auf der Internationalen Convention abgehalten. Es umfasst die besten zwei (2) Gewinner aus dem Viertelfinale, die nach dem Zufallsverfahren auf vier (4) separate Wettbewerbe aufgeteilt werden.
1. Alle Wettbewerbsteilnehmerbesprechungen für das Halbfinale von Redewettbewerben werden gleichzeitig von Mitarbeitern des Hauptsitz von Toastmasters International in den USA durchgeführt.
 2. Alle Richterbesprechungen für das Halbfinale von Redewettbewerben werden gleichzeitig von Mitarbeitern des weltweiten Hauptsitzes durchgeführt.
- F. Jeder Teilnehmer an der Weltmeisterschaft für öffentliches Reden muss eine völlig neue und andere Rede halten als die Rede, die er im Halbfinale des diesjährigen Redewettbewerbs präsentiert hat oder die in einem Halbfinale oder Finale eines anderen Jahres gehalten wurde.
1. Die Gewinner rücken dann zur Viertelfinalebene bei der Internationalen Convention vor und erstellen eine Gliederung ihrer Halbfinalrede, die sie dann an den Hauptsitz von Toastmasters International in den USA senden. Falls sie zuvor an Wettbewerben auf Halbfinal- oder Finalebene teilgenommen haben, müssen die Teilnehmer dem Hauptsitz von Toastmasters in den USA die Gliederungen aller Reden, die auf diesen Ebenen gehalten wurden, vorlegen. Die Gliederungen aller Halbfinalgewinner werden den Qualifikationsrichtern vor oder während der Richterbesprechung für die World Championship of Public Speaking (Weltmeisterschaft im öffentlichen Reden) übergeben.
 2. Qualifizierungsrichter erhalten außerdem ein Qualifizierungsblatt. Auf diesem Blatt geben Qualifizierungsrichter an, ob die Rede, die bei der Weltmeisterschaft für öffentliches Reden gehalten wird, völlig neu ist und sich von der Rede unterscheidet, die im Halbfinale oder der Halbfinal- oder Finalrunde des Vorjahreswettbewerbs präsentiert wurde.
 3. Während die Punktrichter ihre Stimmzettel am Ende des Wettbewerbs ausfüllen, füllen die Qualifizierungsrichter das Qualifizierungsblatt aus, unterschreiben es, platzieren es im bereitgestellten Umschlag und halten es hoch, damit die Stimmzähler es einsammeln können.
 4. Im Stimmzettelzählraum öffnet der Hauptrichter die Qualification Sheets aller Teilnehmer und überprüft sie. Wenn drei (3) der fünf (5) qualifizierenden Richter ein X in der Spalte „Disqualifiziert“ für einen Redner eintragen, ist dieser Redner disqualifiziert und es kann kein Protest eingelegt werden.
2. Die Halbfinale und die Weltmeisterschaft für öffentliches Reden folgen der Version des Regelwerks, die zu Beginn des Wettbewerbszyklus' am vorhergehenden 1. Juli in Kraft war, etwa 14 Monate vor der Weltmeisterschaft im öffentlichen Reden.

Regeln für den Bewertungswettbewerb

Der Bewertungsreden-Wettbewerb folgt allen Regeln, die im Abschnitt „Allgemeine Regeln“ dieses Regelwerks aufgeführt sind. Zusätzlich dazu gelten die folgenden Ergänzungen und Ausnahmen.

1. Zu Beginn des Wettbewerbs wird eine fünf- (5) bis sieben- (7) minütige Testrede präsentiert.
 - A. Die Testrede muss eine wettbewerbstypische Rede oder eine Projektrede aus der Toastmasters Pathways-Lernerfahrung sein.
 - B. Wettbewerbsteilnehmer, die während der Testrede Notizen zur Vorbereitung machen, müssen das Arbeitsblatt „Evaluation Contestant Notes“ verwenden (nur Englisch, Artikel 1177). Es kann mehr als ein (1) Blatt verwendet werden.
 - C. Es ist zu empfehlen, dass auf allen Ebenen des Wettbewerbs der Toastmaster, der die Testrede hält, kein Mitglied im gleichen Club wie einer der Wettbewerbsteilnehmer ist.
 - D. Der Testredner muss durch die Ankündigung des Namens, des Redetitels, des Redetitels und des Namens des Redners vorgestellt werden.
 - E. Weder das Projekt des Testredners noch Ziele, die der Redner unter Umständen hat, können den Wettbewerbsteilnehmern, dem Haupttrichter, den Punktrichtern, dem Gleichstandsrichter oder dem Publikum bekannt gemacht werden.
2. Nach Abschluss der Testrede müssen alle Teilnehmer den Raum verlassen. Sie haben dann fünf (5) Minuten, um ihre Bewertung mit dem Anmerkungsblatt für Teilnehmerbewertungen vorzunehmen.
 - A. Die Beaufsichtigung von Zeiteinhaltung und Vorbereitung müssen der Kontrolle des Saalmeisters des Wettbewerbs unterliegen.
 - B. Wenn es nicht praktisch ist, den Raum zu verlassen, schließen Wettbewerbsteilnehmer ihre fünf- (5) minütige Vorbereitung im gleichen Raum unter der Kontrolle des Saalmeisters des Wettbewerbs ab.
 - C. Wettbewerbsteilnehmer dürfen keine digitalen oder andere Geräte während des Wettbewerbs verwenden, die ihnen einen unfairen Vorteil verschaffen könnten.
3. Nachdem fünf (5) Minuten verstrichen sind, ist keine weitere Vorbereitung erlaubt und alle Wettbewerbsteilnehmer müssen ihr Exemplar des Anmerkungsblatts für Teilnehmerbewertungen dem Saalmeister des Wettbewerbs übergeben. Die Anmerkungsblätter für Teilnehmerbewertungen müssen Wettbewerbsteilnehmern zurückgegeben werden, wenn sie vorgestellt werden, um ihre Bewertung zu präsentieren.
4. Stellen Sie jeden Wettbewerbsteilnehmer vor, indem Sie den Namen des Teilnehmers zweimal nennen. Beachten Sie, dass dies vom Standard „Name, Redetitel, Redetitel, Name“ abweicht, da Bewertungsreden keine Titel haben.

Regeln für den Wettbewerb Humorvolle Reden

Der Redewettbewerb Humorvolle Reden folgt allen Regeln, die im Abschnitt „Allgemeine Regeln“ dieses Regelwerks beschrieben sind. Zusätzlich dazu gelten die folgenden Ergänzungen und Ausnahmen.

1. Das Thema für die humorvolle Rede muss vom Teilnehmer gewählt werden. Der Redner muss Sprache, Anekdoten und Material vermeiden, die potenziell anstößig sein könnten.
2. Die Rede muss vom Wesen her thematisch sein (Anfang, Hauptteil und Schluss) und darf kein Monolog sein (Abfolge von Einzeilern)

Regeln für den Table Topics-Wettbewerb

Der Table Topics®-Wettbewerb folgt allen Regeln, die im Abschnitt „Allgemeine Regeln“ dieses Regelwerks aufgeführt sind. Zusätzlich dazu gelten die folgenden Ergänzungen und Ausnahmen.

1. Alle Wettbewerbsteilnehmer müssen das gleiche Thema erhalten, das von allgemeiner Art ist.
 - A. Das Thema wird vom Wettbewerbsvorsitzenden ausgewählt.
2. Das Thema muss von angemessener Länge sein, darf kein detailliertes Wissen erfordern und muss zu einer Meinung oder einem Fazit führen.
3. Teilnehmern wird das Thema nicht mitgeteilt, bevor sie vom Wettbewerbsvorsitzenden vorgestellt werden.
4. Wettbewerbsteilnehmer dürfen keine digitalen oder andere Geräte während des Wettbewerbs verwenden, die ihnen einen unfairen Vorteil verschaffen könnten.
5. Wenn der Wettbewerb beginnt, müssen alle Teilnehmer außer dem ersten den Raum verlassen und unter der Aufsicht des Saalmeisters des Wettbewerbs bleiben.
6. Der Wettbewerbsvorsitzende stellt jeden Teilnehmer vor, indem er den Namen des Teilnehmers, das Thema, das Thema und den Namen des Teilnehmers nennt.
7. Zum Abschluss jeder Rede wird der nächste Redner in den Raum gebeten.

Regeln für den Seemannsgarn-Wettbewerb

Der Seemannsgarn-Wettbewerb folgt allen Regeln, die im Abschnitt „Allgemeine Regeln“ dieses Regelwerks aufgeführt sind. Zusätzlich dazu gelten die folgenden Ergänzungen und Ausnahmen.

1. Das Thema für die Seemannsgarn-Rede muss von sehr übertriebener, unwahrscheinlicher Art sein und ein Motiv oder eine Handlung haben.
2. Humor und Requisiten werden verwendet, um die Rede zu unterstützen oder zu illustrieren.

Regeln für den Online-Redewettbewerb

Der Online-Redewettbewerb ermöglicht es Mitgliedern, sich in einem wettbewerbsorientierten Umfeld auf einer Online-Plattform im öffentlichen Reden und der Entwicklung von Inhalten zu üben. Das Thema und der Zweck einer jeden Rede werden vom Redner bestimmt. Jede Rede sollte sich in den Gesamtzweck des Wettbewerbs einfügen: Klare Entwicklung und Präsentation von Ideen in einer Rede von substanzieller Originalität.

Der Online-Redewettbewerb folgt allen Regeln, die im Abschnitt „Allgemeine Regeln“ dieses Regelwerks beschrieben sind. Zusätzlich dazu gelten die folgenden Ergänzungen und Ausnahmen.

1. Der Online-Redewettbewerb wird mit allen Wettbewerbsteilnehmern und den Wettbewerbssoffiziellen live online von räumlich entfernten Standorten aus durchgeführt.
2. Alle Wettbewerbsteilnehmer und Wettbewerbssoffiziellen müssen live und in Echtzeit mit selbst beschaffter Ausstattung am Wettbewerb teilnehmen.
3. Alle Besprechungen und Proben müssen online durchgeführt werden.
 - A. Die Besprechung für die Wettbewerbsteilnehmer und die Richter müssen Folgendes beinhalten:
 1. Hinweise darauf, wie technische Schwierigkeiten behoben werden sollen.

2. Wie Wettbewerbsteilnehmer und Wettbewerbsoffizielle den Hauptrichter, den Wettbewerbsvorsitzenden und andere Moderatoren während des Wettbewerbs kontaktieren können.
 3. Wie der Hauptrichter und/oder der Wettbewerbsvorsitzende mit den Wettbewerbsteilnehmern während des Wettbewerbs kommunizieren kann.
- B. Die Probe muss Zeit bieten für:
1. Jeden Wettbewerbsteilnehmer, um eine audiovisuelle Kontrolle durchzuführen.
 2. Den Wettbewerbsvorsitzenden, um den Redebereich jedes Wettbewerbsteilnehmers festzulegen.
4. Die für den Online-Redewettbewerb ausgewählte Plattform muss die folgenden Anforderungen erfüllen:
 - A. Alle Wettbewerbsteilnehmer können am Wettbewerb teilnehmen und haben die Möglichkeit, ihr Video ein- und auszuschalten sowie die Stummschaltung zu aktivieren und deaktivieren.
 - B. Alle Wettbewerbsoffiziellen können die Reden der Wettbewerbsteilnehmer live verfolgen, wobei die Vertraulichkeit gewahrt bleibt.
 - C. Der Gastgeber des Meetings kann die Teilnehmer stummschalten oder ihr Video ausschalten sowie die Teilnehmer auffordern, die Stummschaltung zu deaktivieren oder ihr Video einzuschalten.
 - D. Alle Wettbewerbsteilnehmer können Zeitsignale vom Zeitnehmer empfangen.
 5. Vor dem Wettbewerb legen der Hauptrichter und der Wettbewerbsvorsitzende eine Methode fest, um privat zu kommunizieren oder zu signalisieren, dass der Wettbewerb unterbrochen werden soll.
 6. Die nachstehende Erklärung zum Online-Redewettbewerb muss gelesen oder schriftlich an einer Stelle beigefügt werden, die für alle Wettbewerbsteilnehmer sichtbar ist:
 - A. Durch die Teilnahme an diesem Online-Redewettbewerb der Area, Division oder des Distrikts erklären Sie sich mit den Datenschutzrichtlinien von Toastmasters International und dem zugehörigen Online-Hosting-Dienst einverstanden. Einige Ihrer persönlichen Daten wie Name, Bild und alle geteilten Nachrichten können mit anderen Meeting-Teilnehmern geteilt werden und werden von Toastmasters International aufgezeichnet, das die Aufzeichnung in Zukunft nach eigenem Ermessen verwenden kann. Ihre Online-Teilnahme entbindet Toastmasters International hiermit von allen Ansprüchen, Forderungen, Rechten, Versprechungen, Schäden und Haftungen, die sich aus oder in Verbindung mit der Verwendung oder Verbreitung dieser Videoaufnahmen ergeben, einschließlich, aber nicht beschränkt auf Ansprüche wegen Verletzung der Privatsphäre, des Bildnisrechts oder Verleumdung.
 7. Wenn ein Wettbewerbsteilnehmer ein technisches Problem hat, bei dem der Ton, das Video oder beides während des Wettbewerbs stark abgeschwächt ist oder ganz ausfällt:
 - A. Der Hauptrichter und der Wettbewerbsvorsitzende beraten sich und entscheiden, ob der Wettbewerb unterbrochen wird.
 1. Wenn der Wettbewerb unterbrochen wird, hat der betroffene Wettbewerbsteilnehmer maximal 10 Minuten Zeit, um zu versuchen, eine sichere Verbindung zum Wettbewerb wiederherzustellen.
 - a) Gelingt es dem Teilnehmer, innerhalb der 10 Minuten eine sichere Verbindung wiederherzustellen, gibt der Wettbewerbsvorsitzende das letzte gehörte Wort oder den letzten Satz an, und der Wettbewerbsteilnehmer setzt seine Rede an diesem Punkt fort, ohne dass die Zeit verlängert wird.
 - b) Gelingt es dem Wettbewerbsteilnehmer nicht, innerhalb der 10 Minuten eine sichere Verbindung wiederherzustellen, wird der Wettbewerb mit dem nächsten Wettbewerbsteilnehmer fortgesetzt.
 8. Wenn ein Punktrichter aufgrund technischer Schwierigkeiten einen Wettbewerbsteilnehmer nicht gut genug hören oder sehen kann, um seine Aufgaben zu erfüllen, muss er den Hauptrichter sofort benachrichtigen, und sein Stimmzettel wird nicht in das Endergebnis des Wettbewerbs einbezogen.

- A. Vor dem Wettbewerb können Ersatzrichter ernannt werden, die im Falle technischer Schwierigkeiten als Richter fungieren. Wenn Ersatzrichter ernannt werden, müssen sie den gesamten Wettbewerb bewerten, aber ihr Stimmzettel wird nur herangezogen, wenn ein primärer Richter seine Aufgabe nicht erfüllen konnte.
- 9. Wenn ein Zeitnehmer ein technisches Problem hat, bei dem er einen Wettbewerbsteilnehmer nicht gut genug hören oder sehen kann, um seine Aufgaben zu erfüllen, muss er den Hauptrichter sofort informieren.
 - A. Der Ersatzzeitnehmer muss die Zeit aller Reden stoppen, aber sein Zeiterfassungsbogen wird erst ab dem Zeitpunkt herangezogen, an dem der primäre Zeitnehmer, der den Zeiterfassungsbogen ausfüllt, seine Aufgabe nicht mehr erfüllen konnte.
 - B. Wenn es nur einen Ersatzzeitnehmer gibt, muss dieser auch bereit sein, das Signalgebergerät zu bedienen, falls der primäre Zeitnehmer, der das Signalgebergerät bedient, seine Aufgabe nicht erfüllen kann.
- 10. Wenn eine ausreichende Anzahl von Wettbewerbsteilnehmern auf technische Schwierigkeiten stößt und der Wettbewerb nicht fortgesetzt werden kann, entscheiden der Hauptrichter und der Wettbewerbsvorsitzende nach Rücksprache, ob der Wettbewerb unterbrochen werden soll. Wird der Wettbewerb unterbrochen, muss er innerhalb einer (1) Stunde fortgesetzt werden oder der Rest des Wettbewerbs muss verschoben werden.
 - A. Der Hauptrichter und/oder der Wettbewerbsvorsitzende müssen ihre Entscheidung allen Wettbewerbsteilnehmern zeitnah mitteilen.
 - 1. Wenn der Wettbewerb unterbrochen wird und innerhalb einer (1) Stunde fortgesetzt werden kann und ein Wettbewerbsteilnehmer mitten in seiner Rede war, als es zu der Unterbrechung kam, gibt der Wettbewerbsvorsitzende das letzte Wort oder den letzten Satz an, das bzw. der gehört wurde, und der Wettbewerbsteilnehmer setzt seine Rede ab diesem Punkt fort, ohne dass die Zeit verlängert wird.
 - 2. Wenn der Wettbewerb verschoben werden muss, werden nur die Wettbewerbsteilnehmer, die noch nicht vorgetragen haben, während des verschobenen Wettbewerbs auftreten. Hat ein Wettbewerbsteilnehmer zum Zeitpunkt der Unterbrechung gerade seine Rede gehalten, kann er bei der Wiederholung des Wettbewerbs mit seiner Rede von vorne beginnen. Die Wettbewerbsoffiziellen müssen alle teilweise ausgefüllten Formulare (Punkt- und Stimmzettel für Richter, Zeiterfassungsbogen usw.) an den Hauptrichter schicken, damit sie bis zum nächsten Wettbewerb aufbewahrt werden können.
- 11. Die Verwendung von externen Abstimmungssystemen ist verboten.

CHECKLISTEN FÜR DEN REDEWETTBEWERB

Redewettbewerbe sollten sorgfältig geplant und professionell durchgeführt werden. Die Verwendung dieser Checklisten ist nicht erforderlich, wird jedoch nachdrücklich empfohlen.

Checkliste für den Wettbewerbsvorsitzenden

Als Wettbewerbsvorsitzender müssen Sie:

- ▶ Das Wettbewerbsbudget planen,
- ▶ Einen Veranstaltungsort, eine Online-Meeting-Plattform und/oder audiovisuelle Ausstattung (je nach den Regeln für den gewählten Wettbewerbstyp) organisieren,
- ▶ Vor und nach dem Wettbewerb ein Programm für Öffentlichkeitsarbeit durchführen,
- ▶ Dafür sorgen, dass alle Rechnungen für die Veranstaltung pünktlich bezahlt werden,
- ▶ Sicherstellen, dass jeder Redner teilnahmeberechtigt ist und mit den Wettbewerbsregeln vertraut ist,
- ▶ Sicherstellen, dass alle audiovisuellen Geräte, für deren Bereitstellung Sie verantwortlich sind, funktionieren,
- ▶ Sicherstellen, dass der Hauptrichter, die Punktrichter, die Zeitnehmer und die Stimmzähler über ihre Aufgaben informiert sind,
- ▶ Dafür sorgen, dass die Stimmzettel sorgfältig ausgezählt werden und
- ▶ Sicherstellen, dass die Auszeichnungen den Gewinnern in einer Zeremonie überreicht werden, die sie mit Stolz erfüllt.

Auch wenn Sie zu Ihrer Unterstützung unter Umständen ein Komitee haben, ist es immer noch Ihre Verantwortung, dafür zu sorgen, dass diese Aufgaben erledigt werden.

Vorbereitung

1. Legen Sie das Budget für den Wettbewerb fest und denken Sie daran, dass Einnahmen und Ausgaben für diese Veranstaltung ausgeglichen sein sollten. Berücksichtigen Sie Ausgaben für Auszeichnungen, Wettbewerbsmaterial, Kautionen, Mahlzeiten, Druckkosten, Portokosten, den Veranstaltungsort oder die Online-Plattform für die Veranstaltung (falls zutreffend) usw.
Hinweis: Falls ein Eintrittspreis für den Wettbewerb erhoben wird, muss diese Gebühr den Wettbewerbsteilnehmern erlassen werden. Teilnehmern kann keine Gebühr für die Wettbewerbsteilnahme berechnet werden.
2. Wählen Sie einen Ort und eine Zeit für den Redewettbewerb aus und koordinieren Sie die Auswahl mit dem zuständigen Toastmasters-Vorstandsmitglied.
3. Legen Sie die Agenda für den Wettbewerb fest.
4. Arrangieren Sie Mittel und Dienstleistungen, die für die Veranstaltung erforderlich sind.
5. Bestellen Sie beim Hauptsitz von Toastmasters International in den USA Teilnahmezertifikate für alle Redner des Wettbewerbs oder laden Sie diese herunter.
6. Bestellen Sie Trophäen und/oder Zertifikate für die Gewinner beim Hauptsitz von Toastmasters International in den USA oder laden Sie diese herunter.
Hinweis: Es ist eine Markenrechtsverletzung, das Toastmasters-Logo oder die Worte „Toastmasters“ oder „Toastmasters International“ auf Auszeichnungen für Redewettbewerbe zu verwenden, die nicht vom Hauptsitz von Toastmasters International in den USA erworben wurden.

7. Materialien für den Internationalen Toastmasters Redewettbewerb sind kostenlos zum Herunterladen verfügbar auf **toastmasters.org**:
 - ▶ Speaker's Certification of Eligibility and Originality (nur Englisch, Item 1183)
 - ▶ Speech Contest Time Record Sheet and Instructions for Timers (nur Englisch, Artikel 1175)
 - ▶ Punkt- und Stimmzettel für Richter
 - ▶ Judge's Certification of Eligibility and Code of Ethics (nur Englisch, Artikel 1170)
 - ▶ Counter's Tally Sheet (nur Englisch, Artikel 1176)
 - ▶ Tiebreaking Judge's Guide and Ballot
 - ▶ Speech Contestant Profile (Artikel 1189, nur Englisch)
 - ▶ Speech Contest Certificates
 - ▶ Ergebnisformular (Artikel 1168)
8. Wählen Sie den Hauptrichter aus. Siehe Abschnitt „Teilnahmeberechtigung“ in diesem Regelwerk, um die Anforderungen für einen Hauptrichter zu erfahren. Legen Sie eine Kommunikationsmethode oder ein privates Signal mit dem Hauptrichter fest, falls der Wettbewerb unterbrochen werden muss.
9. Ernennen Sie unterstützende Rollen, die für den Wettbewerb benötigt werden, einschließlich Saalmeister, Testredner oder andere Rollen.
 - A. Treffen Sie sich mit Mitgliedern, die unterstützende Rollen übernehmen, um ihre Verantwortlichkeiten mit ihnen zu besprechen.
10. Benachrichtigen Sie die Wettbewerbsoffiziellen über die Zeit und den Ort des Wettbewerbs und der Vorbereitungen. (Räumen Sie genug Zeit ein, z. B. zwei Wochen für einen Clubwettbewerb.)
11. Benachrichtigen Sie die Teilnehmer über die Zeit und den Ort des Wettbewerbs und der Vorbereitungen zwei (2) bis sechs (6) Wochen vor dem Wettbewerb. Geben Sie jedem Teilnehmer zu diesem Zeitpunkt ein Informationspaket. Das Paket besteht aus:
 - ▶ *Regelwerk Redewettbewerb* (Artikel 1171)
 - ▶ Speech Contestant Profile (Artikel 1189, nur Englisch)
 - ▶ Speaker's Certification of Eligibility and Originality (nur Englisch, Item 1183)
 - ▶ Alle einschlägigen Schulungsmaterialien, die für Ihre Online-Plattform relevant sind (wenn Sie einen Online-Redewettbewerb durchführen)
12. Machen Sie den Wettbewerb in Ihrer Gemeinschaft bekannt, indem Sie Presseerklärungen an Medien versenden.
- ◆ 13. Vergewissern Sie sich vor dem Wettbewerb, dass jeder Wettbewerbsteilnehmer gemäß den Wettbewerbsregeln teilnahmeberechtigt ist. Der Wettbewerbsvorsitzende kann einen Teilnehmer auf Basis fehlender Teilnahmeberechtigung disqualifizieren. Wenn ein Wettbewerbsteilnehmer nicht teilnahmeberechtigt ist, informieren Sie ihn vor dem Wettbewerb über die Disqualifikation. Um die Teilnahmeberechtigung von Wettbewerbsteilnehmern zu überprüfen:
 - ▶ Verifizieren Sie den Mitgliedschaftsstatus: Clubvorstandsmitglieder und Distriktleiter können den „Eligibility Assistant“ verwenden, der in Leadership Central auf **toastmasters.org** verfügbar ist, um zu bestimmen, ob ein Wettbewerbsteilnehmer ein Mitglied mit vollständig bezahlter Mitgliedschaft oder eine aktuelle Distriktführungskraft ist.
 - ▶ Verifizieren Sie die Weiterbildung: Wenn das Mitglied am Internationalen Redewettbewerb teilnimmt, bestätigen Sie, dass es die Stufen 1 und 2 eines beliebigen Lernpfades in der Toastmasters Pathways-Lernerfahrung abgeschlossen oder eine Ausgezeichnete Toastmaster (Distinguished Toastmaster) Auszeichnung erhalten hat. Kontaktieren Sie das Redewettbewerb-Team beim Hauptsitz von Toastmasters International in den USA per E-Mail an **speechcontests@toastmasters.org**.

Teilnehmerbesprechung

1. Stellen Sie die Anwesenheit aller Teilnehmer fest und nennen Sie ihre Namen.
Hinweis: Während des Wettbewerbs werden Sie außerdem ein formelles Interview mit jedem Wettbewerbsteilnehmer durchführen, nachdem alle Stimmzettel eingesammelt wurden.
2. Besprechen Sie die Wettbewerbsregeln mit den Teilnehmern.
3. Lesen Sie das Formblatt Speaker's Certification of Eligibility and Originality (nur Englisch, Item 1183). Erinnern Sie Teilnehmer daran, dass sie durch ihre Unterschrift bestätigen, die Regeln bezüglich Teilnahmeberechtigung und Originalität gelesen und verstanden zu haben.
4. Besprechen Sie das Zeitprotokoll mit den Rednern.
5. Machen Sie die Wettbewerbsteilnehmer mit dem genauen Redebereich vertraut.
 - ▶ Für den Internationalen Redewettbewerb, Bewertungsreden-Wettbewerb, Wettbewerb Humorvolle Reden, Table Topics- und Seemannsgarn-Wettbewerb kann dies ein Rednerpult, Tische, Beleuchtung, Mikrofon usw. umfassen. Alle Wettbewerbsteilnehmer müssen die Gelegenheit haben, etwaige Verstärkungsausstattung vor dem Wettbewerb auszuprobieren.
 - ▶ Beim Online-Redewettbewerb testet der Wettbewerbsvorsitzende gemeinsam mit jedem Wettbewerbsteilnehmer dessen Audio und Video und legt einen Standard-Redebereich fest, der sich an den Einschränkungen der jeweiligen Umgebung orientiert.
6. Bestimmen Sie die Redepositionen, wie es die Regeln vorschreiben.
7. Wenn Sie einen Online-Redewettbewerb durchführen, stellen Sie sicher, dass alle Wettbewerbsteilnehmer mit der Online-Plattform, die für den Wettbewerb benötigt wird, vertraut sind.

Während des Wettbewerbs

1. Eröffnen Sie den Wettbewerb mit einer kurzen Einführung. Informieren Sie das Publikum:
 - ▶ Die Regeln wurden mit dem Hauptrichter und den Teilnehmern besprochen.
 - ▶ Die Teilnehmer wurden über den Standort der Lichtsignale für die Zeit informiert.
 - ▶ Das Fotografieren ist während des Wettbewerbs nicht gestattet.
 - ▶ Jeder Teilnehmer wählt seine eigenen Redethemen aus. Einige Inhalte könnten persönlicher Art sein und Sprache, Ideen oder Überzeugungen enthalten, die einige Zuhörer als kritisch empfinden könnten.
 - ▶ Wenn Sie einen Online-Redewettbewerb durchführen, fügen Sie die Erklärung zum Online-Redewettbewerb in die Einführung des Wettbewerbs ein, wenn sie nicht schriftlich veröffentlicht ist.
2. Führen Sie jeden Wettbewerbsredner ein. Machen Sie keine vorangehenden Bemerkungen über Redner oder das Thema und nennen Sie den Namen oder den Ort des Clubs des Redners oder seinen Wohnsitz nicht. Stellen Sie jeden Teilnehmer langsam und deutlich vor. Bestätigen Sie, dass die audiovisuelle Ausstattung wie in den Vorschriften beschrieben funktioniert.
3. Bitten Sie nach Abschluss der Reden Punktrichter und den Gleichstandsrichter, ihre Stimmzettel auszufüllen. Jetzt sammeln die Zähler die Stimmzettel der Punktrichter ein und der Hauptrichter sammelt und überprüft die Zeiterfassungsblätter von den Zeitnehmern sowie den Stimmzettel des Gleichstandsrichters. Wenn alle Stimmzettel und Zeiterfassungsblätter eingesammelt wurden, begeben sich der Hauptrichter und die Stimmzettelzähler in den Stimmzählraum.
 - ▶ Alle Stimmzettel, das Stimmzählungsformular und alle Zeiterfassungsbögen sind vertraulich zu behandeln.
 - ▶ Der Hauptrichter sorgt dafür, dass alle Wettbewerbsformulare ordnungsgemäß entsorgt werden.

- ▶ Führen Sie eine Liste mit der Platzierung aller Kandidaten, falls der Gewinner oder sein Ersatz nicht auf der nächsten Ebene antreten kann.
- 4. Während die Stimmzettelzähler die Stimmzettel auswerten, interviewt der Wettbewerbsvorsitzende jeden Redner.
 - ▶ Nach Abschluss der Wettbewerbsreden und während die Ergebnisse tabellarisiert werden, stellen Sie die Wettbewerbsteilnehmer erneut vor, nennen Sie die Clubs, Areas und Distrikte, die sie vertreten, und überreichen Sie ihnen ihr Teilnahmezertifikat. Zu diesem Zeitpunkt kann ein kurzes Interview durchgeführt werden, wobei biografische Informationen der Teilnehmer als Leitfaden gelten.
- 5. Wenn die Interviews abgeschlossen sind, sammeln Sie die Wettkampfergebnisse vom Hauptrichter ein.
- ◆ 6. Gehen Sie auf Proteste ein. Proteste sind auf Punktrichter und Teilnehmer beschränkt. Der Hauptrichter, der Wettbewerbsvorsitzende, die Punktrichter und die Wettbewerbsteilnehmer dürfen keine etwaigen Proteste von Publikumsmitgliedern berücksichtigen. Ein Protest muss beim Hauptrichter und/oder dem Wettbewerbsvorsitzenden vor der Verkündung, dass der Wettbewerb vertagt wird, eingelegt werden. Der Hauptrichter entscheidet über etwaige Proteste, bevor er die Vertagung des Wettbewerbs bekannt gibt.
- ◆ 7. Vor der Bekanntgabe von Ergebnissen muss der Wettbewerbsvorsitzende verkünden, ob Disqualifikationen wegen Zeitüberschreitung erfolgt sind, jedoch nicht den Namen des/der betroffenen Wettbewerbsteilnehmer. Disqualifikationen aufgrund von Originalität, Bezugnahme auf einen anderen Teilnehmer oder die Rede eines anderen Teilnehmers oder aufgrund des Fehlens einer Rede, die völlig neu und anders ist, werden bei der Weltmeisterschaft für öffentliches Reden nicht bekannt gegeben.
- 8. Danken Sie zum Abschluss allen, die zum Erfolg des Wettbewerbs beigetragen haben.

Nach dem Wettbewerb

1. Übergeben Sie die Kontaktangaben aller Teilnehmer an den Hauptrichter, damit er das Formular Notification of Contest Winner (Artikel 1182, nur Englisch) ausfüllen kann. Bestätigen Sie, dass der Hauptrichter dieses Formular dem Wettbewerbsvorsitzenden auf der nächsten Ebene oder im Fall des Internationalen Redewettbewerbs auf der Distriktebene beim Hauptsitz von Toastmasters International in den USA einreicht.
2. Senden Sie eine Presseerklärung (und falls möglich Fotos) an die Lokalzeitung und eventuell eine Unternehmenspublikation jedes Gewinners.
3. Stellen Sie sicher, dass alle Rechnungen im Zusammenhang mit dem Wettbewerb pünktlich bezahlt werden.

Checkliste für den Hauptrichter

Vor dem Wettbewerb

1. Ernennen und betreuen Sie Punktrichter, Stimmzähler, Zeitnehmer und einen geheimen Gleichstandsrichter.
2. In der Rolle als Hauptstimmzähler händigen Sie jedem Stimmzähler ein Counter's Tally Sheet (nur Englisch Artikel 1176) aus.
3. Empfehlen Sie allen Offiziellen des Redewettbewerbs, sich das Online-Training für Redewettbewerbe auf toastmasters.org/resources/speech-contests anzusehen.
4. Führen Sie die Richterbesprechung für Punktrichter, Stimmzähler und Zeitnehmer durch.
 - ▶ Für den Internationalen Redewettbewerb, den Bewertungsreden-Wettbewerb, den Wettbewerb Humorvolle Reden, den Table Topics- und den Seemannsgarn-Wettbewerb kann die Richterbesprechung nach dem Ermessen des Hauptrichters persönlich oder online stattfinden. Online-Besprechungen sind zulässig, um mehr Terminoptionen für eine ausführliche Besprechung zu bieten.
 - ▶ Beim Online-Redewettbewerb muss die Richterbesprechung online erfolgen.

5. Legen Sie eine Kommunikationsmethode oder ein privates Signal mit dem Wettbewerbsvorsitzenden fest, falls der Wettbewerb unterbrochen werden muss.

Checkliste für die Richterbesprechung

1. Verteilen Sie Folgendes an jeden Punktrichter:
 - ▶ Liste der Wettbewerbsteilnehmer in der Reihenfolge der Reden
 - ▶ Punkt- und Stimmzettel für Richter
 - ▶ *Regelwerk Redewettbewerb* (Artikel DE1171)
 - ▶ Judge's Certification of Eligibility and Code of Ethics (nur Englisch, Artikel 1170)
 - ▶ Alle einschlägigen Schulungsmaterialien, die für Ihre Online-Plattform relevant sind (wenn Sie einen Online-Redewettbewerb durchführen)
2. Weisen Sie alle Richter in das Protokoll und die Verfahren ein, um unerwartete Herausforderungen zu entschärfen und zu bewältigen.
 - ▶ Weisen Sie für den Internationalen Redewettbewerb, Bewertungsreden-Wettbewerb, Wettbewerb Humorvolle Reden, Table Topics- und Seemannsgarn-Wettbewerb alle Richter an, nahe am Redebereich zu sitzen, falls Störungen von außen oder technische Störungen auftreten.
 - ▶ Stellen Sie sicher, dass die Richter den Online-Redewettbewerb an einem Ort verfolgen, an dem sie nicht unterbrochen werden und einen sicheren, zuverlässigen Internetzugang haben. Geben Sie den Richtern Anleitungen, wie technische Schwierigkeiten zu beheben sind.
3. Überprüfen Sie die Wahl- und Stimmzettel für Punktrichter und den Redebereich.
4. Besprechen Sie mit den Stimmzettelzählern die Verwendung des Counter's Tally Sheet (nur Englisch, Item 1176).
5. Überprüfen Sie mit den Zeitnehmern das Speech Contest Time Record Sheet and Instructions for Timers (nur Englisch, Artikel 1175).
6. Stellen Sie einem Zeitnehmer eine Stoppuhr bereit.
7. Besprechen Sie mit den Zeitnehmern bei Bedarf die richtige Verwendung der Ausstattung für die Zeitmessung.
8. Wenn Sie einen Online-Redewettbewerb durchführen, stellen Sie sicher, dass alle Wettbewerbsoffiziellen mit der Online-Plattform, die für den Wettbewerb benötigt wird, vertraut sind.

Während des Wettbewerbs

1. Sammeln Sie das „Speech Contest Time Record Sheet and Instructions fo Timers (nur Englisch) (Artikel 1175) von den Zeitnehmern ein.
2. Sammeln Sie die Wahl- und Stimmzettel für Gleichstandsrichter vom Gleichstandsrichter ein.
- ◆ 3. Lösen Sie eventuell auftretende Proteste. Proteste sind auf Punktrichter und Teilnehmer beschränkt. Der Hauptrichter, der Wettbewerbsvorsitzende, die Punktrichter und die Wettbewerbsteilnehmer dürfen keine etwaigen Proteste von Publikumsmitgliedern berücksichtigen. Ein Protest muss beim Hauptrichter und/oder dem Wettbewerbsvorsitzenden vor der Verkündung, dass der Wettbewerb vertagt wird, eingelegt werden. Bevor ein Wettbewerbsteilnehmer aufgrund von Originalität oder der Bezugnahme auf einen anderen Wettbewerbsteilnehmer oder die Rede eines anderen Wettbewerbsteilnehmers disqualifiziert werden kann, muss dem Wettbewerbsteilnehmer die Gelegenheit gegeben werden, den Punktrichtern seine Stellungnahme abzugeben. Eine Mehrheit der Punktrichter muss die Entscheidung zur Disqualifikation unterstützen. Alle Proteste müssen vor der Bekanntgabe der Vertagung des Wettbewerbs beigelegt werden.
4. Beaufsichtigen Sie den Zählvorgang. Stellen Sie sicher, dass alle Stimmzettel zweimal gezählt werden, damit die Zählung korrekt ist.

◆ Nach dem Wettbewerb

1. Füllen Sie das Formular Notification of Contest Winner (nur Englisch, Artikel 1182) aus und geben Sie es dem Wettbewerbsvorsitzenden auf der nächsten Ebene oder reichen Sie es im Fall des Internationalen Redewettbewerbs auf der Distriktebene beim Hauptsitz von Toastmasters International in den USA ein.
2. Vergewissern Sie sich, dass alle Wettbewerbsformulare so entsorgt werden, dass die Vertraulichkeit vollständig gewahrt bleibt.
3. Besprechen Sie die Einzelheiten von Protesten oder Disqualifikationen (mit Ausnahme der Teilnahmeberechtigung) nicht mit den Wettbewerbsteilnehmern. Die Wettbewerbsteilnehmer, die dazu aufgefordert werden, auf einen Protest zu reagieren, dürfen nicht über das Ergebnis des Protests informiert werden.

Checkliste für Teilnehmer

Vor dem Wettbewerb

1. Wählen Sie für internationale Wettbewerbe, Wettbewerbe Humorvolle Reden, Seemannsgarn- oder Online-Wettbewerbe ein Thema aus und bereiten Sie Ihre eigene Rede von substanzieller Originalität vor. Für den Online-Redewettbewerb sollten Sie Ihre audiovisuelle Ausstattung sichern und testen.
2. Nehmen Sie an der Teilnehmerbesprechung teil.
3. Informieren Sie den Wettbewerbsvorsitzenden über die Requisiten, die Sie unter Umständen zu verwenden beabsichtigen.
4. Lesen Sie das Formblatt Speaker's Certification of Eligibility and Originality (nur Englisch, Artikel 1183). Mit der Unterzeichnung dieses Formulars bestätigen Sie, dass Sie die Regeln bezüglich Teilnahmeberechtigung und Originalität gelesen und verstanden haben.
5. Nehmen Sie an der Rednerprobe teil und machen Sie sich Notizen zum Redebereich.

Während des Wettbewerbs

1. Stellen Sie in der einen (1) Schweigeminute, bevor Sie vorgestellt werden, alle Requisiten und visuellen Hilfsmittel auf. Sie können jemanden hinzuziehen, der ihnen hilft, jedoch liegt es nicht in der Verantwortung des Wettbewerbsleiters oder eines anderen Wettbewerbsoffiziellen, ihnen dafür jemanden zu beschaffen.
2. Begeben Sie sich nach Ihrer Vorstellung sofort in den Redebereich und sagen Sie „Danke, Wettbewerbsvorsitzender“. Wenn der Wettbewerbsvorsitzende mit „Gern geschehen“ antwortet, beginnen Sie mit Ihrer Rede.
3. Überprüfen Sie während Ihrer Rede regelmäßig die Zeitsignale. Wenn Sie ein rotes Signal sehen, kommen Sie zum Schluss, auch wenn Ihre Rede noch nicht am Ende ist.
4. Entfernen Sie sofort nach Ihrer Rede eventuelle Requisiten oder visuellen Hilfsmittel aus dem Redebereich. Sie können jemanden hinzuziehen, der ihnen hilft, jedoch liegt es nicht in der Verantwortung des Wettbewerbsleiters oder eines anderen Wettbewerbsoffiziellen, ihnen dafür jemanden zu beschaffen.

MATERIALIEN FÜR REDEWETTBEWERBE

Materialien für Redewettbewerbe können als kostenloser Digitalinhalt auf toastmasters.org/Speech-Contest-Kits heruntergeladen werden.

Für alle Wettbewerbe

IHRE ROLLE	ARTIKEL	ARTIKELNUMMER
Alle Teilnehmer	Redewettbewerb Regelwerk	(Artikel de-DE1171)
Hauptpreisrichter	Notification of Contest Winner (nur Englisch)	(Artikel 1182)
	Results Form	(Artikel 1168)
Punkt- und Gleichstandsrichter	Judge's Certification of Eligibility and Code of Ethics (nur Englisch)	(Artikel 1170)
Punktezähler	Counter's Tally Sheet (nur Englisch)	(Artikel 1176)
Zeitnehmer	Speech Contest Time Record Sheet and Instructions for Timers (nur Englisch)	(Artikel 1175)
Wettbewerbsteilnehmer	Speaker's Certification of Eligibility and Originality (nur Englisch)	(Artikel 1183)
	Speech Contestant Profile (nur Englisch)	(Artikel 1189)

Internationaler Redewettbewerb

IHRE ROLLE	ARTIKEL	ARTIKELNUMMER
Abstimmender Wettkampfrichter	Internationaler Redewettbewerb	(Artikel 1172)
	Punkt- und Stimmzettel für Richter (nur Englisch)	
Gleichstandsrichter	Internationaler Redewettbewerb Tiebreaking Judge's Guide and Ballot (nur Englisch)	(Artikel 1188)
Wettbewerbsteilnehmer	Videofreigabeformular für Viertelfinale (nur Englisch)	(Artikel 1193)

Bewertungsreden-Wettbewerb

IHRE ROLLE	ARTIKEL	ARTIKELNUMMER
Abstimmender Wettkampfrichter	Evaluation Contest Judge's Guide and Ballot (nur Englisch)	(Artikel 1179)
	Gleichstandsrichter	Evaluation Contest Tiebreaking Judge's Guide and Ballot (nur Englisch)
Wettbewerbsteilnehmer	Anmerkungsblatt für Bewertungsteilnehmer (nur Englisch)	(Artikel 1177)

Wettbewerb Humorvolle Reden

IHRE ROLLE	ARTIKEL	ARTIKELNUMMER
Abstimmender Wettkampfrichter	Humorous Speech Contest Judge's Guide and Ballot (nur Englisch)	(Artikel 1191)
Gleichstandsrichter	Humorous Speech Contest Tiebreaking Judge's Guide and Ballot (nur Englisch)	(Artikel 1191A)

Table Topics-Wettbewerb

IHRE ROLLE	ARTIKEL	ARTIKELNUMMER
Abstimmender Wettkampfrichter	Table Topics Contest Judge's Guide and Ballot (nur Englisch)	(Artikel 1180)
Gleichstandsrichter	Table Topics Contest Tiebreaking Judge's Guide and Ballot (nur Englisch)	(Artikel 1180A)

Seemannsgarn-Wettbewerb

IHRE ROLLE	ARTIKEL	ARTIKELNUMMER
Abstimmender Wettkampfrichter	Tall Tales Contest Judge's Guide and Ballot (nur Englisch)	(Artikel 1181)
Gleichstandsrichter	Tall Tales Contest Tiebreaking Judge's Guide and Ballot (nur Englisch)	(Artikel 1181A)

Online-Redewettbewerb

IHRE ROLLE	ARTIKEL	ARTIKELNUMMER
Abstimmender Wettkampfrichter	Online Speech Contest Judge's Guide and Ballot (nur Englisch)	(Artikel 1189A)
Gleichstandsrichter	Online Speech Contest Tiebreaking Judge's Guide and Ballot (nur Englisch)	(Artikel 1189B)

WEITERE MATERIALIEN

Häufig gestellte Fragen zu Redewettbewerben

toastmasters.org/SpeechContestFAQ

Redewettbewerb-Tutorials

toastmasters.org/resources/speech-contests

Policy 6.0: Redewettbewerbe

toastmasters.org/SpeechContestGoverningDocuments

Bewährte Verfahren für Online-Redewettbewerbe

toastmasters.org/OnlineSpeechContestBestPractices

