



مسابقة الخطابة دليل القوانين

من ١ يوليو ٢٠٢٥ إلى ٣٠ يونيو ٢٠٢٦



TOASTMASTERS INTERNATIONAL

تواصل بثقة®

toastmasters.org

©1987-2025 Toastmasters International منظمة التوستماسترز العالمية جميع الحقوق محفوظة. أن منظمة التوستماسترز العالمية Toastmasters International وشعارها وجميع علاماتها التجارية المسجلة وحقوق الطبع والنشر الخاصة بها ملكية حصرية ل Toastmasters International ولا يحق استخدامها من دون تصريح.

المحتويات

٤	المقدمة
٥	قوانين مسابقة الخطابة
٥	القواعد العامة لجميع مسابقات الخطابة في التوستماسترز Toastmasters
١٨	قوانين مسابقة الخطابة العالمية
٢٠	قوانين مسابقة التقييم
٢٠	قوانين مسابقة الخطبة الفكاهية
٢١	قوانين مسابقة الخطبة الارتجالية
٢١	قوانين مسابقة رواية القصص الخيالية
٢١	قوانين مسابقة الخطابة عبر الإنترنت
٢٤	قوائم تدقيق بالمهام في مسابقة الخطابة
٢٤	قائمة تدقيق بمهام رئيس المسابقات
٢٧	قائمة تدقيق بمهام كبير المحكمين
٢٩	قائمة تدقيق بمهام المتسابقين
٣٠	مواد مسابقة الخطابة
٣٢	موارد إضافية

تعتبر المسابقة جزءاً هاماً من البرنامج التعليمي للتوستماسترز، لأنها تتيح الفرصة للمشاركين في المسابقة لاكتساب الخبرة من تجربة التنافس في الخطابة كما أنها تقدم أيضاً فرصة التعلم للآخرين من خلال حضور المسابقات وملاحظة الخطباء المفوهين.

يقدم هذا الكتيب القواعد والإجراءات الموحدة المتعلقة بتنظيم مسابقات الخطابة العالمية والتقويم والخطب الفكاهية والخطب الارتجالية ورواية القصص الخيالية ومسابقة الخطابة عبر الإنترنت. لذا، يُرجى قراءة القوانين الواردة في هذا الدليل إذا كنت مشاركاً في تنظيم مسابقة الخطابة أو التنافس فيها. حيث إنك بالقيام بذلك ستضمن بذلك مسابقة خطابة عادلة وستساهم في توفير جو مليء بالمتعة والمرح للجميع.

يتكون هذا الدليل من ثلاثة (3) أقسام:

- ◀ **قوانين مسابقة الخطابة.** ستجد في هذا القسم القواعد العامة التي تنظم جميع مسابقات الخطابة في التوستماسترز Toastmasters، بالإضافة إلى القواعد الخاصة بمسابقات الخطابة العالمية والتقويم والخطب الفكاهية والخطب الارتجالية ورواية القصص الخيالية ومسابقة الخطابة عبر الإنترنت.
 - ◀ **قوائم التدقيق للمسابقة.** يصف هذا القسم بعض الخطوات الأساسية والمطلوبة من رؤساء المسابقة ورؤساء المحكمين، والمتسابقين للاستعداد لمسابقات الخطابة.
 - ◀ **مواد مسابقة الخطابة والمصادر الإضافية.** ستجد في هذا القسم قائمة بصفحات الويب وغيرها من المواد المفيدة والمتعلقة بمسابقات الخطابة في التوستماسترز.
- ملاحظة: تُجرى تعديلات على القوانين مرة واحدة سنوياً وفقاً للبروتوكول الإداري وذلك بعد موافقة الرئيس العالمي، والرئيس العالمي المنتخب، والمدير التنفيذي. يتم تمييز التعديلات بعلامة (♦) في الهامش الأيسر.

قوانين مسابقة الخطابة

القواعد العامة لجميع مسابقات الخطابة في التوستماسترز Toastmasters

تطبق جميع هذه القوانين على جميع مسابقات الخطابة المنعقدة في أندية Toastmasters International منظمة التوستماسترز العالمية ومناطقها، وأقسامها، وقطاعاتها، وكذلك جميع المسابقات المنعقدة في المؤتمر العالمي، ما لم ينص على خلاف ذلك.

١. سياسة مسابقة الخطابة

♦ أ. تعترف Toastmasters International منظمة التوستماسترز العالمية وتدعم مسابقات الخطابة الرسمية التالية: مسابقة الخطابة العالمية ومسابقة التقييم ومسابقة الخطب الفكاهية ومسابقة الخطب الارتجالية ومسابقة رواية القصص الخيالية ومسابقة الخطابة عبر الإنترنت. يجب ألا تُجرى القطاعات (بما في ذلك المناطق والأقسام) والقطاعات تحت التأهيل (بما في ذلك المناطق والأقسام والأقسام) أي أنواع أخرى من المسابقات والعروض التوضيحية وغير ذلك.

١. يجب على القطاعات (بما في ذلك المناطق والأقسام) إجراء مسابقات الخطابة العالمية. يجب أن تُقام مسابقة الخطابة العالمية باللغة الإنجليزية فقط.

أ) يمكن للقطاعات تحت التأهيل (بما في ذلك المناطق والأقسام) إجراء مسابقة خطابة باللغة الإنجليزية وفقاً لقواعد مسابقة الخطابة العالمية. لا تتجاوز هذه المسابقة مستوى القطاع. يُطلق على المسابقة التي تستخدم قواعد مسابقة الخطابة العالمية اسم مسابقة الخطابة المؤقتة.

♦ ٢. يجوز للقطاعات (بما في ذلك المناطق والأقسام) والقطاعات تحت التأهيل (بما في ذلك المناطق والأقسام) تنظيم ما يصل إلى ثلاث (٣) مسابقات خطابة إضافية باللغة الإنجليزية سنوياً. يوصي مدير القطاع بالمسابقات التي سيتم تنظيمها وتحديد الفعالية التي ستقام فيها مسابقات مستوى القطاع سواء كان ذلك في مؤتمر القطاع السنوي أو في فعالية تُقام في أكتوبر/نوفمبر. وتخضع هذه التوصيات لموافقة اللجنة التنفيذية للقطاع في اجتماعها الأول من عام البرنامج.

♦ ٣. يجوز أيضاً للقطاعات (بما في ذلك المناطق والأقسام) والقطاعات تحت التأهيل (بما في ذلك المناطق والأقسام) تنظيم ما يصل إلى أربع (٤) مسابقات للخطابة بغير اللغة الإنجليزية سنوياً. يوصي مدير القطاع بالمسابقات التي سيتم تنظيمها وتحديد الفعالية التي ستقام فيها مسابقات مستوى القطاع سواء كان ذلك في مؤتمر القطاع السنوي أو في فعالية تُقام في أكتوبر/نوفمبر. وتخضع هذه التوصيات لموافقة اللجنة التنفيذية للقطاع في اجتماعها الأول من عام البرنامج.

أ) تُجرى كل من هذه المسابقات بلغة يحددها مدير القطاع وتوافق عليها اللجنة التنفيذية للقطاع.

ب) المسابقات المنعقدة بلغة غير اللغة الإنجليزية اختيارية ويمكن تنظيمها باستخدام قوانين مسابقة الخطابة الإنجليزية المكافئة. إذا تم تنظيم مسابقة بغير اللغة الإنجليزية باستخدام قوانين مسابقة الخطابة العالمية، فيجب أن تتبع جميع القوانين بما في ذلك شروط الأهلية.

ج) إذا أُجريت المسابقة بغير اللغة الإنجليزية باستخدام قواعد مسابقة الخطابة العالمية، فيجب أن يكون عنوان المسابقة مقترناً باسم اللغة. على سبيل المثال: مسابقة الخطابة الصينية.

د) يجب ألا تتجاوز المسابقات المنعقدة بغير اللغة الإنجليزية مستوى القطاع.

هـ) لا يُسمح للقطاعات (بما في ذلك المناطق والأقسام) بتنظيم مسابقات الخطابة متعددة اللغات.

- ◆ ب. لا يجوز للقطاعات تنظيم مسابقات الخطابة على مستوى القطاع إلا خلال مؤتمر القطاع السنوي و/ أو فعالية أكتوبر/ نوفمبر. يجب أن تُعقد مسابقة الخطابة العالمية على مستوى القطاع خلال مؤتمر القطاع السنوي.
- ١. يجوز للقطاعات التي تنظم مسابقة الخطابة عبر الإنترنت أثناء عقد مؤتمر أو فعالية حضورية أن تحدد موعد المسابقة عبر الإنترنت في يوم منفصل عن باقي فعاليات المؤتمر أو الفعالية، وذلك لتمكين المتسابقين ومسؤولي المسابقة من المشاركة بشكل كامل عبر الإنترنت. يجب تنظيم مسابقة الخطابة عبر الإنترنت على مستوى القطاع خلال شهري أكتوبر/ نوفمبر أو بين ١٥ مارس و١ يونيو.
- ج. لا بد أن تبدأ المسابقات من مستوى النادي وتستمر إلى مستوى المنطقة والقسم والقطاع تباغاً. يُسمح فقط بالمسابقات التي تلي هذا التقدم على مستويات المنطقة والمحافظه والمقاطعة. جميع الأندية مؤهلة لتقديم المتسابقين إلى مستوى المنطقة في جميع المسابقات، بغض النظر عن لغة المسابقة أو اللغة الأساسية للنادي.
- ◆ ١. يجب أن تتبع المسابقات التي تُجرى من قبل القطاعات تحت التأهيل نفس التسلسل.
- د. تتحمل Toastmasters International منظمة التوستماسترز العالمية مصاريف سفر كل متسابق يُشارك في مسابقة الخطابة العالمية على مستوى النصف نهائي في المؤتمر العالمي. يتم احتساب بدل السفر بنفس الطريقة وفقاً لنفس القيود المطبقة على قادة القطاع.
- ◆ ٥. يُعد دليل قوانين مسابقة الخطابة بروتوكولاً رسمياً وينطبق على جميع مسابقات الخطابة الرسمية في التوستماسترز Toastmasters. ولا يمكن إجراء تعديلات على قوانين هذا الدليل إلا من خلال عملية مراجعة البروتوكول الإداري. يجوز منح استثناءات لأسباب تتعلق بالسلامة وفقاً لتقدير المدير التنفيذي. لا يسمح بأي استثناءات أخرى.
- و. يجوز فرض رسوم قبول فريدة على الجمهور ومسؤولي المسابقة الرسميين. ومع ذلك، لا يجوز مطلقاً فرض رسوم على المتسابقين للمنافسة في إحدى المسابقات. لا يجوز مطلقاً للأندية أن يتم تحصيل رسوم منها لإرسال متسابق إلى مسابقة.

٢. الأهلية

- أ. ليكون العضو مؤهلاً للمنافسة في أي مسابقة خطابة رسمية في التوستماسترز Toastmasters، يجب عليه:
 - أ. أن يكون عضواً مُسَدِّد الرسوم في نادٍ يقع ضمن المنطقة أو القسم أو القطاع الذي يتنافس فيه.
 - ب. أن يكون العضو الجديد، أو ذو العضوية المزدوجة، أو العضو المنقطع ودد عضويته، يجب أن يكون قد سدد رسوم التجديد وقد سلم نموذج العضوية للمركز الرئيسي.
 - ٢. المحافظة على أهلية المشاركة في جميع المستويات في أي مسابقة.
 - أ) إذا تم اكتشاف عدم أهلية المتسابق المتسابق في أي مستوى من المسابقات السابقة فسيتم إقصاؤه منها. يجب إجراء هذا الإقصاء حتى وإن تم اكتشاف عدم الأهلية في مستوى لاحق وتم تصحيحه.
 - ب. بالإضافة إلى ذلك، ليكون العضو مؤهلاً للمنافسة في مسابقة الخطابة العالمية، يجب عليه:
 - ١. أن يكون قد حصل على شهادات إنجاز للمستويين ١ و ٢ في أي مسار ضمن تجربة التعلم Toastmasters Pathways، أو أن يكون قد حصل على جائزة التوستماستر المتميز.

أ) إذا تم اعتماد النادي قبل أقل من سنة واحدة من تاريخ مسابقة النادي، يُسمح للأعضاء المؤسسين بالمنافسة دون الحاجة إلى استيفاء هذا الشرط. يجب أن يتم تأسيس النادي قبل مسابقات المنطقة التي يتبعها النادي.

ج. لا يحق لمن يلي المشاركة في أي من مسابقات الخطابة في التوستماسترز:

١. المسؤولون والمديرون العالميون الحاليون

٢. مرشدو الأقاليم أو المتقدمون لمنصب مرشد الإقليم

٣. مسؤولو القطاع الذين تنتهي فترتهم في ٣٠ يونيو:

أ) مدير القطاع

ب) مدير جودة البرامج

ج) مدير نمو الأندية

د) مدير الإدارة

هـ) المدير المالي

و) مدير العلاقات العامة

ز) مدير القسم

ح) مدير المنطقة

٤. المرشحون لمنصب المسؤول والمدير العالمي

٥. مديرو القطاعات السابقون المباشر

٦. المرشحون لمنصب القطاع الذين يتم انتخابهم من قبل مجلس القطاع للفترة التي تبدأ في ١ يوليو القادم.

٧. الأعضاء الذين يقومون بدور مسؤولي المسابقة أو المقدمين الذين يستوفون المعايير التالية:

أ) مُحكم مصوّت أو مُحكم فاصل أو رئيس محكمين في أي مستوى، وفي أي قطاع لنوع المسابقة نفسه التي يتنافس فيها.

ب) الموقت عدّاد أصوات الاقتراح (العداد) وامين المراسم أو أي مسؤول له دور رسمي لنفس المسابقة التي سيتنافسون فيها.

ج) مقدم جلسة تعليمية، أو رئيس مسابقة، أو توستماستر مسابقة، أو رئيس لجنة تنظيم فعالية للفعالية التي تُقام فيها المسابقة، سواء كانت على مستوى المنطقة أو القسم أو القطاع أو ضمن المؤتمر العالمي.

٨. الفائز ببطولة العالم للخطابة [World Championship of Public Speaking](#)®، التي تُقام في أغسطس خلال المؤتمر العالمي غير مؤهل للمنافسة مرة أخرى في مسابقة الخطابة العالمية على أي مستوى.

٩. للأعضاء في أكثر من نادٍ واحد (١) والذين يستوفون جميع متطلبات الأهلية الأخرى الحق في المشاركة في مسابقة (مسابقات) النادي في كل نادٍ يستوفي شروط العضوية فيه.

أ) لا يحق لأي عضو المشاركة في أكثر من مسابقة واحدة (١) معينة من مسابقات الخطابة على مستوى المنطقة حتى وإن كانت المنطقتين في أقسام مختلفة أو قطاعات مختلفة.

١٠. يجب حضور المتسابق شخصياً للمنافسة في المستويات التي تلي مستوى النادي. لا يُسمح بالمشاركة عن طريق الصوت أو الفيديو أو أي تقنية عن بُعد خارج مستوى النادي. (الاستثناءات: المشاركون في ربع النهائي لمسابقة الخطابة العالمية ومسابقة الخطابة عبر الإنترنت.)

د. لكي تكون مؤهلاً للمشاركة في المسابقة كرئيس محكمين، أو محكم مصوت، أو محكم فاصل في مسابقة خطابة التوستماسترز Toastmasters، يجب أن تستوفي جميع متطلبات الأهلية المذكورة أدناه.

١. في المسابقة على مستوى النادي، يجب أن تكون عضواً فاعلاً.

٢. في المسابقة على مستوى المنطقة، أو القسم أو القطاع:

أ) أن تكون عضواً فاعلاً لمدة لا تقل عن ستة (٦) أشهر.

ب) أنجزت ما لا يقل عن ستة (٦) مشاريع خطيبية في دليل *التواصل المتمكن*، أو حصلت على شهادتي إنجاز للمستويين ١ و ٢ في أي مسار ضمن تجربة التعلم

Toastmasters Pathways.

١. يحق فقط للأعضاء الذين انضموا إلى التوستماسترز Toastmasters قبل نشر Pathways في إقليمهم استخدام الخطب الواردة في دليل *التواصل المتمكن* للحصول على الأهلية للتحكيم.

ج) يجب أن تكون حاضراً فعلياً في المسابقة التي تؤدي فيها دور التحكيم. (استثناءات: مسؤولو المسابقة في مسابقة الخطابة عبر الإنترنت).

٣. في ربع ونصف النهائي لمسابقة الخطابة العالمية وكذلك في بطولة العالم للخطابة:

أ) أن تكون عضواً فاعلاً لمدة لا تقل عن ستة (٦) أشهر.

١. يجب أن يكون النادي مستوفياً شروط العضوية.

ب) كن على الأقل توستماستر برونزي متقدم أو متواصل برونزي متقدم، أو أنجز ما لا يقل عن مستوى واحد (١) في Toastmasters Pathways لتجربة التعلم.

١. يحق فقط للأعضاء، الذين انضموا إلى التوستماسترز Toastmasters قبل نشر Pathways في إقليمهم استخدام الخطب الواردة في دليل *التواصل المتمكن* للحصول على الأهلية للتحكيم.

ج) أن يكون قد سبق له التحكيم في إحدى مسابقات الخطابة في التوستماسترز Toastmasters على مستوى المنطقة، أو القسم أو القطاع أو ربع أو نصف النهائي.

٥. يجب أن يستوفي جميع المسؤولين الآخرين في المسابقة، بالإضافة إلى الخطيب الهدف في مسابقة التقييم، جميع متطلبات الأهلية المنصوص عليها أدناه:

١. أن يكونوا أعضاء مشتركين.

٢. يجب أن تكون حاضراً فعلياً في المسابقة التي تؤدي فيها دور التحكيم. (استثناءات: مسؤولو المسابقة في مسابقة الخطابة عبر الإنترنت).

و. المرشحو لشغل المناصب القيادية للقطاع الذين يتم انتخابهم في الفترة التي تبدأ في يوم ١ يوليو غير مؤهلين للعمل الرسمي في المسابقات أو تقديم خطبة الهدف على مستوى القطاع أو القسم أو المنطقة.

٣. تسلسل اختيار المتسابقين

أ. النادي والمنطقة القسم والقطاع. يحق لكل نادٍ مستوفٍ للشروط أن يختار متسابقاً للمشاركة في مسابقات المنطقة، ويحق للنادي اختيار هذا المتسابق بأي طريقة يراها مناسبة. فإذا تم عقد مسابقة على مستوى النادي، فيجب تطبيق كافة القوانين الواردة في دليل القوانين هذا وتكون النتيجة نهائية. يجب أن تقام المسابقات على مستويات المنطقة القسم والقطاع. يتأهل الفائز من مسابقة المنطقة إلى مسابقة القسم. ومن ثم يتأهل الفائز في مسابقة القسم إلى مسابقة القطاع.

١. في القطاعات التي تضم أكثر من ١٠ أقسام، يمكن إقامة مسابقتين تأهليتين بين الأقسام قبل المسابقة النهائية للقطاع.

أ) يكون عدد الأقسام في كلتا المسابقتين التأهليتين متساويين قدر الإمكان.

ب) يتأهل الفائزون الثلاثة (٣) الأوائل في كل مسابقة من المسابقتين التأهليتين لمسابقة القطاع النهائية. لن يتم الإعلان عن المراكز في المسابقات التأهيلية.

٢. وفي حالة عدم تمكن الفائز بالمركز الأول من المشاركة في المسابقة في المستوى التالي سواء كان في النادي أو المنطقة أو القسم يتأهل الفائز بالمركز التالي بدلاً عنه.
٣. مسابقة الخطابة العالمية هي المسابقة الوحيدة التي تستمر بعد مستوى القطع لتشمل ربع ونصف النهائي، وبطولة العالم للخطابة.
٤. في حال عدم تمكن الفائز في المسابقة على مستوى القطع من المشاركة في ربع النهائي، يتقدم المتسابق التالي صاحب المركز الأعلى إلى هذا المستوى.
٥. إذا تعذر على أحد المتسابقين في ربع نهائي مسابقة الخطابة العالمية المشاركة في الجولة نصف النهائية، فسيقوم المقر الرئيسي بالتواصل مع المتسابق صاحب المركز الأعلى التالي.
- ب. إذا كانت المنطقة تضم أربعة (٤) أندية أو أقل قبل مسابقة المنطقة بثمانية (٨) أسابيع، فللقطاعات الخيار بأن تسمح لفائزين اثنين (٢) بالمراكز الأعلى في مسابقات النادي، من كل نادي، بالمشاركة في مسابقة المنطقة.
١. وفي حالة تأسيس أندية إضافية جديدة قبل مسابقة المنطقة، يسمح لفائزين اثنين (٢) بالمراكز الأعلى من كل نادي بالمشاركة في مسابقة المنطقة.
٢. بالنسبة للأقسام التي تضم أربع (٤) مناطق أو أقل، فللقطاع الخيار بأن يسمح لفائزين اثنين (٢) بالمراكز الأعلى في مسابقة المنطقة، من كل قسم، بالمشاركة في مسابقة القسم.
٣. بالنسبة للقطاعات التي تضم أربعة (٤) أقسام أو أقل، فللقطاع الخيار بأن يسمح لفائزين اثنين (٢) بالمراكز الأعلى في مسابقة القسم، لكل محافظة، بالمشاركة في مسابقة القطع.
٤. أما اتخاذ قرار السماح أو عدمه لتأهل متسابقين اثنين (٢) من مستوى النادي إلى المنطقة أو من المنطقة إلى القسم أو من القسم إلى القطع، يجب أن يتخذ القرار ويعمم على جميع مستويات القطع قبل البدء في دورة المسابقات أي قبل البدء بالمسابقات على مستوى النادي.
- أ) فإذا اتخذ قرار بالسماح أو عدمه، يجب أن يُطبق على كافة الأندية والمناطق والأقسام في ذلك القطع ودون استثناء.
- ب) إذا قرر القطع السماح لمتسابقين اثنين (٢) للتأهل من النادي إلى المنطقة، فقرار القطع بالنسبة لعدد المتأهلين من المنطقة إلى القسم أو من القسم إلى القطع لا يتطلب أن يكون مماثلاً.
٥. أحياناً، تقام المسابقة بمتسابق واحد (١) فقط. وفي هذه الحالات، يجب أن تقام المسابقة، وتتم تنحية المتسابق إن لم يف بمتطلبات التوقيت أو أصالة الخطبة أو شروط الأهلية.

٤. موضوع الخطبة وتحضيرها

- أ. يجب أن يختار المتسابق موضوع خطبته في مسابقات الخطابة العالمية، والفكاهية ورواية القصص الخيالية، ومسابقة الخطابة عبر الإنترنت.
- ب. يجب أن يحدد رئيس المسابقة موضوع خطب مسابقة الخطب الارتجالية، وفقاً لما هو مخطط في قسم مسابقة الخطب الارتجالية من هذا الدليل.
- ج. يجب أن يقتصر موضوع خطب مسابقة التقويم على التقويمات الشفوية لخطبة الخطيب الهدف وفقاً لما هو مخطط في قسم مسابقة التقويم من هذا الدليل.
- د. يجب على المتسابقين إعداد خطبهم بأنفسهم، ومن الضروري أن تكون كل خطبة أصلية إلى حد كبير.
١. من الممكن أن يخصص الخطيب خمسة وعشرين في المائة من خطبته اقتباسات أو مقولات أو استشهادات من خطبته. يجب الإشارة خلال الخطبة وبيان أي مواد مقتبسة فيها.

٢. يجب أن يقر كل متسابق كتابياً لدى رئيس المحكمين قبل عمل جميع المسابقات بأصالة محتوى خطبته أو أنه سوف يكون أصيلاً من الناحية الجوهرية عن طريق استخدام شهادة الأهلية والأصالة للخطيب (البند ١١٨٣).
٥. يحظر على المتسابقين الإشارة إلى متسابق آخر، أو خُطبة يلقيها متسابق آخر، أثناء تقديمهم الخطبة في نفس المسابقة التي يتنافسون فيها.
- و. يجب أن يلقي جميع المتسابقين خطبهم من المنصة أو المنطقة التي يحددها رئيس المسابقة.
١. سيتم إخطار جميع المتسابقين ورئيس المحكمين والمحكمين المُصوتين المُحكّم الفاصلُ بالمكان المخصص للخطابة قبل بدء المسابقة.
٢. سيكون المنبر أو طاولة منصة الخطابة متاحة لاستخدام المتسابق. ومع ذلك فإن استخدام المنبر أو المنصة أمر اختياري. (الاستثناء: في مسابقة الخطابة عبر الإنترنت، يكون المتسابقون مسؤولين عن المعدات التي سيستخدمونها.)
٣. إذا استدعى الأمر مكيّراً للصوت، فيجب توفير لاقط للصوت (ميكروفون) مثبت على منصة الخطابة أو المنبر وكذلك توفير لاقط صوت لاسلكي. (الاستثناء: في مسابقة الخطابة عبر الإنترنت، يكون المتسابقون مسؤولين عن المعدات التي سيستخدمونها.)
٤. يجب أن تتوافر جميع المعدات للمتسابقين للتمرّن عليها قبل بدء المسابقة. يعد المتسابقون مسؤولين عن ترتيب الوضع الملائم لهم بالنسبة للاقط صوت المعدات الأخرى، وأن يتم ذلك بجهود قبل تقديم رئيس أو عريف المسابقة للمتسابق. (الاستثناء: في مسابقة الخطابة عبر الإنترنت، يكون المتسابقون مسؤولين عن المعدات التي سيستخدمونها.)

٥. إجراءات عامة

- أ. هناك عدد محدد للحكام المصوتين والمسؤولين المطلوبين لكل مسابقة تجرى في كل مستوى.
١. بالنسبة للمسابقات على مستوى النادي فإنه يجب توفر رئيس للمسابقة وكبير للمحكمين وما لا يقل عن خمسة (٥) محكمين مصوتين ومحكم فاصل وعدادين (٢) للأصوات وموقتين (٢) إن أمكن ذلك. في مسابقة الخطابة عبر الإنترنت، يتم تعيين موقت احتياطي واحد (١) على الأقل تحسباً لأي صعوبات تقنية.
٢. أما على مستوى مسابقات المنطقة، فيجب توفر خمسة (٥) محكمين مصوتين أو محكم يمثل كل نادٍ في المنطقة بالتساوي بحد أدنى. بالإضافة إلى المحكمين المصوتين، يجب تعيين رئيس للمسابقة، ورئيس المحكمين، ومحكم فاصل واثنين (٢) من عدادين الأصوات، واثنين (٢) من الموقتين. في مسابقة الخطابة عبر الإنترنت، يتم تعيين موقت احتياطي واحد (١) على الأقل تحسباً لأي صعوبات تقنية.
٣. بالنسبة للمسابقات على مستوى القسم فيجب توفر عدد لا يقل عن سبعة (٧) محكمين مصوتين أو محكم يمثل كل منطقة في القسم. بالإضافة إلى المحكمين المصوتين، يجب تعيين رئيس للمسابقة، ورئيس المحكمين، ومحكم فاصل واثنين (٢) من عدادين الأصوات، واثنين (٢) من الموقتين. يجب ألا ينتمي أي من المحكمين المصوتين أو كبير المحكمين أو المحكم الفاصل إلى النادي الذي يكون أحد المتسابقين عضواً فيه. في مسابقة الخطابة عبر الإنترنت، يتم تعيين موقت احتياطي واحد (١) على الأقل تحسباً لأي صعوبات تقنية.
٤. بالنسبة للمسابقات على مستوى القطاع، فإنه يجب توفير عدد مماثل من المحكمين المصوتين من كل قسم في القطاع أو ما لا يقل عن سبعة (٧) محكمين مصوتين. بالإضافة إلى المحكمين المصوتين، يجب تعيين رئيس للمسابقة، ورئيس المحكمين، ومحكم فاصل وثلاثة (٣) من عداد الأصوات، واثنين (٢) من الموقتين. يجب ألا يكون رئيس المحكمين أو أي من المحكمين المصوتين أو المحكم الفاصل عضواً في أي نادٍ يكون أحد المتسابقين عضواً فيه. في مسابقة الخطابة عبر الإنترنت، يتم تعيين موقت احتياطي واحد (١) على الأقل تحسباً لأي صعوبات تقنية.

٥. في ربع نهائي مسابقة الخطابة العالمية يجب أن يكون هناك ما لا يقل عن تسعة (٩) محكمين مصوّتين ومحكم فاصل واحد (١) لكل مسابقة. يصبح الرئيس العالمي السابق بعد إنهاء فترته رئيس المحكمين لجميع التصفيات ربع النهائية. إذا أصبح الرئيس العالمي السابق ر بعد إنهاء فترته غير قادر على القيام بعمله كرئيس المحكمين، يُعيّن نائب الرئيس الأول رئيساً عالمياً سابقاً آخر. لا يجوز لأي محكم مصوّت أو محكم فاصل أن يكون عضواً في القطاع نفسه الذي ينتمي إليه أحد المتسابقين. لا يجوز لأي محكم مصوّت أو محكم فاصل أن يكون عضواً في النادي نفسه الذي ينتمي إليه أحد المتسابقين.

٦. في التصفيات نصف النهائية لمسابقة الخطابة العالمية، يجب توفر عدد مساوي من الحكام المصوّتين من كل قطاع، شريطة توفر تسعة (٩) حكام مصوّتين كحد أدنى. بالإضافة إلى هؤلاء المحكمين المصوّتين، يتم تعيين رئيس للمسابقة، ورئيس للمحكمين ومحكم فاصل، وثلاثة (٣) من عداي الأصوات، واثنين (٢) من الموقّتين. لا يجوز لرئيس المحكمين أو أي من المحكمين المصوّتين أو المحكم الفاصل أن يكون عضواً في أي نادٍ ينتمي إليه أحد المتسابقين.

٧. في بطولة العالم للخطابة، يجب أن يكون هناك محكم مصوّت واحد (١) يمثل كل إقليم. بالإضافة إلى هؤلاء المحكمين يتم تعيين رئيس للمسابقة، وخمسة (٥) محكمين مؤهلين ومحكم فاصل، وثلاثة (٣) من عداي الأصوات، واثنين (٢) من الموقّتين. يصبح الرئيس العالمي السابق بعد إنهاء فترته رئيس المحكمين لمسابقة الخطابة العالمية. إذا أصبح الرئيس العالمي السابق بعد إنهاء فترته غير قادر على القيام بعمله كرئيس المحكمين، يُعيّن نائب الرئيس الأول رئيساً عالمياً سابقاً آخر. لا يجوز لرئيس المحكمين أو أي محكم مصوّت أو محكم مؤهل أو المحكم الفاصل أن يكون عضواً في أي نادٍ ينتمي إليه أحد المتسابقين.

٨. يجب أن يظل المحكمون المصوّتون مجهولي الهوية في جميع المستويات متى أمكن.

٩. يجوز لرئيس المسابقة تعيين توستماستر للمسابقة. وفي هذه الحالة، يُستخدم مصطلح "عريف المسابقة" للإشارة إلى العضو الذي يساعد رئيس المسابقة. لا يحق لتوستماستر المسابقة المنافسة في المسابقة التي يؤدي فيها دوره.

١٠. يجب ألا يشغل مسؤولو المسابقة أكثر من دور واحد في نفس المسابقة على مستوى المنطقة (متى كان ذلك ممكناً)، أو القسم، أو القطاع أو ربع النهائي، أو نصف النهائي، أو النهائي.

ب. قبل البدء في المسابقة، يعقد رئيس المسابقة اجتماعاً إعدادياً لمراجعة قوانين وأحكام وتعليمات المسابقات بإيجاز مع المتسابقين، ثم يقوم بإجراء قرعة لوضع قائمة بترتيب المتسابقين.

١. في مسابقات الخطابة العالمية ومسابقة التقييم ومسابقة الخطب الفكاهية ومسابقة الخطب الارتجالية ومسابقة رواية القصص الخيالية، سيقوم المتسابقون بعد ذلك بالافتتاح بالسحب لتحديد ترتيبهم في التحدث مع رئيس المسابقة.

٢. في مسابقة الخطابة عبر الإنترنت، يمكن تحديد ترتيب التحدث باستخدام أداة عشوائية يتم مشاركتها على الشاشة مع جميع المتسابقين.

ج. إذا كان المتسابق غائبا عن الاجتماع التحضيري، يُسمح للمتحدث البديل، إن كان حاضراً، بحضور الاجتماع بدلاً من المتسابق الأساسي.

١. إذا تم تقديم عريف المسابقة ولم يحضر المتسابق الأساسي، فستتم تحتيته ويكون بذلك المتسابق البديل هو المتسابق الأساسي بصفة رسمية.

٢. أما إذا حضر المتسابق الأساسي لمكان المسابقة بعد الاجتماع الإعدادي ولكن قيل أن يقدم رئيس المسابقة فسيسمح له بالمشاركة، ولكن عليه أن:

(أ) يبلغ رئيس المسابقة فور وصوله.

ب) يحضر جميع الأوراق المطلوبة كاملة ومرتببة قبل أن يقدم رئيس المسابقة ويبدأ المسابقة.

ج) يتخلّى المتسابق الأساسي عن حقّه في الاجتماع الاعدادي.

د. قبل أن يقوم كبير المحكمين بمراجعة قوانين وأحكام وتعليمات المسابقات بإيجاز مع المحكمين المصوتين وعدادي الأصوات والمؤقتين بخصوص المهام المناطة بهم:

١. يتسلم كل محكم مصوت بطاقة التصويت المناسبة للمسابقة.

أ) يتسلم المحكمون المصوتون في مسابقة الخطابة العالمية دليل وبطاقة التصويت الخاصين بمحكم مسابقة الخطابة العالمية (البند ١١٧٢ متاح بالإنجليزية فقط).

ب) يتسلم محكمو مسابقة التقييم دليل المحكم وبطاقة التصويت الخاصة بمسابقة التقييم (البند ١١٧٩).

ج) يتسلم محكمو مسابقة الخطب الفكاهية دليل المحكم المصوت وبطاقة التصويت الخاصة بمسابقة الخطب الفكاهية (البند ١١٩١).

د) يتسلم محكمو مسابقة الخطب الارتجالية دليل المحكمون المصوتون وبطاقة التصويت الخاصة بمسابقة الخطب الارتجالية (البند ١١٨٠).

هـ) يتسلم محكمو مسابقة رواية القصص الخيالية دليل المحكم المصوت وبطاقة التصويت الخاصة بمسابقة رواية القصص الخيالية (البند ١١٨١).

و) يتسلم المحكمون المصوتون في مسابقة الخطابة عبر الإنترنت دليل المحكم وبطاقة التصويت لمسابقة الخطابة عبر الإنترنت (مادة ١١٨٩)

ز) يتسلم جميع المحكمين المصوتين والمحكم الفاصل نموذج الإيفاء بمتطلبات التحكيم وأخلاقيات التحكيم النموذج (البند ١١٧٠ متاح بالإنجليزية فقط). يجب على المحكم توقيع النموذج وتسليمه إلى كبير المحكمين.

٢. يتسلم المؤقتون نموذج تسجيل وقت مسابقة الخطابة وتعليمات للمؤقت (المادة ١١٧٥ متاح بالإنجليزية فقط). وإن كان ضرورياً، يعطى المؤقتون التعليمات الخاصة باستخدام أدوات التوقيت.

٣. يتسلم عدادو الأصوات، نموذج معد النتائج (البند ١١٧٦ متاح بالإنجليزية فقط). وإن كان ضرورياً، يعطى عدادو الأصوات التعليمات الخاصة بطريقة جمع الأصوات والإجراءات الخاصة بغرفة عد الأصوات (والمشروحة أدناه).

٥. قبل المسابقة، يختار كبير المحكمين أحد الأعضاء ليقوم بدور المحكم الفاصل.

١. تبقى هوية المحكم الفاصل غير معلومة، إلا لكبير المحكمين.

٢. لا يحضر المحكم الفاصل الاجتماع الاعدادي للمحكمين في المسابقات.

٣. يجب أن يُسلم كبير المحكمين دليل وبطاقة التصويت للمحكم الفاصل قبل البدء بالمسابقة.

أ) يتسلم المحكم الفاصل في مسابقة الخطابة العالمية دليل وبطاقة التصويت الخاصين بالمحكم الفاصل لمسابقة الخطابة العالمية (البند ١١٨٨ متاح بالإنجليزية فقط).

ب) يتسلم المحكم الفاصل في مسابقة التقييم دليل وبطاقة التصويت الخاصين بالمحكم الفاصل لمسابقة التقييم (البند ١١٧٩ متاح بالإنجليزية فقط).

ج) يتسلم المحكم الفاصل في مسابقة الخطابة الفكاهية دليل وبطاقة التصويت الخاصين بالمحكم الفاصل لمسابقة الخطابة الفكاهية (البند ١١٩١ متاح بالإنجليزية فقط).

د) يتسلم المحكم الفاصل في مسابقة الخطابة الارتجالية دليل وبطاقة التصويت الخاصين بمسابقة الخطابة الارتجالية (البند ١١٨٠ متاح بالإنجليزية فقط).

هـ) يتسلم المحكم الفاصل في مسابقة رواية القصص الخيالية دليل وبطاقة التصويت الخاصين بمسابقة رواية القصص الخيالية (البند ١١٨١ متاح بالإنجليزية فقط).

و) يتسلم المحكم الفاصل في مسابقة الخطابة عبر الإنترنت دليل المحكم الفاصل وبطاقة التصويت الخاصة بمسابقة الخطابة عبر الإنترنت. (البند ١١٠٨٩ أ ب).

و. في مسابقات الخطابة العالمية والفكاهية ورواية القصص الخيالية وعبر الإنترنت، يجب على رئيس المسابقة تقديم كل متسابق من خلال الإعلان عن اسم المتسابق وعنوان الخطبة واسم المتسابق مرة أخرى.

١. في مسابقة الخطبة الارتجالية، يقوم عريف المسابقة بتقديم المتسابقين على النحو التالي: اسم المتسابق – الموضوع – الموضوع – اسم المتسابق.

٢. في مسابقة التقييم، يقوم عريف المسابقة بتقديم المتسابقين بإعلان اسم المتسابق مرتين.

ز. يجوز للمتسابقين في مسابقات الخطابة العالمية والفكاهية ورواية القصص الخيالية البقاء في مكان المسابقة خلال فترة المسابقة.

١. يُسمح للمتسابقين في مسابقة الخطابة عبر الإنترنت بالبقاء في نفس الغرفة الافتراضية طوال مدة المسابقة.

٢. يُطلب من المتسابقين في مسابقة التقييم مغادرة مكان المسابقة بعد الانتهاء من إلقاء الخطبة الهدف، كما هو مبين في قسم مسابقة التقييم في هذا الدليل.

٣. يتعين على المتسابقين في مسابقة الخطب الارتجالية المكوث خارج الغرفة حتى يكمل الخطباء ردهم على الموضوع، كما هو مبين في قسم مسابقة الخطب الارتجالية من هذا الدليل.

ح. سيتم منح المحكمين المصوتين فترة دقيقة واحدة (١) بين خطبة كل متسابق والذي يليه وذلك ليتمكن المحكمين من رصد الدرجات. سيقوم جميع المحكمين المصوتين والمحكم الفاصل بتحكيم جميع المتسابقين؛ ولا يقوم رئيس المحكمين بتحكيم المتسابقين.

ط. عندما ينتهي آخر المتسابقين من تقديم خطبته، يطلب عريف المسابقة الصمت من الجميع حتى ينتهي عدادو الأصوات من جمع كل بطاقات التصويت. سيُحظر رئيس المحكمين رئيس المسابقة عندما يتم جمع كل بطاقات التصويت. لا يمكن إستئناف المسابقة إلا بعد استلام هذا الإشعار.

١. لكي تعتبر بطاقة التصويت صالحة يجب على المحكمين:

أ) استكمال بطاقات التصويت الخاصة بهم بإدخال اختياراتهم للفائز بالمركز الأول والثاني والثالث.

ب) توقيع بطاقة التصويت وكتابة أسماءهم عليها وطباعتها. التوقيعات الإلكترونية مقبولة.

٢. عندما ينتهي المحكمون المصوتون من وضع علامات على بطاقاتهم، يجب عليهم تقديم الجزء السفلي من البطاقة بشكل سري إلى عداوي الأصوات (إذا كان يتم استخدام بطاقة تصويت مادية، يجب توفير أطرف للمحكمين المصوتين لتأمين بطاقاتهم قبل جمعها).

أ) لا يسلم الجزء الأعلى من بطاقة التصويت إلى عداوي الأصوات، ويجب أن يقوم المحكم المصوت بإتلافه بطريقة سرية بعد المسابقة.

٣. عندما ينتهي المحكم الفاصل من وضع علامات على بطاقته من خلال ترتيب جميع المتسابقين، يجب عليه تقديم الجزء السفلي من البطاقة بشكل سري إلى رئيس المحكمين (إذا كان يتم استخدام بطاقة تصويت مادية، يجب توفير طرف للمحكم الفاصل لتأمين بطاقته قبل جمعها).

أ) لا يسلم الجزء الأعلى من بطاقة التصويت إلى كبير المحكمين، ويجب أن يقوم المحكم الفاصل بإتلافه بطريقة سرية بعد المسابقة.

٤. بينما يقوم المحكمون المصوتون والمحكم الفاصل بملء بطاقاتهم في نهاية المسابقة، يقوم الموقت الذي يستخدم ساعة الإيقاف بإكمال ورقة سجل الوقت وتقديمها إلى رئيس المحكمين (إذا كانت هناك ورقة مادية، يتم تزويد الموقت بطرف لتأمين ورقة سجل الوقت قبل جمعها).

ي. بعد جمع جميع البطاقات، سيقوم عدادو الأصوات ورئيس المحكمين بحساب النتائج في غرفة فرز خاصة (يمكن أن تكون غرفة مادية أو افتراضية، بما يتناسب مع نوع المسابقة).

١. في غرفة عد الأصوات، سيقوم عدادو الأصوات بوضع نتائج المسابقة في الجدول الموضح في نموذج معد النتائج (البند ١١٧٦ متاح بالإنجليزية فقط).

أ) في نموذج معد النتائج، سيتلقى كل متسابق نقاطاً عندما يكون في المركز الأول أو الثاني أو الثالث في بطاقات تصويت المحكمين.

١. ترصد ثلاث (٣) نقاط للحاصل على المركز الأول.

٢. ترصد نقطتان (٢) للحاصل على المركز الثاني.

٣. ترصد نقطة واحدة (١) فقط للحاصل على المركز الثالث.

ب) بمجرد الانتهاء من رصد النقاط، يجمع عدادو الأصوات النقاط لكل متسابق وتدون النتيجة في الجدول في أسفل نموذج معد النتائج.

١. يجب على كل عداد للأصوات التأكد من جمع النقاط قبل أن ترصد النتيجة في الجدول في أسفل النموذج.

٢. يتم ترتيب المتسابقين بعد ذلك في نموذج معد النتائج حسب عدد النقاط.

ج) إذا حصل تعادل بين المتسابقين، فسيُرجع كبير المحكمين إلى بطاقة التصويت الخاصة بالمحكم الفاصل.

د) المتسابق المتعادل الذي يحصل على أعلى مرتبة في بطاقة تصويت المحكم الفاصل سيحصل على المركز في المسابقة وأي متسابق متعادل آخر سيكون ترتيبه بعد هذا المتسابق.

٢. بعد حساب النتائج والتحقق منها:

أ) سيتم ملء نموذج إشعار فائز المسابقة (البند ١١٨٢) من قبل رئيس المحكمين مع ترتيب جميع المتسابقين وتقديمه إلى رئيس المسابقة للمستوى التالي (إن وجد).

ب) سيتم ملء نموذج النتائج (البند ١١٦٨) من قبل رئيس المحكمين بأسماء الفائزين بترتيب عكسي وتقديمه إلى رئيس المسابقة.

٣. سيتم الاحتفاظ بجميع بطاقات التصويت ونموذج التعداد من قبل رئيس المحكمين حتى بعد إعلان الفائزين.

ك. بعد الإنتهاء من إجراء المقابلات مع المتسابقين في نهاية المسابقة، يعلن رئيس المسابقة أسماء الفائزين.

١. أما بالنسبة للمسابقات التي تتضمن ثلاثة (٣) مشاركين أو أكثر، يتم الإعلان عن الفائز بالمركز الثالث والفائز بالمركز الثاني والفائز بالمركز الأول. سيتم الإعلان عن أسماء الفائزين في ترتيب عكسي.

٢. في المسابقات التي تحتوي على أقل من ثلاثة (٣) مشاركين، سيتم إعلان الفائز بالمركز الثاني (إن أمكن) والفائز بالمركز الأول. سيتم الإعلان عن أسماء الفائزين في ترتيب عكسي.

٣. يجب إعلان الفائزين قبل نهاية الفعالية.

أ) إذا كانت المسابقة هي الفعالية الوحيدة التي تُعقد، يجب الإعلان عن الفائزين قبل اختتام المسابقة.

ب) إذا كانت هناك مسابقات متعددة تُعقد كجزء من مؤتمر أو فعالية أكبر، يجب الإعلان عن الفائزين من جميع المسابقات قبل نهاية المؤتمر أو الفعالية.

٤. إذا كانت هناك مسابقات متعددة تُعقد في نفس الفعالية، يجب أن تُختتم كل مسابقة رسمياً قبل بدء المسابقة التالية، حتى وإن لم يتم الإعلان عن الفائزين بعد.

٥. في التصفيات ربع النهائية لمسابقة الخطابة العالمية، سيتم الإعلان عن المتسابقين المتأهلين إلى نصف النهائي دون ترتيب محدد. لن يتم الإعلان عن الترتيب.
٦. في التصفيات نصف النهائية لمسابقة الخطابة العالمية، سيتم الإعلان عن المتسابقين المتقدمين في بطولة العالم للخطابة بلا ترتيب محدد. لن يتم الإعلان عن الترتيب.
٧. يكون الإعلان عن النتائج أمراً نهائياً لا رجعة فيه، إلا أن يكون هناك خطأ في إعلان أسماء الفائزين، وفي هذه الحالة يسمح للموقت أو عداد الأصوات أو كبير المحكمين التدخل والمقاطعة فوراً لتصحيح الخطأ.
- ل. وبعد الإعلان عن الفائزين، يُتلف رئيس المحكمين جميع بطاقات التصويت وسجل توقيت المسابقة ونموذج عد النتائج.

٦. توقيت الخطب

- أ. يُعيّن كبير المحكمين موقتين اثنين (٢) للمسابقة. يعطى الأول ساعة التوقيت، ويعطى الآخر معدات الإشارة والتي تشير باللون الأخضر والأصفر والأحمر. في مسابقة الخطابة عبر الإنترنت، يتم تعيين موقت احتياطي واحد (١) على الأقل تحسباً لأي صعوبات تقنية.
- ب. يجب أن تكون آلة الإشارة واضحة من مرأى كل متسابق.
- ج. يرصد الموقت الذي يحمل ساعة التوقيت الوقت لكل متسابق وبدونه في نموذج توقيت المسابقة، ثم يسلمه إلى كبير المحكمين بعد إتمام آخر متسابق لخطبته (البند ١١٧٥ متاح بالإنجليزية فقط). يُشكل ذلك الوقت الرسمي.
- د. على الموقت الذي يشغل آلة التوقيت أن يتأكد أنه باستطاعة جميع المتسابقين رؤية الإشارات الملونة، الأخضر والأصفر والأحمر بوضوح وفي الوقت المحدد أثناء الخطب.
- هـ. يجب أن تتوافق جميع الخطب التي يلقيها المتسابقون مع إرشادات الوقت المحددة للمسابقة.
١. يجب أن تتراوح خطب المسابقات العالمية والفكاكية، وعبر الإنترنت بين خمس (٥) إلى سبع (٧) دقائق. وسيخرج المتسابق من المسابقة إذا ما تحدث لفترة تقل عن أربع (٤) دقائق وثلاثين ثانية أو إذا تحدث لفترة تزيد عن سبع (٧) دقائق وثلاثين ثانية. لا يحتسب الموقتون الأجزاء من الثانية. لا يجوز تأهيل المتسابق حتى يصل وقته إلى أربع (٤) دقائق وثلاثين ٣٠ ثانية، ولا يجوز إقصاؤه حتى يصل وقته إلى سبع (٧) دقائق وواحد وثلاثين ٣١ ثانية.
٢. يجب أن يتراوح الوقت المحدد للخطبة الارتجالية من دقيقة واحدة (١) إلى دقيقتين (٢). سيتم استبعاد المتسابق إذا كانت الخطبة أقل من دقيقة واحدة (١) أو أكثر من دقيقتين (٢) و ٣٠ ثانية. لا يحتسب الموقتون الأجزاء من الثانية. لا يُعتبر المتسابق مؤهلاً حتى تصل مدة خطبته إلى دقيقة واحدة (١)، ولا يتم استبعاده إلا إذا تجاوزت مدة خطبته دقيقتين (٢) و ٣١ ثانية.
٣. يجب أن تكون خطب مسابقة التقييم بين دقيقتين (٢) وثلاث (٣) دقائق. سيتم استبعاد المتسابق إذا كانت الخطبة أقل من دقيقة ونصف (١:٣٠) أو أكثر من ثلاث (٣) دقائق و ٣٠ ثانية. لا يحتسب الموقتون الأجزاء من الثانية. لن يكون المتسابق مؤهلاً حتى يصل وقت خطبته إلى (١) دقيقة و ٣٠ ثانية ولن يتم استبعاده حتى يصل وقت خطبته إلى (٣) ثلاث دقائق و ٣١ ثانية.
٤. الوقت المحدد لمسابقة رواية القصص الخيالية هو من ثلاث (٣) دقائق إلى خمس (٥) دقائق. وسيخرج المتسابق من المسابقة إذا ما تحدث لفترة تقل عن دقيقتين (٢) و ٣٠ ثانية أو إذا تحدث لفترة تزيد عن خمس (٥) دقائق و ٣٠ ثانية. لا يحتسب الموقتون الأجزاء من الثانية. لا يجوز تأهيل المتسابق حتى يصل وقته إلى دقيقتين (٢) وثلاثين ٣٠ ثانية ولا يجوز إقصاؤه حتى يصل وقته إلى خمس (٥) دقائق وواحد وثلاثين ٣١ ثانية.

- و. بعد تقديم المتسابق، يجب عليه التوجه فوراً إلى المكان المخصص للخطابة.
١. للتأكد من أن كل معدات الصوت والصورة الخاصة بالمتسابق تعمل بشكل صحيح، يجب على كل متسابق أن يقول: "شكراً، رئيس المسابقة"، بعد تقديمه.
- أ) إذا كانت معدات الصوت والصورة تعمل بشكل صحيح، سيرد رئيس المسابقة قائلاً: "على الراح والسعة". سيبدأ التوقيت عند أول تواصل لفظي أو غير لفظي محدد من المتسابق مع الجمهور. وعادةً ما يكون هذا التواصل عبارة عن الكلمة التالية التي ينطق بها المتسابق أو أي مؤثرات صوتية ضمن الخطبة أو أي مشاركة من طرف آخر كجزء من الخطبة، وما إلى ذلك.
- ب) إذا كانت معدات الصوت والصورة غير فعالة، سيقوم رئيس المسابقة بإبلاغ المتسابق وإيقاف المسابقة للسماح بإجراء التصحيحات اللازمة.
١. في مسابقات الخطابة العالمية ومسابقة التقييم ومسابقة الخطب الفكاهية ومسابقة الخطب الارتجالية ومسابقة رواية القصص الخيالية، عندما يتم إجراء التصحيحات المناسبة، يقوم رئيس المسابقة بإعادة تقديم المتسابق.
٢. في مسابقة الخطابة عبر الإنترنت، يُسمح للمتسابق بـ ١٠ دقائق لمحاولة إجراء التصحيحات المناسبة.
١. إذا تمكن المتسابق من تصحيح المعدات خلال الـ ١٠ دقائق، يقوم رئيس المسابقة بإعادة تقديم المتسابق.
٢. إذا لم يتمكن المتسابق من تصحيح المعدات خلال الـ ١٠ دقائق، تستمر المسابقة مع المتسابق التالي.
٢. يجب على المتسابق البدء بالتحدث مباشرة بعد أن يصل إلى المكان المخصص للمسابقة بوقت قصير ولا يسمح له بتضييع الوقت وتأخير المسابقة بلا داع.
- ز. يجب على الموقتين إعطاء إشارات تحذيرية للمتسابقين، والتي يجب أن تكون واضحة للخطباء وغير ملحوظة من قبل الجمهور.
١. بالنسبة للمسابقات العالمية والفكاهية وعبر الإنترنت:
- أ) ستعرض الإشارة الخضراء عند خمس (٥) دقائق وتظل مضيئة لمدة دقيقة (١).
- ب) ستعرض الإشارة الصفراء عند ست (٦) دقائق وتظل مضيئة لمدة دقيقة (١).
- ج) ستعرض الإشارة الحمراء عند سبع (٧) دقائق وتظل مضيئة حتى ختام الخطبة.
٢. بالنسبة لمسابقة التقييم:
- أ) ستعرض الإشارة الخضراء عند دقيقتين (٢) وتظل مضيئة لمدة ٣٠ ثانية.
- ب) ستعرض الإشارة الصفراء عند دقيقتين (٢) و ٣٠ ثانية وتظل مضيئة لمدة ٣٠ ثانية.
- ج) ستعرض الإشارة الحمراء عند ثلاث (٣) دقائق وتظل مضيئة حتى ختام التقييم.
٣. بالنسبة لمسابقة الخطبة الارتجالية:
- أ) ستعرض الإشارة الخضراء عند دقيقة واحدة (١) وتظل مضيئة لمدة ٣٠ ثانية.
- ب) ستعرض الإشارة الصفراء عند (١) دقيقة و ٣٠ ثانية وتظل مضيئة لمدة ٣٠ ثانية.
- ج) ستعرض الإشارة الحمراء عند دقيقتين (٢) وتظل مضيئة حتى ختام الخطبة.

٤. بالنسبة لمسابقة رواية القصص الخيالية:

- أ) سَتُعَرَضُ الإشارة الخضراء عند ثلاث دقائق (٣) وتظل مضئبة لمدة دقيقة (١).
 - ب) سَتُعَرَضُ الإشارة الصفراء عند أربع دقائق (٤) وتظل مضئبة لمدة دقيقة (١).
 - ج) سَتُعَرَضُ الإشارة الحمراء عند خمس دقائق (٥) وتظل مضئبة حتى ختام الخطبة.
٥. في جميع مسابقات الخطابة، لا يمكن إعطاء أي إشارة تدل على تجاوز الوقت المحدد.
٦. يُسمح لأي متسابق ذو إعاقة بصرية بطلب إشارة تحذير بالطريقة التي يختارها ويجب منحه إياها.

- أ) تشمل إشارات التحذير المقبولة، على سبيل المثال لا الحصر: جهاز تنبيه، جرس، أو شخص يعلن الأوقات عند خمس (٥) دقائق، ست (٦) دقائق، وسبع (٧) دقائق.
 - ب) إذا كانت هناك حاجة إلى جهاز خاص و/أو تعليمات محددة لهذه الإشارة، يجب على المتسابق توفيرها.
٧. في حال وجود خلل فني في معدات العلامات التحذيرية بمنح المتسابق ٣٠ ثانية كفترة إضافية قبل إقصائه من المسابقة.
- ح. يجب على رئيس المسابقة أن يعلن، وذلك قبل الإعلان عن النتائج، عن عدد حالات الإقصاء من المسابقة بسبب الوقت مع عدم ذكر اسم المتسابق (أسماء المتسابقين) الذين لم يلتزموا بالوقت المحدد.

٧. الإحتجاجات وحالات الإقصاء

- أ. تقتصر الإحتجاجات على الأهلية، والأصالة، والإشارة إلى متسابق آخر أو خطاب متسابق آخر، ويجب أن يتم تقديمها فقط من قبل المحكمين المصوتين و/أو المتسابقين. ويجب أن يُقدّم الإحتجاج إلى كبير المحكمين و/أو رئيس المسابقة قبل فض المسابقة.
- ب. يجب على رئيس المحكمين، ورئيس الفعالية، والمحكمين المصوتين، والمتسابقين ألا يأخذوا في الاعتبار الإحتجاجات المقدمة من المشاهد.
- ج. قبل اتخاذ قرار إلغاء مشاركة المتسابق بسبب عدم أصالة خُطبته أو بالإشارة إلى خُطبة متسابق آخر، يجب منحه الفرصة لإبداء وجهة نظره لمُحكمي المسابقة المصوتين. يجب أن يصوت أغلبية المحكمين المصوتين على قرار إلغاء مشاركة المتسابق بسبب عدم أصالة خُطبته.
- د. يحق لرئيس المسابقة أن يقرر إقصاء أي متسابق بسبب عدم استيفائه لشروط أحقية المشاركة بالمسابقة.
- هـ. جميع قرارات المحكمين المصوتين، والمحكمين المؤهلين نهائية.

٨. استخدام المواد المساعدة والأجهزة الإلكترونية

- أ. يجب على المتسابقين الذين ينوون استخدام الأدوات المساعدة (بما في ذلك، على سبيل المثال لا الحصر، أي نوع من الأجهزة الإلكترونية، الموسيقى، شرائح PowerPoint، أو الخلفيات الافتراضية) إبلاغ رئيس المسابقة قبل المسابقة.
 - ب. ويجب أن يلتزم المتسابقون بقيود المكان في حالة استخدام المواد المساعدة.
 - ج. يجب تهيئة جميع المواد المساعدة أثناء دقيقة الصمت قبل خطاب المتسابق وتتم إزالتها من على المنصة أثناء دقيقة الصمت عقب الخطاب.
١. يمكن للمتسابقين إحضار من يساعدهم في تهيئة المواد المساعدة، فليست هذه من مسؤوليات رئيس المسابقة أو أي مسؤول في المسابقة.
 ٢. يجب على المتسابقين أن يثبتوا لرئيس المسابقة قبل المسابقة أن المواد المساعدة يمكن تهيئتها وإزالتها في الأوقات المخصصة لذلك.
- أ) إذا عجز المتسابق أن يثبت ذلك، فلا يمكن استخدام هذه المواد المساعدة أثناء المسابقة.

تتيح مسابقة الخطابة العالمية للأعضاء ممارسة فن الخطابة وتطوير المحتوى في بيئة تنافسية. يجب أن تتماشى كل خطبة مع الغرض العام للمسابقة: لتطوير وتقديم الأفكار بوضوح في خطبة مبتكرة إلى حد كبير.

يجب أن تقام مسابقات الخطابة العالمية باللغة الإنجليزية فقط، باتباع جميع القوانين الموضحة في قسم القوانين العامة لمسابقات الخطابة بهذا الدليل. بالإضافة إلى ذلك، تطبق القوانين الإضافية والاستثناءات التالية:

1. تبدأ مسابقة الخطابة العالمية على مستوى النادي، ثم تنتقل عبر مستويات المنطقة، والقسم، والقطاع، والتصفيات ربع النهائية ونصف النهائية والنهائية.

أ. يجب أن تستوفي مقاطع الفيديو الخاصة بمسابقات مستوى القطاع التي يتم تقديمها إلى المقر الرئيسي لاستخدامها في تحكيم التصفيات ربع النهائية هذه المتطلبات:

المقاطع الصوتية

◀ يتعين أن يكون المقطع الصوتي واضحًا لا يُصدر صدى ومستقر أو لا يُحدث ضوضاء مفرطة من هذا القبيل.

الكاميرا

- ◀ يتعين أن تسجل الكاميرا بدقة عالية.
- ◀ يسمح باستخدام إعداد كاميرا واحدة فقط؛ لا يُسمح باستخدام زوايا كاميرا متعددة.
- ◀ يتعين وضع الكاميرا على حامل ثلاثي للحفاظ على ثباتها ومنع الحركة غير المرغوب فيها.
- ◀ لا يتعين وجود أي عائق للتركيز على روية المتسابقين.
- ◀ يجب أن تكون منطقة التحدث بأكملها مرئية طوال التسجيل.
- ◀ يتعين مراقبة الكاميرا من خلال مشغل الكاميرا في جميع الأوقات لضمان تسجيلها بشكل صحيح.
- ◀ لا يُسمح بتكبير الصورة.

الإضاءة

- ◀ يتعين أن تكون منطقة الخطابة مضاءة بالكامل.
- ◀ يتعين أن تكون تعبيرات وجه الخطيب مرئية طوال مدة إلقاء الخطبة، كما يتعين ألا تكون الصورة ساطعة جدًا أو مظلمة.
- ◀ لا يتعين توجيه أي إضاءة اصطناعية أو طبيعية إلى الكاميرا بشكل مباشر.

تسجيل الفيديو

- ◀ يتعين أن يحتوي التسجيل فقط على مقدمة لخطبة المتسابق الفائز من قبل رئيس المسابقة والخطبة الفائزة بالكامل.
- ◀ لا يجوز تحرير التسجيل بأي شكل من الأشكال، مثل إضافة نص أو رسومات أو صور أو أي شيء لا يستوفي الشروط المذكورة أعلاه.

- ◆ ب. إذا فشل فيديو التصفيات ربع النهائية في تلبية أي من متطلبات التسجيل، سيتم استبعاد المتسابق من قبل رئيس المحكمين. سيتم إخطار القطاع المعني بالاستبعاد وتزويده بثلاث (3) أيام عمل لتقديم فيديو لأعلى متسابق آخر في الترتيب (لا يُسمح بتقديم فيديو آخر لنفس المتسابق). إذا فشل فيديو المتسابق الذي يليه في الترتيب في تلبية متطلبات التسجيل، سيتم استبعاده من قبل رئيس المحكمين. لن يتم تقديم أي فرص إضافية للقطاع لتقديم مقاطع الفيديو للتصفيات ربع النهائية.

ج. إرسال نتائج مسابقة القطاع إلى المقر الرئيسي

١. بعد مسابقة الخطابة العالمية على مستوى القطاع، يقوم رئيس المحكمين بترتيب جميع المتسابقين في مسابقة الخطابة على مستوى القطاع حسب النتائج في نموذج إشعار فائز المسابقة (البند ١١٨٢)، ثم يقوم بتقديم النموذج إلى مدير جودة البرامج.
٢. يُرسل مدير جودة البرامج نموذج إشعار الفائز بالمسابقة، ونموذج إصدار لمقطع فيديو خاص بالربع النهائي، ومقطع فيديو للفائز بالمركز الأول إلى المقر الرئيسي بالشكل والطريقة المطلوبة.

د. تُجرى التصفيات ربع النهائية عبر الفيديو بعد تقديم الفائزين على مستوى القطاع. تشمل التصفيات ربع النهائية الفائزين على مستوى القطاع الذين يتم تخصيصهم عشوائياً للمسابقات، بحيث لا يقل عدد المتسابقين في كل مسابقة عن تسعة (٩) ولا يزيد عن عشرة (١٠) متسابقين.

١. سيرعرض محكمو الربع نهائيات جميع مقاطع الفيديو للمسابقة المخصصة لهم بالترتيب الذي يحدده رئيس المحكمين.
٢. يجب على محكمي الربع نهائيات عرض جميع مقاطع الفيديو في جلسة واحدة.
٣. يجوز لمحكمي الربع نهائيات عرض كل مقطع فيديو مرة واحدة فقط. يُحظر التوقف أو الرجوع إلى الوراء.
٤. بعد إعلان نتائج الربع النهائي، يتم توفير معلومات حول مسابقة نصف النهائي للفائزين من قبل المقر الرئيسي.

هـ. تقام مسابقة نصف النهائيات في المؤتمر العالمي، وتضم أعلى فائزين (٢) في كل مسابقة ربع نهائي، والذين يتم تعيينهم بشكل عشوائي في أربع (٤) مسابقات منفصلة.

١. سيعقد موظفو المقر الرئيسي الاجتماع التحضيري لمسابقة نصف النهائيات مع كل المتسابقين في آن واحد.
٢. سيقوم موظفو المركز الرئيسي بعقد الاجتماع التحضيري لمسابقة النصف النهائي مع كل المحكمين في آن واحد.

و. يجب على كل مشارك في بطولة العالم للخطابة أن يقدم خطاباً جديداً ومختلفاً تماماً عن الخطبة التي قدمها في مسابقة نصف النهائي لتلك السنة أو في أي مسابقة خطابة نصف نهائي أو نهائي في السنوات السابقة.

١. يقوم الفائزون المتقدمون في المستوى نصف النهائي في المؤتمر العالمي بإعداد مخططات لخطبهم في المستوى النصف نهائي ويقدمونها إلى المقر الرئيسي. إذا سبق للفائزين المنافسة في المستوى النصف نهائي والمستوى النهائي، فيحق لهم تقديم مخططات لجميع خطبهم التي تقدموا بها في هذه المستويات إلى المقر الرئيسي. ستُقدّم المخططات التي سلمها الفائزون في المستوى النصف نهائي إلى محكمي التأهيل قبل أو أثناء عقد الاجتماعات التحضيرية للمحكمين للمشاركة في بطولة العالم للخطابة.

٢. سيعطى محكمو التأهيل نموذج أهلية كذلك. في هذه الورقة، سيقوم المحكمون المؤهلون بالإشارة إلى ما إذا كانت الخطبة التي يتم إلّاؤها في بطولة العالم للخطابة جديدة ومختلفة تماماً عن الخطبة التي تم إلّاؤها في مسابقة نصف النهائي أو في أي مسابقة نصف نهائي أو نهائي في السنة السابقة.

٣. عندما يقوم المحكمون بتعبئة بطاقات التصويت في نهاية المسابقة، يقوم محكمو التأهيل بتعبئة نموذج الأهلية، ثم يوقعونها، ثم يضعونها في المظروف المخصص، ويرفعونها حتى يتمكن عدادو الأصوات من جمعها.

٤. في غرفة عد الأصوات، يقوم كبير المحكمين بفتح المظاريف ويراجع جميع نماذج أهلية الخطيب. إذا وجد أن ثلاثة (٣) من خمسة (٥) من محكمي التأهيل قد وضعوا علامة (X) في خانة عدم الأهلية لخطيب معين، فيسكون ذلك الخطيب غير مؤهل و سيرجح من المسابقة، ولا يقبل في ذلك أي اعتراض.

٢. ستنتج المسابقات نصف النهائية وبطولة العالم للخطابة النسخة من دليل القوانين التي كانت سارية عند بداية دورة المسابقة في ١ يوليو من العام السابق، أي ما يقارب ١٤ شهرًا قبل بطولة العالم الخطابة.

قوانين مسابقة التقييم

تتبع مسابقة التقييم جميع القوانين الموضحة في قسم القوانين العامة لمسابقات الخطابة بهذا الدليل. بالإضافة إلى ذلك، تطبق القوانين الإضافية والاستثناءات التالية:

١. في بداية هذه المسابقة، سيتم تقديم خطبة الهدف لمدة تتراوح بين خمس (٥) إلى سبع (٧) دقائق.
 - أ. يجب أن تكون خطبة الهدف خطبة من نوع المسابقة أو خطبة من أحد مشروعات تجربة تعلم Toastmasters Pathways
 - ب. يتعين على المتسابقين الذين يفشلون إبداء ملاحظات أولية أثناء خطبة الهدف أن يستخدموا نموذج ملاحظات المتسابق في مسابقة التقييم (البند ١٧٧). يمكن استخدام أكثر من ورقة واحدة (١).
 - ج. يوصى في جميع مستويات المسابقة بالألا يكون عريف الاجتماع الذي يلقي خطبة الهدف عضوًا في النادي نفسه الذي ينتمي إليه أي من المتسابقين.
 - د. يجب تقديم الخطيب الهدف عن طريق الإعلان عن اسم الخطيب وعنوان الخطبة.
 - هـ. لا يجوز إبلاغ المتسابقين أو رئيس المحكمين أو المحكمين المصوتين أو المحكم المصوت البديل أو الجمهور بمشروع الخطيب الهدف أو أي أهداف قد يكون الخطيب حددها.
٢. عند انتهاء الخطبة، يجب على جميع المتسابقين مغادرة مكان المسابقة. يتم منحهم بعد ذلك خمس (٥) دقائق لإعداد تقييهم باستخدام ورقة ملاحظات المتسابقين في مسابقة التقييم.
 - أ. يجب أن يكون توقيت وإشراف التحضير تحت رقابة أمين مراسم المسابقة.
 - ب. في الحالات التي لا يكون فيها من العملي أن يغادر المتسابقون الغرفة، سيكمل المتسابقون تحضيرهم لمدة خمس (٥) دقائق في نفس الغرفة تحت إشراف رقابة أمين مراسم المسابقة.
 - ج. يجب على المتسابقين عدم استخدام الأجهزة الرقمية أو أي أجهزة أخرى أثناء المسابقة للحصول على ميزة غير عادلة.
٣. بعد مرور خمس (٥) دقائق، لا يُسمح بمزيد من التحضير ويجب على جميع المتسابقين تسليم نسخة من ورقة ملاحظات المتسابق في مسابقة التقييم إلى أمين مراسم المسابقة. يجب إعادة أوراق ملاحظات المتسابقين في مسابقة التقييم إلى المتسابقين عند تقديمهم لتقديم تقييماهم.
٤. يقوم عريف المسابقة بتقديم المتسابقين عن طريق إعلان الاسم مرتين. يُرجى ملاحظة أن هذا يختلف عن التنسيق القياسي "الاسم، عنوان الخطاب، عنوان الخطبة، الاسم" لأن خطب التقييم لا تحتوي على عناوين.

قوانين مسابقة الخطبة الفكاهية

تتبع مسابقة الخطبة الفكاهية جميع القوانين الموضحة في قسم القوانين العامة لمسابقات الخطابة بهذا الدليل. بالإضافة إلى ذلك، تطبق القوانين الإضافية والاستثناءات التالية:

١. يجب على المتسابق اختيار الموضوع في مسابقة الخطبة الفكاهية. يجب على الخطيب تجنب اللغة أو الحكايات أو المواد التي قد تكون نادرة.

٢. يجب أن تحتوي الخطبة على موضوع (مقدمه، وموضوع وخاتمة)، لا أن تكون سلسله من النكت المتفرقة والمقتبسة.

قوانين مسابقة رواية القصص الخيالية

تتبع مسابقة رواية القصص الخيالية جميع القوانين الموضحة في قسم القوانين العامة لمسابقات الخطابة بهذا الدليل. بالإضافة إلى ذلك، تطبق القوانين الإضافية والاستثناءات التالية:

١. يجب أن يتلقى جميع المتسابقين الموضوع نفسه، ويجب أن يكون عاماً.
أ. يتم اختيار الموضوع من قبل رئيس المسابقة.
٢. يجب أن يكون الموضوع ذا طول معقول، وألا يتطلب معرفة تفصيلية، ويجب أن يؤدي إلى رأي أو استنتاج.
٣. يجب ألا يتلقى المتسابقون أي معلومة مسبقة عن موضوع المسابقة، إلا حين يقدمهم رئيس المسابقة.
٤. يجب على المتسابقين عدم استخدام الأجهزة الرقمية أو أي أجهزة أخرى خلال المسابقة للحصول على ميزة غير عادلة.
٥. عند بدء المسابقة، يجب على جميع المتسابقين باستثناء الأول مغادرة الغرفة والبقاء تحت رقابة أمين مراسم المسابقة.
٦. قدم المتسابق بإذاعة اسمه، ثم الموضوع، ثم الموضوع، ثم اسم المتسابق.
٧. عند خاتمة كل خطبة يُدعى الخطيب التالي للدخول إلى الغرفة.

قوانين مسابقة الخطبة القصصية

تتبع مسابقة الخطبة القصصية جميع القوانين المدرجة في قسم القوانين العامة لمسابقات الخطابة بهذا الدليل. بالإضافة إلى ذلك، تطبق القوانين الإضافية والاستثناءات التالية:

١. يجب أن تتصف الخطبة بطبيعة مبالغة فيها وغير واقعية وأن يكون لها حبكة.
٢. يمكن استخدام الفكاهة أو المواد المساعدة لتوضيحها أو دعمها.

قوانين مسابقة الخطابة عبر الإنترنت

تُمكن مسابقة الخطابة عبر الإنترنت الأعضاء من ممارسة فن الخطابة وتطوير المحتوى في بيئة تنافسية باستخدام منصة عبر الإنترنت. يحدد الخطيب موضوع كل خطبة والغرض منها. يجب أن تتماشى كل خطبة مع الغرض العام للمسابقة: لتطوير وتقديم الأفكار بوضوح في خطبة مبتكرة إلى حد كبير.

تتبع مسابقة الخطابة عبر الإنترنت جميع القواعد الواردة في قسم القواعد العامة من دليل القوانين. بالإضافة إلى ذلك، تطبق القوانين الإضافية والاستثناءات التالية:

١. تُجرى مسابقة الخطابة عبر الإنترنت بمشاركة جميع المتسابقين والمسؤولين عن المسابقة بشكل مباشر، عبر الإنترنت من مواقع جغرافية مختلفة.
٢. يجب على جميع المتسابقين والمسؤولين عن المسابقة المشاركة في المسابقة مباشرة، في الوقت الفعلي، باستخدام المعدات التي يحصلون عليها بأنفسهم.
٣. يجب أن تُجرى جميع الاجتماعات التحضيرية والتدريبات عبر الإنترنت.

- أ. يجب أن يتضمن كلا من الاجتماع التحضيري للمتسابقين والاجتماع التحضيري للمحكمين ما يلي:
 ١. إرشادات حول كيفية معالجة الصعوبات التقنية.
 ٢. كيفية التواصل بين المتسابقين والمسؤولين عن المسابقة ورئيس المحكمين ورئيس المسابقة ومدبرين الحلقة النقاشية الآخرين خلال المسابقة.
 ٣. كيفية تواصل رئيس المحكمين و/أو رئيس المسابقة مع المشاركين في المسابقة أثناء المسابقة.
- ب. يجب أن يتضمن التدريب وقتًا للآتي:
 ١. كل متسابق لإجراء فحص سمعي وبصري.
 ٢. يجب أن يتضمن التدريب وقتًا لتعريف رئيس المسابقة لمنطقة التحدث الخاصة بكل متسابق.
٤. يجب أن تفي المنصة التي تم اختيارها لاستضافة مسابقة الخطابة عبر الإنترنت بالمتطلبات التالية:
 - أ. يمكن لجميع المتسابقين الانضمام إلى المسابقة مع القدرة على تشغيل الفيديو وإيقافه، بالإضافة إلى إمكانية تشغيل الصوت وإيقافه بأنفسهم.
 - ب. يمكن لجميع مسؤولي المسابقة عرض خطب المتسابقين مباشرة مع الحفاظ على السرية.
 - ج. يمكن لمضيف الاجتماع كتم صوت المشاركين أو إيقاف الفيديو الخاص بهم، بالإضافة إلى مطالبة المشاركين بإلغاء كتم الصوت أو تشغيل الفيديو.
 - د. يمكن لجميع المتسابقين تلقي إشارات التوقيت من قبل الموقت.
٥. قبل المسابقة، يقوم رئيس المحكمين ورئيس المسابقة بتحديد طريقة للتواصل الخاص أو إشارة تُفيد بوجود إيقاف المسابقة.
٦. يجب قراءة بيان مسابقة الخطابة عبر الإنترنت أدناه أو إدراجه كتابياً في مكان يكون مرئياً لجميع المشاركين في المسابقة:
 - أ. بالمشاركة في هذه المسابقة الخطابية عبر الإنترنت على مستوى المنطقة أو القسم أو القطاع فإنك توافق على سياسة الخصوصية الخاصة بـ Toastmasters International منظمة التوستماسترز العالمية بالإضافة إلى خدمة الاستضافة عبر الإنترنت غير التابعة لها. قد تتم مشاركة بعض المعلومات الشخصية الخاصة بك، مثل الاسم والصورة وأي رسائل مشتركة مع المشاركين الآخرين في الاجتماع، وسيتم تسجيلها من قبل Toastmasters International منظمة التوستماسترز العالمية التي قد تستخدم التسجيل في المستقبل حسب ما هو مناسباً. بمشاركتك في هذا الاجتماع عبر الإنترنت، فإنك تيرى ذمة Toastmasters International منظمة التوستماسترز العالمية من جميع المطالبات والحقوق والعود والتعويضات والمسؤوليات التي تنشأ عن أو تتعلق باستخدام أو توزيع تسجيلات الفيديو المذكورة، بما في ذلك على سبيل المثال لا الحصر أي مطالبات تتعلق بانتهاك الخصوصية أو الاستيلاء على الصورة أو التشهير.
٧. إذا واجه المتسابق صعوبة تقنية تؤدي إلى ضعف شديد أو فقدان كامل للصوت أو الفيديو أو كليهما أثناء المسابقة:
 - أ. يتشاور رئيس المحكمين ورئيس المسابقة لتحديد ما إذا كان يجب إيقاف المسابقة.
 ١. إذا تم إيقاف المسابقة، يُسمح للمشارك المتأثر بمحاولة إعادة الاتصال الآمن بالمسابقة خلال مدة لا تتجاوز ١٠ دقائق.
 - أ) إذا تمكن المتسابق من إعادة الاتصال الآمن خلال ١٠ دقائق، يحدد رئيس المسابقة آخر كلمة أو جملة تم سماعها، ويستأنف المشارك خطبته من تلك النقطة دون منح وقت إضافي.
 - ب) إذا لم يتمكن المشارك من إعادة الاتصال الآمن خلال ١٠ دقائق، تستمر المسابقة مع المشارك التالي.

٨. إذا واجه أحد المحكمين المصوتين صعوبة تقنية تمنعه من سماع أو رؤية المتسابق بشكل كافٍ لإتمام مسؤولياته، يجب عليه إخطار رئيس المحكمين على الفور ولن يتم تضمين بطاقته في النتائج النهائية للمسابقة.
- أ. يمكن تعيين محكمين احتيابيين قبل المسابقة ليعملوا كمحكمين في حال حدوث صعوبة تقنية. إذا تم تعيين محكمين احتيابيين، يجب عليهم تحكيم المسابقة بأكملها، ولكن سيتم الرجوع إلى بطاقتهم فقط إذا لم يتمكن أحد المحكمين الأساسيين من إتمام دوره.
٩. إذا واجه الموقت صعوبة فنية تمنعه من سماع أو رؤية المتسابق بشكل كافٍ لأداء مسؤولياته، يجب عليه إبلاغ رئيس المحكمين فوراً.
- أ. يجب على الموقت الاحتياطي توقيت جميع الخطب، ولكن يتم الرجوع إلى ورقة تسجيل الوقت الخاصة به فقط من النقطة التي لم يتمكن فيها الموقت الرئيسي من إتمام دوره في ملء ورقة تسجيل الوقت.
- ب. إذا كان هناك موقت احتياطي واحد فقط، يجب عليه أيضاً أن يكون جاهزاً لتشغيل جهاز الإشارة إذا تعذر على الموقت الرئيسي الذي يقوم بتشغيل جهاز الإشارة إتمام دوره.
١٠. إذا واجه عدد كافٍ من المشاركين في المسابقة صعوبة فنية تمنع سير المسابقة، يتشاور رئيس المحكمين ورئيس المسابقة ويقرران ما إذا كان يجب إيقاف المسابقة. إذا تم إيقاف المسابقة، يجب استئنافها خلال (١) ساعة أو يجب إعادة جدولة بقية المسابقة.
- أ. يجب على رئيس المحكمين و/أو رئيس المسابقة إبلاغ جميع المشاركين في المسابقة بقرارهم بشكل سريع.
١. إذا تم إيقاف المسابقة ويمكن استئنافها خلال (١) ساعة، وإذا كان المتسابق قد بدأ في إلقاء جزء من خطابه عندما وقع الاضطراب، فإن رئيس المسابقة يحدد آخر كلمة أو جملة سُمعت، ويستأنف المتسابق إلقاء خطبته من تلك النقطة دون أي إضافة في الوقت المخصص.
٢. إذا تم إعادة جدولة المسابقة، فإن المتسابقين الذين لم يقدموا بعد سيقدمون في المسابقة المعاد جدولتها فقط. إذا كان المتسابق قد بدأ إلقاء خطبته عندما حدث التشويش، يمكنه البدء من جديد في المسابقة المعاد جدولتها. يجب على مسؤولي المسابقة إرسال جميع النماذج التي تم تعبئتها جزئياً (دليل المحكم وبطاقة التصويت، ورقة سجل الوقت، وما إلى ذلك) إلى رئيس المحكمين ليتم تخزينها حتى المسابقة المعاد جدولتها.
١١. يُحظر استخدام أنظمة التصويت الخارجية.

قوائم تدقيق بالمهام في مسابقة الخطابة

يجب التخطيط لمسابقات الخطابة بعناية ودقة ويجب أن تقام بطريقة احترافية. لذا فإن استخدام قوائم التدقيق هذه ليس مطلوباً لكن يوصى بشدة بها.

قائمة تدقيق بمهام رئيس المسابقات

بصفتك رئيس المسابقة، فإنه يجب عليك:

- ◀ تخطيط ميزانية المسابقة،
 - ◀ ترتيب مكان للمسابقة، أو منصة اجتماع عبر الإنترنت، و/أو معدات الصوت والصورة (كما تقتضيه القواعد الخاصة بنوع المسابقة المختار)،
 - ◀ تنفيذ برنامج دعائي قبل المسابقة وبعدها،
 - ◀ التأكد من دفع جميع الفواتير المتعلقة بالفعالية في الوقت المحدد،
 - ◀ التأكد من أن كل خطيب مؤهل للمشاركة ومطلع على قواعد المسابقة،
 - ◀ التأكد من أن أي معدات صوت وصورة، أنت مسؤول عن توفيرها، تعمل بشكل جيد
 - ◀ التأكد من أن رئيس المحكمين، المحكمين المصوتين، الموقتين، وعدادي الأصوات قد تم إطلاعهم على واجباتهم،
 - ◀ التأكد من عدّ بطاقات التصويت بعناية، و
 - ◀ التأكد من أن الجوائز تم تقديمها للفائزين في مراسم تجعلهم فخورين.
- على الرغم من أنه يمكن أن يكون لديك لجنة لمساعدتك في هذه المهام، فإنه ما يزال من مسؤوليتك التأكد من إنجازها.

الإعداد

1. حدد ميزانية المسابقة، وتذكر أن تتساوي المصاريف مع الدخل. اسمح بالنفقات مثل الجوائز، مواد المسابقة، الدواع، الوجبات، الطباعة، البريد، المكان أو منصة الاجتماعات عبر الإنترنت (إن كانت تنطبق)، وما إلى ذلك.
 - ملاحظة: في حالة فرض رسم دخول لحضور المسابقة، فيجب إعفاء المتسابقين من دفع هذا الرسم. ويجب ألا يدفع المتسابقون رسوم الدخول من أجل التسابق.
 2. اختر مكاناً ووقتاً لمسابقة الخطابة ونسق اختيارك مع المسؤول المناسب في التوستماسترز Toastmasters.
 3. حدد جدول أعمال المسابقة.
 4. نسق الإمدادات والتموين والخدمات لهذه الفعالية.
 5. اطلب أو قم بتنزيل شهادات المشاركة من المقر الرئيسي لجميع الخطباء في المسابقة.
 6. اطلب الجوائز التذكارية و/أو اطلب أو قم بتنزيل الشهادات من المقر الرئيسي للفائزين.
- ملاحظة: إن وضع شعار توستماسترز، أو الكلمات "عريف الاجتماع" أو "Toastmasters International" منظمة التوستماسترز العالمية" على جوائز مسابقات الخطابة التي لم يتم شراؤها من المقر الرئيسي يعد انتهاكاً للعلامة التجارية.

٧. مواد مسابقات الخطابة العالمية لدى Toastmasters International منظمة التوستماسترز العالمية متاحة للتنزيل مجاناً على موقع toastmasters.org:
- ◀ شهادة الأهلية والأصالة للمتحدث (البند ١١٨٣ متاح بالإنجليزية فقط)
 - ◀ ورقة سجل الوقت مع توجيهات خاصة للموقتين في مسابقات الخطابة (البند ١١٧٥ متاح بالإنجليزية فقط)
 - ◀ دليل وبطاقة التصويت للمحكم
 - ◀ شهادة أهلية وميثاق أخلاقيات المحكم (المادة ١١٧٠)
 - ◀ نموذج معد النتائج (البند ١١٧٦ متاح بالإنجليزية فقط)
 - ◀ Tiebreaking Judge's Guide and Ballot دليل وبطاقة التصويت للمحكم الفاصل
 - ◀ ملف التعريف للمتسابقي في الخطابة (البند ١١٨٩ متاح بالإنجليزية فقط)
 - ◀ شهادات مسابقة الخطابة
 - ◀ نموذج النتائج (البند ١١٦٨)
٨. اختر كبير المحكمين. راجع قسم الأهلية في دليل القوانين للاطلاع على متطلبات الأهلية لرئيس المحكمين. حدد وسيلة اتصال أو إشارة خاصة مع رئيس المحكمين في حال تطلب الأمر إيقاف المسابقة.
٩. عيّن أي أدوار داعمة مطلوبة للمسابقة بما في ذلك أمين المراسم أو متحدّث الاختبار أو أية أدوار أخرى. أ. عقد اجتماعاً مع الأعضاء الذين يشغلون الأدوار المساعدة وأطعمهم على مسؤوليتهم.
١٠. إخطار مسؤولي المسابقة بموعد المسابقة ومكانها والإحاطات الإعلامية السابقة لها. (أعطهم وقتاً كافياً، مثلاً، أسبوعين قبل مسابقة النادي).
١١. أخطر المتسابقين بتاريخ ومكان ووقت المسابقة والاجتماع التحضيري للمسابقة قبل أسبوعين (٢) إلى ستة (٦) أسابيع قبل مسابقة النادي. أرسل عبر البريد حرمة معلومات لكل مسابق في ذلك الوقت. تتكون الحرمة مما يلي:
- ◀ دليل قوانين مسابقة الخطابة (البند ١١٧١)
 - ◀ ملف التعريف للمتسابقي في الخطابة (البند ١١٨٩ متاح بالإنجليزية فقط)
 - ◀ شهادة الأهلية والأصالة للمتحدث (البند ١١٨٣ متاح بالإنجليزية فقط)
 - ◀ أي مواد تدريبية ذات صلة بمنصتك الإلكترونية (إذا كنت تنظم مسابقة الخطابة عبر الإنترنت).
١٢. قم بالترويج للمسابقة في مجتمعك عن طريق إرسال بيانات صحفية إلى وسائل الإعلام.
١٣. ◆ تأكد من أن كل متسابق مؤهل وفقاً لقواعد المسابقة قبل بدء المسابقة. يحق لرئيس المسابقة أن يقرر خروج أي متسابق بسبب عدم استيفائه لشروط أحقية المشاركة بالمسابقة. إذا كان المتسابق غير مؤهل، يجب إعلامه بإخطاره بالاستبعاد قبل بدء المسابقة. للتحقق من أهلية المتسابقين:
- ◀ تحقق من حالة العضوية: يمكن لأعضاء اللجنة التنفيذية للأندية وقادة القطاعات استخدام "مساعد الأهلية" المتاح في قسم القيادة على موقع toastmasters.org لتحديد ما إذا كان المتسابق عضواً مسدد الرسوم في نادٍ مسدد الرسوم، أو قائدًا حاليًا في القطاع.
 - ◀ للتحقق من التعليم: إذا كان العضو يتنافس في مسابقة الخطابة العالمية، فقم بتأكيد أنه قد أكمل المستويين ١ و ٢ من أي مسار في تجربة التعلم Toastmasters Pathways أو حصل على جائزة التوستماستر المتميز. تواصل مع فريق مسابقات الخطابة في المقر الرئيسي عبر البريد الإلكتروني: speechcontests@toastmasters.org.

الاجتماع الإعدادي للمتسابقين

١. تأكد من حضور جميع المتسابقين ومن نطق أسمائهم.
- ملاحظة: خلال المسابقة، ستُجري أيضاً مقابلة غير رسمية قصيرة مع كل متسابق بعد جمع جميع بطاقات التصويت.
٢. راجع قوانين المسابقة مع المتحدثين.
٣. راجع شهادة الأهلية والأصالة للمتحدث (البند ١١٨٣ متاح بالإنجليزية فقط). ذكر المتسابقين بأن توقيعهم على هذا النموذج يعد إقراراً منهم بأنهم قد قرأوا وفهموا القوانين المتعلقة بالأهلية والأصالة.
٤. راجع بروتوكول التوقيت مع الخطباء.
٥. عرّف المتسابقين بالمنطقة المخصصة لإلقاء الخطبة بدقة.
 - ◀ بالنسبة لمسابقات الخطابة العالمية ومسابقة التقييم ومسابقة الخطب الفكاهية ومسابقة الخطب الارتجالية ومسابقة رواية القصص الخيالية قد يشمل ذلك منصة إلقاء، وطاولات، وإضاءة، وميكروفون، وغيرها. يجب أن تتاح لجميع المتسابقين فرصة اختبار أي معدات لتكبير الصوت قبل المسابقة.
 - ◀ بالنسبة لمسابقة الخطابة عبر الإنترنت، يعمل رئيس المسابقة مع كل متسابق لاختبار الصوت والفيديو وتحديد منطقة التحدث القياسية بناءً على القيود في بيئتهم.
٦. حدد ترتيب التحدث وفقاً للقواعد المعتمدة.
٧. إذا كنت تجري مسابقة الخطابة عبر الإنترنت، فتأكد من أن جميع المتسابقين مرتاحون لاستخدام المنصة الإلكترونية وفقاً لمتطلبات المسابقة.

أثناء المسابقة

١. افتتح المسابقة بمقدمة مختصرة، وأخبر الجمهور:
 - ◀ بأنك قد راجعت قوانين المسابقة مع المتسابقين وكبير المحكمين.
 - ◀ بأنك قد أخبرت المتسابقين عن منطقة التحدث المسموح بها والتوقيت.
 - ◀ أنه لا يُسمح بالتصوير أثناء الخطبة.
 - ◀ سيختار كل متسابق مواضيع الخطابة الخاصة به. قد يكون محتواها شخصياً بطبيعته وتحتوي على لغات أو أو أفكار أو معتقدات قد يعتبرها بعض المستمعين حساسة.
 - ◀ إذا كنت تجري مسابقة الخطابة عبر الإنترنت، فقم بتضمين بيان مسابقة الخطابة عبر الإنترنت في مقدمة المسابقة إذا لم يكن منشوراً كتابياً.
٢. قدّم كل متسابق. لا تعلق على أي متسابق بأي تعليق كان أو تتحدث عن موضوع خطبته، أو أن تذكر اسم أو مكان النادي الذي ينتمي إليه أو مكان إقامته. قدّم كل متسابق وانطق اسمه بتأني ووضوح. قدّم تأكيداً على أن معدات الصوت والصورة تعمل كما هو موضح في القواعد.
٣. عند الانتهاء من الخطب، اطلب من المحكمين المصوتين والمحكم الفاصل إكمال بطاقتهم. وفي تلك الأثناء، سيقوم عدادو الأصوات بجمع بطاقات التصويت من المحكمين المصوتين، كما سيقوم كبير المحكمين بجمع نموذج توقيت المسابقة ومراجعتها وكذلك يجمع بطاقة تصويت المحكم الفاصل. وعندما يتم جمع كل بطاقات التصويت ونموذج توقيت المسابقة، يقوم كبير المحكمين وعدادو الأصوات بالتوجه إلى غرفة عد الأصوات.
 - ◀ تُعتبر جميع البطاقات، ونماذج تجميع النتائج الخاصة بعداد الأصوات ونماذج تسجيل الوقت سرية.
 - ◀ يتأكد رئيس المحكمين من التخلص من جميع نماذج المسابقة بطريقة مناسبة.

- ◀ احتفظ بقائمة بأسماء الفائزين ومن ينوبهم في حال عدم استطاعتهم الحضور في المستوى التالي.
٤. بينما يقوم عدادو الأصوات بعد الأصوات، سيجري رئيس المسابقة مقابلة مع كل خطيب.
- ◀ عند خاتمة خطب المسابقة وأثناء فرز النتائج، قُم بإعادة تقديم المتسابقين مع ذكر النادي، والمنطقة والقطاع التي يمثلونها، ثم قُم بتقديم شهادات المشاركة لهم. يمكن إجراء مقابلة سريعة مع المتسابق وذلك باستخدام نموذج المعلومات الشخصية للمتسابق.
٥. عندما تنتهي من المقابلات، استلم النتائج من كبير المحكمين.
- ◆ ٦. تعامل مع أي احتجاج. يقتصر تقديم الاحتجاج على المحكمين والمتسابقين. يجب ألا يأخذ رئيس المحكمين، ورئيس المسابقة، والمحكمون المصوتون، والمتسابقون في الاعتبار أي احتجاجات محتملة من المشاهدين. يجب تقديم أي احتجاج إلى رئيس المحكمين و/أو رئيس المسابقة قبل الإعلان عن اختتام المسابقة. سيقوم رئيس المحكمين بحل أي احتجاجات قبل الإعلان عن اختتام المسابقة.
- ◆ ٧. قبل إعلان النتائج، يجب على رئيس المسابقة الإعلان عما إذا كانت هناك حالات استبعاد بسبب الوقت، دون ذكر اسم المتسابقين المعنيين. حالات الاستبعاد بسبب الأخطاء، أو الإشارة إلى متسابق آخر أو إلى خطبة متسابق آخر، أو بسبب عدم تقديم خطبة جديدة ومختلفة كليًا في بطولة العالم للخطابة، لا يتم الإعلان عنها.
٨. وفي الختام، اشكر جميع من ساهم في انجاح المسابقة.

بعد المسابقة

١. زوّد رئيس المحكمين بتفاصيل الاتصال الخاصة بجميع المتسابقين بحيث يمكنه استكمال استمارة Notification of Contest Winner (إشعار بقائمة الفائزين في المسابقات) (المادة ١١٨٢). تأكد من أن رئيس المحكمين يسلم هذا النموذج إلى رئيس المسابقة في المستوى التالي أو إلى المقر الرئيسي في حالة مسابقة الخطابة العالمية على مستوى القطاع.
٢. أرسل تقارير إخبارية عن الفائزين في المسابقة والصور إن أمكن إلى الاعلام في المجتمع وفي الشركة التي ينتمي إليها الفائزون.
٣. سدد جميع الفواتير في الحال.

قائمة تدقيق بمهام كبير المحكمين

قبل المسابقة

١. عيّن وارشد المحكمين المصوتين، وعدّادي الأصوات، والموقّتين، والمحكم الفاصل السري.
٢. تولّ دور رئيس العدّادين وقدم لكل عدّاد أصوات نسخة من نموذج حصر النتائج (البند ١١٧٦).
٣. شجّع جميع مسؤولي مسابقة الخطابة على مشاهدة التدريب الإلكتروني الخاص بمسابقات الخطابة على الموقع: toastmasters.org/resources/speech-contests.
٤. اعد اجتماعًا تحضيريًا للمحكمين المصوتين، وعدّادي الأصوات، والموقّتين.
- ◀ بالنسبة لمسابقات الخطابة العالمية ومسابقة التقويم ومسابقة الخطب الفكاهية ومسابقة الخطب الارتجالية ومسابقة رواية القصص الخيالية، يمكن إجراء الاجتماع التحضيري للمحكمين شخصيًا أو عبر الإنترنت وفقًا لتقدير رئيس المحكمين. يسمح بتقديم الموجز السريع عبر الإنترنت لتسهيل فرص الجدولة للحصول على موجز شامل.
- ◀ بالنسبة لمسابقة الخطابة عبر الإنترنت، يجب إجراء الاجتماع التحضيري للمحكمين عبر الإنترنت.

٥. حدد وسيلة اتصال أو إشارة خاصة مع رئيس المسابقة في حال الحاجة إلى إيقاف المسابقة مؤقتاً.

قائمة تدقيق بمهام الاجتماع التحضيري للمحكمين

١. وزع الأوراق والنماذج التالية لكل محكم مصوت:
 - ◀ قائمة المتسابقين حسب ترتيب التحدث
 - ◀ دليل وبطاقة التصويت للمحكم
 - ◀ دليل قواعدين مسابقة الخطابة (البند ١١٧١)
 - ◀ شهادة أهلية وميثاق أخلاقيات المحكم (المادة ١١٧٠)
 - ◀ أي مواد تدريبية ذات صلة بمنصتك الإلكترونية (إذا كنت تنظم مسابقة الخطابة عبر الإنترنت).
٢. إرشاد جميع المحكمين بشأن البروتوكولات والإجراءات لتخفيف ومعالجة التحديات غير المتوقعة.
 - ◀ بالنسبة لمسابقات الخطابة العالمية ومسابقة التقويم ومسابقة الخطب الفكاوية ومسابقة الخطب الارتجالية ومسابقة رواية القصص الخيالية، وجه جميع المحكمين بالجلوس بالقرب من منطقة المسابقة تحسباً لحدوث أي إزعاج خارجي أو عطل في النظام التقني.
 - ◀ بالنسبة لمسابقة الخطابة عبر الإنترنت، تأكد من أن المحكمين يشاهدون المسابقة من موقع لن يتعرضوا فيه للمقاطعة، وأن لديهم اتصالاً آمناً وموثوقاً بالإنترنت. قدم للمحكمين إرشادات حول كيفية التعامل مع الصعوبات التقنية أثناء المسابقة.
٣. راجع دليل وبطاقة التصويت للمحكمين والمنطقة المحددة والمخصصة للحديث في المسابقة.
٤. اعد اجتماعاً إعدادياً لعدادي الأصوات لشرح ومراجعة نموذج معد النتائج (البند ١١٧٦ متاح بالإنجليزية فقط).
٥. راجع مع الموقتين نموذج Speech Contest Time Record Sheet and Instructions for Timers (متاح بالإنجليزية فقط) (البند ١١٧٥)
٦. وفر ساعة التوقيت للموقتين.
٧. ناقش و اشرح الموقتين طريقة استخدام آلة الإشارة بالوقت إن لزم الأمر.
٨. إذا كانت مسابقة الخطابة تُعقد عبر الإنترنت، فتأكد من أن جميع المسؤولين عن المسابقة مرتاحون في استخدام المنصة الإلكترونية كما هو مطلوب للمسابقة.

أثناء المسابقة

١. اجمع نموذج توقيت المسابقة والتعليمات للموقتين (البند ١١٧٥ متاح بالإنجليزية فقط) من الموقتين.
٢. تسلّم نموذج دليل وبطاقة التصويت للمحكم الفاصل من المحكم الفاصل.
٣. حل أي احتجاجات قد تنشأ. يقتصر تقديم الاحتجاج على المحكمين والمتسابقين. يجب ألا يأخذ رئيس المحكمين، ورئيس المسابقة، والمحكمون المصوتون، والمتسابقون في الاعتبار أي احتجاجات محتملة من المشاهدين. يجب تقديم أي احتجاج إلى رئيس المحكمين و/أو رئيس المسابقة قبل الإعلان عن اختتام المسابقة. قبل أن يتم استبعاد المتسابق بسبب الأوصال أو الإشارة إلى متسابق آخر أو خطبة متسابق آخر، يجب منحه فرصة للرد على المحكمين المصوتين. يجب أن يوافق غالبية المحكمين المصوتين على قرار الاستبعاد. يجب حل جميع الاعتراضات قبل الإعلان عن اختتام المسابقة.
٤. اشرف على عملية عد الأصوات. عد الأصوات مرتين للتأكد من دقة العد.

◆ بعد المسابقة

١. أكمل نموذج إشعار الفائز في المسابقة (البند ١١٨٢) وقدمه إلى رئيس المسابقة في المستوى التالي أو إلى المقر الرئيسي في حالة مسابقة الخطابة العالمية على مستوى القطاع.
٢. تأكد من التخلص من جميع استمارات المسابقة بطريقة تحافظ على السرية التامة.
٣. لا تناقش تفاصيل أي احتجاجات أو استبعادات (باستثناء الأهلية) مع أي من المتسابقين. يجب ألا يتم إبلاغ المتسابقين المدعويين للرد على احتجاج بنتائج الاحتجاج.

قائمة تدقيق بمهام المتسابقين

قبل المسابقة

١. بالنسبة لمسابقات الخطابة العالمية، والخطابة الفكاهية، ورواية القصص الخيالية والمسابقات عبر الإنترنت، اختر موضوعًا وأعد خطبة أصلية إلى حد كبير. بالنسبة لمسابقة الخطابة عبر الإنترنت، قم بتأمين واختبار معدات الصوت والصورة.
٢. احضر الاجتماع التحضيري للمتسابقين.
٣. أبلغ رئيس المسابقة بأي أدوات مساعدة تخطط لاستخدامها.
٤. راجع شهادة الخطيب للتحقق من الأهلية والأصالة (البند ١١٨٣). بتوقيعك على هذا النموذج، فإنك تقر بأنك قد قرأت وفهمت القوانين المتعلقة بالأهلية والأصالة.
٥. احضر تدريب الخطيب ودون ملاحظات حول منطقة التحدث.

أثناء المسابقة

١. في أثناء دقيقة الصمت الواحدة (١) وقبل أن يقدمك رئيس المسابقة، قم بإعداد وتجهيز وسائلك المرئية. ربما يجدر بك إحضار من يساعدك في ذلك، فليست هذه من مسؤوليات رئيس المسابقة أو أي مسؤول في المسابقة.
٢. بعد تقديمك، توجه فورًا إلى منطقة التحدث وقل: "شكرًا لك، رئيس المسابقة." وعندما يرد رئيس المسابقة بـ "على الراح والسعة"، ابدأ بإلقاء خطبتك.
٣. راقب إشارات الوقت باستمرار خلال خطبتك. وإذا رأيت الإشارة الحمراء، فابدأ بالخلاصة واختم خطبتك حتى وإن لم تنتهي من الخطبة بعد.
٤. مباشرة وبعد أن تنتهي من الخطبة، عليك بإزالة كل المواد الخاصة بك من وسائل مرئية من المنطقة المحددة والخاصة بالحديث في المسابقة. ربما يجدر بك إحضار من يساعدك في ذلك، فليست هذه من مسؤوليات رئيس المسابقة أو أي مسؤول في المسابقة.

مواد مسابقة الخطابة

مواد مسابقة الخطابة متاحة للتنزيل كمحتوى رقمي مجاني على الموقع:
[.toastmasters.org/Speech-Contest-Kits](http://toastmasters.org/Speech-Contest-Kits)

لجميع المسابقات

الدور	البند	رقم البند
جميع المشاركين	دليل قوانين مسابقة الخطابة	(المادة 1171-SA-ar)
كبير المحكمين	إشعار الفائز بالمسابقة	(البند 1182)
	نموذج النتائج	(البند 1168)
التصويت والمحكمين الفاصلين	شهادة أهلية المحكم ومدونة قواعد السلوك	(البند 1170)
العدادون	نموذج حصر الأصوات لعداد الأصوات	(البند 1176)
الموقتون	نموذج تسجيل الوقت والتعليمات للموقت في مسابقات الخطابة	(البند 1175)
المتسابقون	شهادة أهلية وأصالة الخطيب	(البند 1183)
	ملف التعريف للمتسابق في الخطابة	(البند 1189)

مسابقة الخطابة التقويم

الدور	البند	رقم البند
حكام مصوتون	مسابقة الخطابة العالمية دليل وبطاقة التصويت للمحكم	(البند 1172)
المحكم الفاصل	مسابقة الخطابة العالمية دليل وبطاقة التصويت للمحكم الفاصل	(البند 1188)
المتسابقون	نموذج إصدار فيديو ربع النهائيات	(البند 1193)

مسابقة التقييم

الدور	البند	رقم البند
حكام مصوتون	دليل وبطاقة تصويت محكم مسابقة التقييم	(البند 1179)
المحكم الفاصل	دليل التحكيم وبطاقة التصويت للمحكم الفاصل في مسابقة التقييم	(البند 1179A)
المتسابقون	ملاحظات متسابق مسابقة التقييم	(المادة 1177)

مسابقة الخطابة الفكاهية

رقم البند	البند	الدور
(البند 1191)	دليل وبطاقة تصويت محكم مسابقة الخطب الفكاهية	حكام مصوتون
(البند 1191A)	دليل وبطاقة تصويت المحكم الفاصل لمسابقة الخطب الفكاهية	المحكم الفاصل

مسابقة الخطب الارتجالية

رقم البند	البند	الدور
(البند 1180)	دليل وبطاقة تصويت محكم مسابقة الخطب الارتجالية	حكام مصوتون
(البند 1180A)	دليل التحكيم وبطاقة التصويت للمحكم الفاصل في مسابقة الخطابة الارتجالية	المحكم الفاصل

مسابقة رواية القصص الخيالية

رقم البند	البند	الدور
(البند 1181)	دليل وبطاقة تصويت محكم مسابقة رواية القصص الخيالية	حكام مصوتون
(البند 1181A)	دليل وبطاقة تصويت المحكم الفاصل لمسابقة رواية القصص الخيالية	المحكم الفاصل

مسابقة الخطابة عبر الإنترنت

رقم البند	البند	رقم البند
(البند 1189A)	دليل وبطاقة تصويت محكم مسابقة الخطابة عبر الإنترنت	حكام مصوتون
(البند 1189B)	دليل وبطاقة تصويت المحكم الفاصل لمسابقة الخطابة عبر الإنترنت	المحكم الفاصل

موارد إضافية

أسئلة وأجوبة متكررة حول مسابقات الخطابة

toastmasters.org/SpeechContestFAQ

البرامج التعليمية لمسابقة الخطابة

toastmasters.org/resources/speech-contests

السياسة ٦,٠: مسابقات الخطابة

toastmasters.org/SpeechContestGoverningDocuments

أفضل الممارسات لمسابقة الخطابة عبر الإنترنت

toastmasters.org/OnlineSpeechContestBestPractices

