



EISBRECHER

STUFE-1-PROJEKT



INHALTSVERZEICHNIS

- 2 Einführung
- 3 Ihre Aufgabe
- 4 Schätzen Sie Ihre Fähigkeiten ein
- 5 Kompetenzen
- 6 Sie und Ihre Ziele
- 7 Vorbereiten und präsentieren
- 10 Nach Ihrer Rede
- 11 Überdenken und Anwenden
- 12 Schließen Sie Ihre Aufgabe ab
- 13 Materialien

TOASTMASTERS INTERNATIONAL

www.toastmasters.org

© 2016 Toastmasters International. Alle Rechte vorbehalten.
Toastmasters International, das Toastmasters International-Logo und alle anderen
Markenzeichen von Toastmasters International und Urheberrechte sind das alleinige
Eigentum von Toastmasters International und dürfen mit Genehmigung genutzt werden.

EINFÜHRUNG



Sie haben in Ihrem Leben vielleicht schon einmal an einer Eisbrecher-Übung teilgenommen. Dies sind Aktivitäten, die Menschen dabei helfen, sich zu entspannen und einander kennenzulernen. Gut durchdachte und gut ausgeführte Eisbrecher-Übungen beteiligen das Publikum und führen dazu, dass Menschen zum Erfolg der Veranstaltung beitragen.

ANFANG

Dieses Projekt markiert den Anfang Ihrer Toastmasters-Entwicklung. Es ist Ihre Gelegenheit, sich der Gruppe vorzustellen und etwas über sich selbst mitzuteilen.

ABSCHLUSS

Dieses Projekt endet damit, dass Sie eine vier- bis sechsminütige Rede halten – die erste Rede, die ein Toastmaster seinem Club präsentiert.

Im Verlauf des Projekts lernen Sie bereits vorhandene Fähigkeiten zu erkennen und auf diesen aufzubauen, um Selbstvertrauen zu gewinnen und verbesserungswürdige Bereiche auszumachen.

Sie werden lernen, die grundlegenden Elemente des Redenaufbaus zu unterscheiden und Techniken zum Einstudieren einzusetzen, mit denen Sie Vorbereitung und Spontaneität ausbalancieren können.

IHRE AUFGABE



Sinn: Der Sinn dieses Projektes besteht darin, sich dem Club vorzustellen und die grundlegende Struktur einer öffentlichen Rede zu erlernen.

Übersicht: Schreiben und halten Sie eine Rede über ein beliebiges Thema, um sich dem Club vorzustellen. Ihre Rede kann humorvoll oder informativ sein, oder in einem beliebigen anderen Stil gehalten werden, der Ihnen zusagt.

Alle Details und Anforderungen der Aufgabe sehen Sie in der Projekt-Checkliste auf Seite 13.

Im Laufe dieses Projekts sehen Sie Symbole im Rand neben dem Text. Diese Symbole weisen auf zusätzliche Materialien hin, die online verfügbar sind.



Video: Melden Sie sich beim Base Camp an, um sich ein Video anzusehen, das dieses Projekt unterstützt.



Interaktive Aktivität: Melden Sie sich beim Base Camp an, um eine interaktive Aktivität abzuschließen.



Materialien: Melden Sie sich beim Base Camp an, um diese Materialien online zu sehen.



SCHÄTZEN SIE IHRE FÄHIGKEITEN EIN

Bewerten Sie den aktuellen Stand Ihrer Fähigkeiten, indem Sie Punkte für jede Aussage vergeben.

Wählen Sie die passende Punktzahl zum heutigen Stand Ihrer Fähigkeiten aus:



5
VORBILDLICH
4
AUSGEZEICHNET
3
VERSIERT
2
SICH ENTWICKELND
1
AUSBAUFÄHIG

Vor dem Projekt	Aussage					Nach dem Projekt
5 4 3 2 1	Ich bin selbstbewusst und ruhig, wenn ich vor Gruppen spreche.					5 4 3 2 1
5 4 3 2 1	Ich verstehe den Aufbau einer einfachen Rede.					5 4 3 2 1
5 4 3 2 1	Ich bin mir meiner Stärken als Kommunikator und Führungskraft bewusst.					5 4 3 2 1
5 4 3 2 1	Mir ist bewusst, wo ich meine Kommunikationsfähigkeiten (Zuhören, Denken und Sprechen) und meine Führungsfähigkeiten verbessern muss.					5 4 3 2 1
5 4 3 2 1	Ich habe klare Kommunikations- und Führungsziele.					5 4 3 2 1
5 4 3 2 1	Ich erkenne, wie sich das Projekt außerhalb von Toastmasters in meinem Leben auswirkt.					5 4 3 2 1

KOMPETENZEN



Im Folgenden sehen Sie eine Liste von Kompetenzen, die Sie in diesem Projekt erlernen und einüben werden.

- Die Elemente einer einfachen Redestruktur erkennen.
- Beim Vortrag Ihrer Rede Vorbereitung und Spontaneität ausbalancieren.
- Selbstbewusstsein demonstrieren, wenn Sie vor Publikum sprechen.
- Ihre Kommunikations- und Führungsfähigkeiten erkennen.
- Kommunikations- und Führungsziele definieren.

SIE UND IHRE ZIELE



Der Eisbrecher ist Ihre erste Gelegenheit, den anderen Mitgliedern in Ihrem Club etwas über sich selbst und Ihre Ziele mitzuteilen. Sie können die folgenden Informationen in Ihrer Rede berücksichtigen, damit Ihre Clubmitglieder Sie besser kennenlernen können.

- Der Grund, warum Sie Toastmasters beigetreten sind (Wenn Sie durch eine Person oder ein Ereignis zum Beitritt ermutigt wurden, erzählen Sie die Geschichte)
- Ihre Kommunikations- und Führungsziele



Als Sie Ihre Pathways Assessment durchgeführt haben, wurden Sie gebeten, Ihre grundlegenden Ziele für öffentliches Reden und Führung zu benennen – der Grund, warum Sie zu Toastmasters gekommen sind, und was Sie sich davon versprechen. Es könnte hilfreich sein, sich an diese Erfahrung zurückzuerinnern und einige dieser Ziele in Ihrer Eisbrecher-Rede mitzuteilen.

Sie können auch das Arbeitsblatt auf Seite 17 für den Entwurf der Eisbrecher-Rede verwenden, um damit Ihre Gedanken zu sammeln und zu entwickeln. Ein klarer, solider Rede-Entwurf wird Ihnen dabei helfen, Ihre Rede zu formulieren und den Zuhörern Ihre Kommunikations- und Führungsziele in der vorgegebenen Zeit mitzuteilen.

GLIEDERN SIE IHRE REDE

Ihr Eisbrecher ist eine Geschichte über Sie. Die vier Elemente einer guten Geschichte sind:

- **Interessantes Thema**
- **Eröffnung**
- **Hauptteil**
- **Schluss**

Versehen Sie Ihre Rede mit einer Eröffnung, einem Hauptteil und einem Schluss, um ihren Gesamtsinn wirkungsvoll zu kommunizieren.

Beginnen Sie, indem Sie sich vorstellen. Teilen Sie im Hauptteil der Rede mit, welche Informationen Sie Ihren Clubkollegen über sich mitteilen möchten. Schließen Sie mit einer lustigen oder interessanten Anekdote, die sich auf Ihren Wunsch bezieht, ein besserer Redner oder eine bessere Führungskraft zu werden.

Wenn Sie bereits zuvor einen Eisbrecher abgeschlossen haben, konzentrieren Sie sich auf ihre Ziele für den derzeitigen Lernpfad.

VORBEREITEN UND PRÄSENTIEREN

FORMULIEREN SIE ES AUS

Formulieren Sie Ihre Rede aus, lernen Sie Eröffnung und Schluss auswendig und proben Sie alles so oft, bis Sie sich vertraut damit fühlen. Idealerweise wirkt sie dadurch natürlich und spontan.

DENKEN SIE AN IHREN REDE-ENTWURF

Fertigen Sie Notizkarten oder einen einseitigen Rede-Entwurf mit ein paar Stichpunkten aus Ihrer Rede an. Dadurch können Sie sich die Hauptpunkte Ihrer Rede besser merken und sich darauf beziehen, wenn Sie vor Ihrem Club sprechen. Das Ziel ist es, sich Ihren Rede-Entwurf zu merken, und Ihre Rede nicht Wort für Wort vorzulesen.

STELLEN SIE EINE VERBINDUNG ZUM PUBLIKUM HER

Wirkungsvolles Reden erfordert, dass Sie von einer geschriebenen Rede aufschauen und eine Verbindung zu Ihrem Publikum herstellen. Ihre Präsenz und Ihre Verbindung zu den Zuhörern erhöht die Chance, dass Ihre Botschaft Wirkung zeigt.

ÜBUNGSTECHNIKEN

Bevor Sie Ihre Eisbrecher-Rede halten, nehmen Sie sich Zeit, um zu üben. Es gibt viele Wege zum Üben. Hier sehen Sie einige Beispiele. Wählen Sie eine Technik aus, die bei Ihnen funktioniert, oder entwickeln Sie eine eigene.

Üben Sie mit Freunden und Familie

Üben Sie Ihre Rede vor Freunden oder Familienmitgliedern, um Feedback zu erhalten. Hören Sie sich konstruktives Feedback an und setzen Sie produktive Anmerkungen um, die Ihnen etwas bringen könnten.

Nehmen Sie sich selbst auf

Nehmen Sie sich selbst auf, wie Sie die Rede halten, und sehen Sie sich die Aufzeichnung an. Seien Sie nicht zu kritisch. Konzentrieren Sie sich auf positive Rückmeldungen.

Verwenden Sie einen Spiegel

Üben Sie vor einem Spiegel. Das Feedback ist direkt und Sie können im Verlauf Anpassungen vornehmen.

Üben Sie abschnittsweise

Unterteilen Sie Ihre Rede in Abschnitte. Üben Sie zuerst Ihre Eröffnung. Gehen Sie dann zum Hauptteil über, der die wichtigsten Punkte enthält, auf die Sie eingehen möchten. Üben Sie zuletzt Ihren Schluss. Wenn Sie bei jedem Abschnitt ein gutes Gefühl haben, fügen Sie alle Abschnitte zusammen.

Messen Sie Ihre Zeit

Denken Sie beim Üben daran, dass Ihre Eisbrecher-Rede vier bis sechs Minuten lang ist. Messen Sie Ihre Zeit. Wenn Sie zu nah an Ihre Zeitbegrenzung gelangen, stellen Sie sicher, dass alle Punkte relevant und zum Thema passend sind. Sollten Sie zu wenig Zeit brauchen, überdenken Sie den Inhalt und führen Sie Punkte weiter aus, die zu kurz kommen.

ENTSPANNEN SIE SICH, ATMEN SIE DURCH UND GENIESSEN SIE ES

Überprüfen Sie zu Anfang Ihr Redetempo. Sollte die Nervosität oder Angst sie überwältigen, halten Sie an, atmen Sie und entspannen Sie sich. Ihre Toastmasters-Kollegen wünschen Ihnen, dass Sie Erfolg haben und Ihre Reise bei Toastmasters positiv beginnen.

Timing

Wenn Sie Ihre Rede vor dem Club halten, setzt der Zeitnehmer ein Signalgerät oder Karten ein, während Sie sprechen. Damit informiert er sie darüber, wie viel noch von der vorhandenen Zeit übrig ist.

Redetempo

Sie entwickeln bald ein Gefühl dafür, ob Sie vor einem Publikum schneller oder langsamer sprechen. Entsprechend können Sie Ihre Zeit planen.

Planung

Egal, ob Sie Ihre Rede früh, pünktlich oder nach Ihrer eingeplanten Zeit beenden, nutzen Sie Ihre Erfahrung, um Ihr Verständnis zur Planung und zum Timing Ihrer Rede zu verbessern.

Überarbeitung

Wenn die Zeitplanung ein Problem war (wenn Sie mehr oder weniger als die vorgegebene Zeit verbraucht haben, um Ihre Rede zu halten), überdenken Sie die Gründe und werden Sie sich darüber klar, warum es so gekommen ist.

Von Moment zu Moment

Nehmen Sie sich nach Ihrer Rede die Zeit, um aufzuschreiben, falls Sie nervös geworden oder aus dem Takt gekommen sind, einen Abschnitt wiederholt haben oder wegen Gelächter unterbrechen mussten. Das ist alles Teil des Lernprozesses.

ÜBERWINDEN SIE IHRE ANGST

Angst und Beklommenheit sind typisch für Menschen, die erstmals vor Publikum sprechen. Wenn diese Gefühle Sie beschleichen, denken Sie über Ihre Ziele nach und konzentrieren Sie sich auf Ihre Gründe, aus denen Sie Toastmasters beigetreten sind. Denken Sie daran, dass Ihr Clubtreffen eine sichere, unterstützende Umgebung ist, die geschaffen wurde, um Kommunikations- und Führungsfähigkeiten zu üben. In den Treffen werden Sie dazu ermutigt, Neues auszuprobieren, aus den erhaltenen Bewertungen zu lernen und Ihre Erfolge zu feiern.

NACH IHRER REDE



Sie erhalten Feedback von Ihrem Bewerber, bevor das Clubtreffen zu Ende ist. Der Bewerber gibt Ihnen ein mündliches Feedback vor den anderen Clubmitgliedern und ein schriftliches Feedback in der vereinbarten Weise.

Hören Sie Ihrem Bewerber zu, seien Sie höflich und für das Feedback aufgeschlossen. Danken Sie Ihrem Bewerber und berücksichtigen Sie das gesamte Feedback bei Ihrer Arbeit an Ihrem nächsten Projekt und für Ihre nächste Rede. Abhängig davon, was in Ihrem Club üblich ist, erhalten Sie eventuell schriftliche Bewertungen von den anderen Mitgliedern. Es ist hilfreich, diese Bewertungen für die Zukunft aufzubewahren. Bitten Sie Ihren Bewerber nach dem Treffen, Punkte zu klären, die Sie nicht verstanden haben. Sprechen Sie mit Ihrem Mentor, um zusätzliches Feedback zu erhalten, das Sie für zukünftige Reden nutzen können.



Sie können den Bewertungsprozess im *The Navigator - Wegweiser durch Pathways* (Artikel DE8722), nachlesen, doch ist es hilfreich, einige Elemente zu überdenken, die in diesem Abschnitt beschrieben werden.

BEWERTEN SIE SICH SELBST

Wenn Ihre Rede beendet ist, nehmen Sie sich Zeit, um darüber nachzudenken, wie es für Sie gelaufen ist. Unabhängig von Ihren Gefühlen – Erleichterung, Begeisterung, Nervosität oder bei gemischten Gefühlen – seien Sie stolz. Sie haben sich etwas getraut und sich selbst eine Herausforderung gestellt. Es kann hilfreich sein, sich mit Ihrem Bewerber zusammzusetzen, um Feedback zu diskutieren oder Fragen zu stellen, die Sie eventuell haben.

ÜBERDENKEN UND ANWENDEN



Bevor Sie diese Aufgabe abschließen, nehmen Sie sich einen Moment, um die Fragen zu lesen, die Sie hier sehen. Sollten Sie sie nicht mit Leichtigkeit beantworten können, überdenken Sie das Projekt erneut.

- Mit welchen Strategien können Sie Vorbereitung und Spontaneität ausbalancieren, wenn Sie Ihre Rede halten?
- Listen Sie Ihre stärksten Kommunikations- und Führungsfähigkeiten auf.
- Welche Kommunikations- und Führungsfähigkeiten möchten sie entwickeln?
- Listen Sie Ihre unmittelbaren Ziele für Kommunikation und Führung auf.
- Was sind die Elemente eines einfachen Redeaufbaus?

SCHLIEßEN SIE IHRE AUFGABE AB



Jetzt, da Sie das Projekt durchgelesen haben, sollten Sie Ihre Rede oder Ihren Bericht planen und vorbereiten.

Überarbeitung: Kehren Sie zu Seite 3 zurück, um Ihre Aufgabe zu überarbeiten.



Planen: Verwenden Sie die Projekt-Checkliste auf Seite 13, um die Schritte zu überarbeiten und Ihre eigenen hinzuzufügen. Dies hilft Ihnen, Ihre Aufgabe zu strukturieren und vorzubereiten.

Terminieren: Arbeiten Sie mit dem Vizepräsident Weiterbildung zusammen, um einen Termin für Ihre Rede festzulegen.



Vorbereiten: Bereiten Sie sich auf Ihre Bewertung vor. Sehen Sie sich die Bewertungsmaterialien auf den Seiten 14 bis 16 an und geben Sie alle Materialien vor der Rede an Ihren Bewerter. Sie können Ihre Bewertungsmaterialien online teilen.

PROJEKT-CHECKLISTE

Eisbrecher

Sinn: Der Sinn dieses Projektes besteht darin, sich dem Club vorzustellen und die grundlegende Struktur einer öffentlichen Rede zu erlernen.

Übersicht: Schreiben und halten Sie eine Rede über ein beliebiges Thema, um sich dem Club vorzustellen. Ihre Rede kann humorvoll oder informativ sein, oder in einem beliebigen anderen Stil gehalten werden, der Ihnen zusagt.

Dieses Projekt umfasst:

- Eine vier- bis sechsminütige Rede

Nachfolgend finden Sie die Aufgaben, die Sie zum Abschluss dieses Projekts erfüllen müssen. Bitte denken Sie daran, dass dieses Projekt speziell für Sie ist. Sie können die folgende Liste abändern, um alle anderen Aufgaben einzubinden, die für Ihr Projekt notwendig sind.

Arbeiten Sie mit dem Vizepräsident Weiterbildung zusammen, um einen Termin für Ihre Rede festzulegen.

Schreiben Sie Ihre Rede.

Proben Sie Ihre Rede.

Nachdem Sie alle Komponenten der Aufgabe einschließlich Ihrer Rede abgeschlossen haben, kehren Sie zu Seite 4 zurück, um Ihre Fähigkeiten im Abschnitt zum Projektende einzuschätzen.

BEWERTUNGSFORMULAR

Eisbrecher

Name des Mitglieds _____ Datum _____

Bewerter _____ Länge der Rede: 4 – 6 Minuten

Redetitel

Aussage zum Sinn

Dieses Projekt dient dazu, dass das Mitglied sich dem Club vorstellt und die grundlegende Struktur einer öffentlichen Rede erlernt.

Hinweise für den Bewerter

Dieses Mitglied schließt seine erste Rede bei Toastmasters ab. Ziel der Bewertung ist es, dem Mitglied eine effektive Bewertung für seine erste Rede und den Vortragsstil zu geben. Da der Eisbrecher das erste Projekt ist, das ein Mitglied abschließt, können Sie wählen, nur den Abschnitt Anmerkungen zu verwenden und nicht die numerischen Punkte.

Allgemeine Anmerkungen

Folgende Aspekte waren hervorragend:

Verbesserungswürdige Bereiche:

Für die eigene Herausforderung:

Für den Bewerter: Füllen Sie dieses Formular bitte zusätzlich zu Ihrer mündlichen Bewertung aus.

5	4	3	2	1	
VORBILDICH	AUSGEZEICHNET	VERSIERT	SICH ENTWICKELND	AUSBAUFÄHIG	
Klarheit: Die gesprochene Sprache ist klar und leicht verständlich					Kommentar:
5	4	3	2	1	
Stimmliche Vielfalt: Setzt Ton, Tempo und Lautstärke als Hilfsmittel ein					Kommentar:
5	4	3	2	1	
Blickkontakt: Setzt Blickkontakt effektiv ein, um das Publikum einzubeziehen					Kommentar:
5	4	3	2	1	
Gesten: Setzt Körpersprache wirkungsvoll ein					Kommentar:
5	4	3	2	1	
Bewusstsein für das Publikum: Zeigt Bewusstsein für die Interessen und Bedürfnisse des Publikums					Kommentar:
5	4	3	2	1	
Wohlbefinden: Scheint sich im Umgang mit dem Publikum wohlfühlen					Kommentar:
5	4	3	2	1	
Interesse: Hält das Publikum mit interessanten, gut gegliederten Inhalten interessiert					Kommentar:
5	4	3	2	1	

BEWERTUNGSKRITERIEN

Eisbrecher

Dieses Kriterium führt die spezifischen Ziele und Erwartungen für die Rede auf. Bitte gehen Sie jede Stufe durch, damit Sie die Bewertung abschließen können.

Klarheit

- 5 – Ist ein vorbildlicher Redner, der immer zu verstehen ist
- 4 – Ausgezeichneter Einsatz von mündlicher Kommunikation
- 3 – Die gesprochene Sprache ist klar und leicht verständlich
- 2 – Die gesprochene Sprache ist etwas unklar oder schwierig zu verstehen
- 1 – Die gesprochene Sprache ist unklar oder nicht einfach zu verstehen

Stimmliche Vielfalt

- 5 – Setzt die Mittel Ton, Tempo und Lautstärke mustergültig ein
- 4 – Ausgezeichneter Einsatz von Ton, Tempo und Lautstärke als Hilfsmittel
- 3 – Setzt Ton, Tempo und Lautstärke als Hilfsmittel ein
- 2 – Der Einsatz von Ton, Tempo und Lautstärke erfordert weitere Übung
- 1 – Ineffektiver Einsatz von Ton, Tempo und Lautstärke

Blickkontakt

- 5 – Setzt Blickkontakt ein, um Emotionen zu vermitteln und Reaktionen hervorzurufen
- 4 – Setzt Blickkontakt ein, um die Publikumsreaktion einzuschätzen
- 3 – Setzt Blickkontakt effektiv ein, um das Publikum einzubeziehen
- 2 – Der Blickkontakt mit dem Publikum ist verbesserungswürdig
- 1 – Stellt wenig oder keinen Blickkontakt mit dem Publikum her

Gesten

- 5 – Kombiniert durchgängig Körpersprache mit Inhalten, um eine vorbildliche Rede zu halten
- 4 – Setzt Körpersprache als Mittel ein, um die Rede zu unterstreichen

- 3 – Setzt Körpersprache wirkungsvoll ein
- 2 – Setzt ablenkende oder eingeschränkte Gesten ein
- 1 – Setzt sehr störende oder keine Gesten ein

Bewusstsein für das Publikum

- 5 – Bezieht das Publikum vollständig ein und sieht die Bedürfnisse des Publikums voraus
- 4 – Ist sich der Beteiligung bzw. der Bedürfnisse des Publikums bewusst und reagiert wirkungsvoll
- 3 – Zeigt Bewusstsein für die Interessen und Bedürfnisse des Publikums
- 2 – Einbeziehung der Zuhörer oder Bewusstsein für das Publikum erfordern weitere Übung
- 1 – Versucht kaum oder gar nicht das Publikum einzubeziehen oder die Bedürfnisse des Publikums zu erfüllen

Wohlbefinden

- 5 – Scheint sich im Umgang mit dem Publikum völlig selbstsicher zu fühlen
- 4 – Scheint sich im Umgang mit dem Publikum vollständig wohlzufühlen
- 3 – Scheint sich im Umgang mit dem Publikum wohlzufühlen
- 2 – Scheint sich im Umgang mit dem Publikum nicht wohlzufühlen
- 1 – Scheint sich im Umgang mit dem Publikum sehr unwohl zu fühlen

Interesse

- 5 – Hält das Publikum durchgängig mit vorbildlichen, gut gegliederten Inhalten interessiert
- 4 – Hält das Publikum mit sehr überzeugenden, gut gegliederten Inhalten interessiert.
- 3 – Hält das Publikum mit interessanten, gut gegliederten Inhalten interessiert
- 2 – Inhalte sind interessant, jedoch nicht gut gegliedert, oder gut gegliedert, aber nicht interessant
- 1 – Inhalt ist weder interessant noch gut gegliedert

ARBEITSBLATT „ENTWURF DER REDE“

Eisbrecher

Verwenden Sie dieses Arbeitsblatt, um die Informationen zu strukturieren, die Sie in Ihrer Rede verwenden möchten.

Redetitel

Über Ihre Person/Hauptpunkte

Führen Sie zwei bis vier Dinge auf, die Sie Ihren Clubmitgliedern über Sie mitteilen möchten.

1. _____
2. _____
3. _____
4. _____

Gründe für den Beitritt zu Toastmasters (Optional)

Wenn es für Ihre Rede relevant ist, können Sie dem Publikum Ihre Gründe dafür mitteilen, warum Sie Toastmasters beigetreten sind.

Ziele (Optional)

Haben Sie Ziele, die Sie bei Toastmasters erreichen möchten? Falls dies ist, führen Sie sie hier auf.

1. _____
2. _____
3. _____
4. _____

Eröffnung

A. Begrüßung

Sie sollten dem Toastmaster oder der Person danken, die Sie vorgestellt hat, und andere anwesende Toastmaster und Gäste begrüßen.

B. Gewinnen Sie das Interesse des Publikums

Beginnen Sie damit, etwas über sich selbst zu erzählen, das Ihnen das Interesse und die Aufmerksamkeit des Publikums sichert.

C. Stellen Sie sich vor

Geben Sie nach Ihrer Eröffnung eine kurze Einleitung. Sie können erwähnen, warum Sie Toastmasters beigetreten sind.

D. Überleitung

Schreiben Sie eine kurze Aussage, um reibungslos von Ihrer Einleitung zu Ihrem nächsten Punkt überzuleiten.

Hauptteil

A. Hauptpunkt 1

Verwenden Sie einige der Punkte zu Ihrer Person bzw. Hauptpunkte von Seite 1.

Überleitung

Dies können ein oder zwei Sätze sein, die Hauptpunkt 1 mit Hauptpunkt 2 verbinden.

B. Hauptpunkt 2

Überleitung

C. Hauptpunkt 3

Überleitung

Signalisieren Sie, dass Sie zum Abschluss der Rede kommen.

Schluss

D. Nennen Sie erneut die Hauptpunkte Ihrer Rede

E. Schließen Sie wirkungsvoll



www.toastmasters.org